

QUADRE CARACTERÍSTIQUES

Expedient Procediment Obert Subministrament

EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ: 506/2016-SSC-PORH

SUBMINISTRAMENT SUCCESSIU I CONTINUAT DE CATÈTERS, CATÈTERS-BALÓ I GUIES AMB DESTÍ AL SERVEI DE HEMODINÀMICA DEL CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA.

A.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Descripció: Subministrament successiu i continuat de catèters, catèters-baló i guies amb destí al Servei de Hemodinàmica del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, segons característiques tècniques, condicions definides, i compost pels lots que es detallen al Plec de Prescripcions Tècniques de la licitació.

Obligatorietat d'anar a la totalitat: NO. Es podrà presentar oferta per un o diversos lots..

Lots: SÍ.

- Lot 1: Balons d'angioplàstia
- Lot 2: Baló amb fàrmac
- Lot 3: Microcatèters
- Lot 4: Catèters diagnòstics introductors
- Lot 5: Catèter guia o d'angioplàstia
- Lot 6: Trombectomia
- Lot 7: Guies d'angioplàstia
- Lot 8: Tancament vascular
- Lot 9: Altre material i imatge intracoronària

Obligatorietat d'anar a lots sencers: NO. Els licitadors poden optar per presentar oferta per un o diversos sublots (sempre en la seva totalitat).

Codi CPV: 33141210-5

Distribució per articles o lots, preus unitaris, unitats de mesura, quantitat estimada i imports:
Veure Annex 8 del PCAP.

B.- DADES ECONÒMIQUES

B1. Determinació del Preu del contracte: Veure Annex 8 del PCAP.

B2. Valor Estimat del Contracte a efectes d'aplicació del procediment d'adjudicació:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC): 2.911.718,22 €

IMPORT LICITACIÓ (sense IVA): 1.323.508,28 €

IMPORT MODIFICACIONS (sense IVA): 264.701,66 € (20% del press. de licitació)

IMPORT PRÒRROGA (sense IVA): 1.323.508,28 €

B3. Pressupost base de licitació:

BASE IMPOSABLE: 1.323.508,28 €

IVA 21%: 256.949,34 €

IVA 10%: 9.994,00 €

TOTAL: 1.590.451,62 €

Preus Unitaris Màxims: SÍ, Veure Annex I del PPT.

Pressupost per Lots: SÍ, Veure Annex 8 del PCAP.

Les quantitats de consum i el pressupost de licitació corresponen a les previsions anuals per a cada article i han estat estimades en base a un anàlisi històric de consum. Es tracta d'un contracte de tracte successiu i a preus unitaris. En tot cas, aquest pressupost té caràcter orientatiu i no vinculant.

B4. TIPUS FACTURACIÓ: Veure Annex 8 del PCAP.

C.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

C1. Partida Pressupostària: 221.0004 del Pressupost 2017 i 2018.

C2. Expedient d'abast plurianual: Sí.

Distribució de les anualitats (si procedeix): Veure Annex 8 del PCAP (amb caràcter orientatiu).

D.- TERMINI DE LLIURAMENT/DURADA DEL CONTRACTE, RECEPCIÓ I PERÍODE DE PROVA

Data d'inici estimada: A partir de la formalització del contracte (prevista per l'1/06/2017).

Durada del contracte prevista: 1 any.

Pròrroga: Sí, possibilitat de pròrroga d'1 any addicional o fins que es formalitzi la nova contractació.

Període de prova: NO.

E.- VARIANTS

Admissió de Variants: NO.

F.- PROCEDIMENT I TRAMITACIÓ DEL CONTRACTE

Procediment d'Adjudicació: Obert subjecte a regulació harmonitzada.

Tramitació: Ordinària.

Tramitació electrònica: NO.

Subhasta electrònica: NO.

G- SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

G1. Solvència econòmica, financera i tècnica: La que s'estableix a l'Annex 3 del PCAP.

G2. Solvència específica: Sí, la que s'estableix a l'Annex 3 del PCAP.

H.- DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A INCLOURE EN ELS SOBRES

D'acord amb l'establert a la clàusula 5 del Plec de Clàusules Administratives Particulars de la licitació, i la indicada en l'Annex 10 del PCAP.

I.- GARANTIA PROVISIONAL: NO.

J.- GARANTIA DEFINITIVA: SI, 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs).

K.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Gerent del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.

K1. MESA DE CONTRACTACIÓ:

President: director de Serveis de Suport o persona en qui delegui

Vocals: directora d'Economia (òrgan de control intern) o persona en qui delegui
cap de Secció d'Hemodinàmica del Servei de Cardiologia o persona en qui delegui
cap de Compres o persona en qui delegui
cap de l'Assessoria Jurídica (assessor jurídic) o persona en qui delegui

Secretària: cap del Servei de Contractació o persona en qui delegui

L.- SUBCONTRACTACIÓ

Limitació de la subcontractació per sota del 50% del pressupost base de licitació: D'acord amb el que estableix el TRLCSP.

M.- REVISIÓ DE PREUS

Procedeix revisió de Preus: NO.

N.- TERMINI DE GARANTIA

Procedeix definir Termini de Garantia: Sí.

En cas afirmatiu, termini i moment d'inici del còmput: Coincidirà amb la durada del contracte.

O.- PUBLICITAT DEL PROCEDIMENT

Al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Perfil del contractant del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona dins de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (<https://contractaciopublica.gencat.cat/>).

Despeses de publicitat en anuncis oficials: Import màxim 2.500,00 €.

P.- PROGRAMA DE TREBALL

Programa de Treball: NO.

Q.- OFERTES DESPROPORCIONADES

Veure Annex 4 del PCAP.

R.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Veure Annex 4 del PCAP.

S.- MOSTRES: D'acord amb el Plec de prescripcions tècniques. Veure Annex 9 del PCAP.

T.- RÈGIM DE PENALITATS I DE CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE ADDICIONALS A LES ESTABLERTES AMB CARÀCTER GENERAL

Veure Annex 6 del PCAP.

U.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: D'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques de la licitació.

V.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE: Cap de Secció d'Hemodinàmica del Servei de Cardiologia del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.

W.- CONSULTES RELACIONADES AMB L'EXPEDIENT

Correu electrònic: contractacio@parcdesalutmar.cat

Perfil del contractant: Dins de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (<https://contractaciopublica.gencat.cat/>), també accessible a través de la pàgina web del CMPSB: www.parcdesalutmar.cat.

Per donar resposta a totes les consultes relatives a aquesta licitació caldrà que s'adreci una correu electrònic a l'adreça indicada fins al setè dia natural abans de la data de presentació de proposicions, com a màxim. La resposta a aquestes consultes es donarà igualment per correu electrònic.

X.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

Lloc: Servei de Contractació del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (Passeig de la Circumval·lació 8, 3ª planta, 08003, Barcelona).

Data i hora: L'establerta a l'anunci de licitació.

Y.- OBERTURA DE SOBRES

Sobre núm. 2: L'establerta a l'anunci de licitació.

Sobre núm. 3: Les dades de l'obertura es faran públiques a través del Perfil del contractant dins de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. ELEMENTS DEL CONTRACTE

- 1.1.- Legislació aplicable i naturalesa jurídica de la contractació
- 1.2.- Òrgan de contractació
- 1.3.- Tramitació i Procediment d'adjudicació
- 1.4.- Règim de recursos
- 1.5.- Qüestió de nul·litat
- 1.6.- Jurisdicció competent
- 1.7.- Responsable del contracte
- 1.8.- Despeses de publicitat

2. OBJECTE I ABAST DE LA CONTRACTACIÓ

- 2.1.- L'objecte de la contractació
- 2.2.- Necessitats que cal satisfer i idoneïtat dels contractes
- 2.3.- Admissibilitat de variants
- 2.4.- Durada i pròrroga de la contractació

3. PRESSUPOST I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

- 3.1.- Import i valor estimat del contracte
- 3.2.- Revisió de preus

II. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

4. CAPACITAT PER CONTRACTAR

5. LICITACIÓ

- 5.1.- Documentació
- 5.2.- Lloc de presentació
- 5.3.- Documentació del sobre núm. 1 (Documentació general)
- 5.4.- Documentació del sobre núm. 2 i 3
- 5.5.- Criteris de presentació i custòdia dels sobres
- 5.6.- Retirada de les proposicions un cop presentades
- 5.7.- Publicitat i utilització de mitjans electrònics

6. ADJUDICACIÓ

- 6.1.- Mesa de contractació
- 6.2.- Obertura i examen de la documentació del sobre núm. 1
- 6.3.- Obertura i examen de la documentació del sobre núm. 2 i 3
- 6.4.- Criteris d'adjudicació
- 6.5.- Subhasta electrònica
- 6.6.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
- 6.7.- Determinació de les ofertes econòmicament més avantatjoses
- 6.8.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació
- 6.9.- Garantia definitiva
- 6.10.- Adjudicació

7. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 7.1.- Formalització i perfecció del contracte
- 7.2.- Publicitat de la formalització del contracte
- 7.3.- Devolució de la documentació presentada

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

8. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 8.1.- Forma d'execució
- 8.2.- Programa de treball

- 8.3.- Compliment dels terminis i correcta execució del contracte
- 8.4.- Responsabilitat de l'empresa contractista
- 8.5.- Confidencialitat
- 8.6.- Protecció de dades
- 8.7.- Altres obligacions de l'empresa adjudicatària

9. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

10. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

- 10.1.- Cessió del contracte
- 10.2.- Subcontractació

11. RÈGIM DE PAGAMENT

12. RESPONSABILITATS

- 12.1.- Indemnització de danys i perjudicis

13. RÈGIM D'INCOMPLIMENTS I PENALITATS CONTRACTUALS

- 13.1.- Imposició de les penalitats

14. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

IV. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

15. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

16. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

- 16.1.- Termini de garantia
- 16.2.- Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

17. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I EFECTES

- 17.1.- Causes
- 17.2.- Efectes

ANNEX 1.- DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX 2.- MODEL PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

ANNEX 3.- MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA, I DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA OBLIGATÒRIA

ANNEX 4.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

ANNEX 5.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

ANNEX 6.- RÈGIM DE PENALITATS

ANNEX 7.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

ANNEX 8.- DISTRIBUCIÓ DELS LOTS, ANUALITATS I TIPUS DE FACTURACIÓ

ANNEX 9.- MOSTRES

ANNEX 10.- DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A INCLOURE EN ELS SOBRES

ANNEX 11.- MODEL DE RELACIÓ DETALLADA DELS PRODUCTES OFERTATS

ANNEX 12.- SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ

ANNEX 13.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

ANNEX 14.- DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. ELEMENTS DEL CONTRACTE

1.1.- Legislació aplicable i naturalesa jurídica de la contractació

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de subministrament d'acord amb l'article 9 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El contracte es regeix per les clàusules contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i pel Plec de prescripcions tècniques (PPT).

Així mateix es regirà pel règim següent:

- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Reglament d'Execució (UE) 2016/07 de la Comissió de 5 de gener de 2016 pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP).
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de Contractes del Sector Públic i la resta de normes que la desenvolupin.
- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en quant no es trobi derogat per les normes relacionades anteriorment.
- Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament.
- Llei 1/998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.
- Supletòriament són d'aplicació les restants normes de dret administratiu o, si escau, les normes de dret privat.

Legislació específica, si és el cas:

- Reial Decret Llei 8/2010, de 20 de maig, pel qual s'adopten mesures extraordinàries per a la reducció del dèficit públic (DOE núm. 126, de 24 de maig).
- Llei 29/2006, de 26 de juliol, de garanties i ús racional dels medicaments i productes sanitaris.
- Reial Decret 1591/2009, de 16 d'octubre, pel que es regulen els productes sanitaris.

1.1.1.- El present Plec de Clàusules i els seus Annexos revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

1.1.2.- La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació, si és el cas, es farà tenint en compte en primer lloc el Plec de Clàusules i el Plec de Prescripcions Tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma. En els aspectes no regulats per aquests serà d'aplicació la normativa relacionada a l'apartat 1.1 per llur ordre de prelación.

1.1.3.- El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

1.2.- Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (CMP SB), és l'indicat a l'**apartat K del quadre de característiques**.

1.3.- Tramitació i Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de la tramitació i el procediment que es descriuen a l'**apartat F del quadre de característiques**.

1.4.- Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació:

En cas de tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb allò indicat a l'article 40.1 del TRLCSP, els actes a que es refereix l'article 42 del TRLCSP, que s'adoptin en el procediment de contractació, podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que preveu l'article esmentat.

La tramitació d'aquest recurs es durà a terme segons allò establert als articles 46 i següents del TRLCSP.

Recurs ordinari:

En cas de tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial en matèria de contractació serà susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

1.5.- Qüestió de nul·litat

Si s'escau, els interessats en el procediment podran interposar la qüestió de nul·litat en els casos previstos a l'article 37.1 del TRLCSP i d'acord amb allò previst als articles 38 i 39 de l'esmentat text refós.

1.6.- Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós - administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, amb expressa submissió als tribunals de Barcelona.

1.7.- Responsable del contracte

El responsable del contracte es descriu a l'**apartat V del quadre de característiques**.

Correspon al responsable del contracte supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació o prestacions pactades es realitzaran correctament, dins l'àmbit de facultats que li siguin atribuïdes.

1.8.- Despeses de publicitat

Les despeses de publicitat derivades de la tramitació del present expedient aniran a càrrec de l'adjudicatari. En cas d'haver-hi diversos adjudicataris, es calcularà la quantia a pagar per cadascun d'ells en funció de l'import que els ha estat adjudicat.

L'import màxim de les despeses de publicitat és l'indicat a **l'apartat O del quadre de característiques**.

2. OBJECTE I ABAST DE LA CONTRACTACIÓ

2.1.- L'objecte de la contractació

L'objecte del contracte és la realització dels subministraments que es descriuen a **l'apartat A del quadre de característiques**.

Els lots en què es divideix el contracte, si s'escau, s'identifiquen a **l'apartat A del quadre de característiques**.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a **l'apartat A del quadre de característiques**.

2.2.- Necessitats que cal satisfer i idoneïtat dels contractes

Tal i com preveu l'article 22 del TRLCSP, la present licitació es celebra per resultar necessària pel compliment i realització de les finalitats institucionals de CMPSB, segons es descriu al PPT.

2.3.- Admissibilitat de variants

S'admetran variants quan així consti a **l'apartat E del quadre de característiques** i respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

2.4.- Durada i pròrroga de la contractació

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a **l'apartat D del quadre de característiques**.

El contracte es podrà prorrogar, per mutu acord de les parts, si així s'ha previst a **l'apartat D del quadre de característiques**.

3. PRESSUPOST I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

3.1.- Import i valor estimat del contracte

El pressupost del contracte és el que s'estableix a **l'apartat B3 del quadre de característiques**.

El valor estimat del contracte és el que s'estableix a **l'apartat B2 del quadre de característiques**.

Per al càlcul d'aquest valor estimat dels contractes, d'acord amb allò previst a l'article 88 del TRLCSP, s'ha tingut en compte el valor inicial del contracte més les possibles pròrrogues i modificacions, si és el cas.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en els plecs de la licitació que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Els embalatges, transports i muntatges es consideren part integrant de l'operació de lliurament i, en qualsevol cas, inclosos en el preu.

Es garanteix el compliment de tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per fer front a les obligacions econòmiques derivades dels contractes que es celebren.

La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta **en l'apartat C1 del quadre de característiques**. En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, expedient de despesa anticipada, l'execució quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

3.2.- Revisió de preus

La fórmula o sistema de revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla a **l'apartat M del quadre de característiques**. La revisió de preus, si és el cas, només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

II. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

4. CAPACITAT PER CONTRACTAR

Poden participar en aquesta contractació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional en relació proporcional a la naturalesa del contracte o, en els casos que s'exigeixi, estiguin degudament classificades, d'acord amb allò que s'estableix en aquest Plec.

5. LICITACIÓ

5.1.- Documentació

Per participar en la licitació, les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions d'acord amb allò indicat als annexos del present PCAP, en dos o, si s'escau, tres sobres tancats, identificats, en l'exterior, amb el títol de la licitació a la que concorren i signats pel licitador o persona que el representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa, el telèfon, així com l'adreça de correu electrònic a efectes de notificacions.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

Juntament amb la documentació s'hi ha d'incloure una declaració en la qual les empreses licitadores especifiquin quins documents i/o dades tècniques incorporades en els sobres són, al seu parer, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

5.2.- Lloc de presentació

Els sobres s'han de presentar segons les condicions indicades a l'**apartat X del quadre de característiques**. També es poden presentar les proposicions per correu. En aquest cas, l'empresa licitadora ha d'anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic en el mateix dia, adjuntant un justificant de la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal, sempre abans de l'última hora i dia determinats com a període de presentació de les ofertes.

En tot cas, si transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, no ha arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Els licitadors, quan s'admeti la tramitació electrònica i així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, poden optar per presentar les ofertes electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" disponible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (<https://contractaciopublica.gencat.cat>). En aquest cas, l'òrgan de contractació podrà exigir als licitadors que tinguin prèviament inscrites en el Registre Electrònic de Licitadors les dades corresponents a la personalitat i la capacitat d'obrar, en el cas de persones físiques i, en el cas de persones jurídiques, les relatives a l'extensió de les facultats dels representants o apoderats amb capacitat per actuar en nom de l'empresa i obligar-la contractualment; les referides a les autoritzacions o habilitacions professionals i a la resta de requisits que resultin necessaris per actuar en el sector de la seva activitat; i les dades relatives a la solvència econòmica i financera.

La tramesa per mitjans electrònics de les ofertes podrà efectuar-se en dues fases, trametent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

5.3.- Documentació del sobre núm. 1 (Documentació general)

La documentació que es relaciona seguidament haurà de presentar-se en original, en testimoni notarial o en còpia autèntica o legitimada, si no s'expressa el contrari al present Plec, tot adjuntant la "Sol·licitud d'Admissió" d'acord amb l'Annex 12.

1. Índex de documents

2. Documentació acreditativa de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:

A) Licitadors espanyols:

Empresaris individuals: Han d'aportar el Document Nacional d'Identitat i documentació acreditativa de la titulació o certificat de col·legiació, així com l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil. A més les persones naturals han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

Persones jurídiques: Han d'aportar l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, i les seves modificacions, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti i el CIF de la societat.

B) Licitadors d'estats membres de la UE:

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea s'acreditarà mitjançant certificació de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar, establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

C) Licitadors d'estats no UE:

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior s'acreditarà mitjançant informe emès per la Missió Diplomàtica Permanent o per l'Oficina Consular d'Espanya, del lloc del domicili de l'empresa.

A més s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya, o de la Secretaria General del Comerç Exterior del Ministeri d'Economia, sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

D) La representació dels licitadors

Còpia de l'escriptura d'apoderament notarial atorgada per la persona amb poders suficients quan s'actui en nom d'una altra persona jurídica, inscrita en el Registre mercantil o en el registre que correspongui i DNI de l'apoderat. En tot cas, s'haurà d'aportar declaració responsable del representat de la persona jurídica conforme la representació que ostenta continua vigent.

E) Unions temporals d'empresaris (UTE)

De conformitat amb l'article 59 del TRLCSP, poden contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, i no és necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu.

Cada empresa acreditarà la seva capacitat d'obrar en la forma assenyalada en els punts anteriors segons correspongui, indicant el nom i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin i la participació de cadascun d'ells.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals queden obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins que aquest s'extingeixi.

La durada de les unions temporals d'empresaris ha de coincidir amb la del contracte fins a la seva extinció.

3. Acreditació de la solvència econòmica i financera d'acord amb els mitjans que s'especifiquen a l'Annex 3 d'aquest PCAP.

4. Acreditació de la solvència tècnica de conformitat amb els mitjans que s'estableixen a l'Annex 3 d'aquest PCAP.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de la capacitat i solvència exigides per contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions, tal com estableix l'art. 146.4 del TRLCSP, en la redacció atorgada per la Llei 14/2013, de 27 de setembre.

5. Els licitadors que estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), hauran d'aportar una declaració responsable manifestant la seva inscripció i la vigència de les dades inscrites, adjuntant la fitxa resum. En aquest cas no caldrà que aportin la documentació enumerada als punts 2, 3 i 4 anteriors, sempre i quan aquestes dades constin inscrites.

Si les dades registrals han canviat s'ha de fer constar expressament en la declaració, tot afegint-hi la documentació corresponent.

6. **Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE):** les empreses licitadores que en expedients de contractació tramitats l'any anterior a l'expedient objecte de la contractació, dels que n'haguessin resultat adjudicatàries, haguessin aportat a aquest òrgan de contractació la documentació administrativa referida a la personalitat jurídica, capacitat d'obrar i/o representació (apartat 3), requerida en aquest **sobre núm. 1** no caldrà que l'aportin de nou en la present licitació, sempre que aquesta documentació sigui plenament vigent. A tal efecte, les empreses licitadores adjuntaran una declaració responsable amb una relació dels documents ja aportats, identificant l'expedient i manifestant de manera responsable la seva plena vigència.
7. Justificant el compliment de les **obligacions tributàries i amb la Seguretat Social** imposades per les disposicions vigents d'acord amb l'article 146.1, lletra c), del TRLCSP.
8. En el cas que **empreses que pertanyin a un mateix grup**, entenent-se com a tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç o societats en les que concorri algun dels supòsits alternatius establerts al mateix article, presentin diferents proposicions per concórrer individualment o en UTE hauran de presentar una declaració expressa en la qual facin constar aquesta circumstància, tot indicant les empreses que el componen i la denominació del grup, als efectes del que estableix l'article 145.4 TRLCSP. Així mateix, aquelles empreses que presentin diferents proposicions i concorrin en algun dels supòsits alternatius establerts a l'article 42.1 del Codi de Comerç, una declaració explícita respecte dels socis que la integren.

La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.
9. Declaració de compromís d'**adscripció durant l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals**, quan així es requereixi.
10. Declaració de l'empresa, que s'incorpora a l'Annex 1 en què consti expressament que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les concretes mesures aplicades.
11. La indicació de la **part del contracte que tinguin previst subcontractar**, tot assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència tècnica o professional, dels subcontractistes a qui decideixin encomanar la seva realització (article 227.2.a TRLCSP).
12. **Quan s'admeti la tramitació electrònica** i així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, autorització perquè les notificacions es duguin a terme de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, en la qual s'han de designar les persones autoritzades a rebre les notificacions i s'indiqui el correu electrònic on rebre-les.
13. Qualsevol **altra documentació** que s'exigeixi a l'**apartat H del quadre de característiques**.

L'aportació inicial de la documentació relacionada anteriorment podrà ser substituïda per el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació, d'acord amb l'Annex 14, signat pel representat legal de l'empresa licitadora. En aquest cas, el licitador que sigui proposat com a primer classificat haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits.

Així mateix, en tot cas, l'òrgan de contractació, per tal de garantir la finalitat del procediment, podrà reclamar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

5.4.- Documentació del sobre núm. 2 i 3

A) Quan s'estableixin criteris avaluables de forma automàtica com a únic criteri d'adjudicació, el sobre núm. 2 contindrà només la proposició econòmica segons els model que s'adjunti al PCAP.

B) Quan s'estableixin també criteris que requereixin d'un judici de valor:

- El **sobre núm. 2** haurà de contenir tota la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor de l'Annex 4.
- El **sobre núm. 3** haurà de contenir tota la documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica assenyalats a l'Annex 4, i s'ha d'ajustar al model que consta a l'Annex 2 d'aquest PCAP.

5.5.- Criteris de presentació i custòdia dels sobres

La presentació de la documentació haurà de fer-se necessàriament d'acord amb allò establert a l'Annex 10 del present PCAP.

El/s sobre/s núm. 2 i el/s sobre/s núm. 3 hauran de contenir en el seu interior, en tres apartats ben diferenciats, el que s'indica:

- **ORIGINAL en format PAPER**
- **CÒPIA idèntica a l'original en format PAPER**
- **CÒPIA en format DIGITAL (CD, DVD o USB) dins del sobre corresponent.**

***Sempre prevaldrà la informació que consti en suport paper en cas de discrepància entre formats.**

Tots els sobres hauran d'incorporar un índex signat de la documentació que s'aporta en l'esmentat sobre.

No seran admeses les ofertes en els següents supòsits:

- **Presentació de l'oferta econòmica i/o documentació relativa als criteris d'apreciació automàtica en el sobre núm. 1 ó en el sobre núm. 2 (aquest últim únicament en cas que hi hagi sobre núm. 3).**
- **Presentació de forma simultània per una mateixa empresa o un empresari individual.**
- Presentació en unió temporal amb altres empreses quan una o diverses de les empreses que la integrin, hagin presentat una proposició conjunta que formi part d'una altra unió temporal.
- No estar signat el document que conté l'oferta econòmica per el/s corresponent/s representant/s.
- No concordar amb la documentació examinada i admesa, aportada en el sobre núm. 1.
- Presentació de documents que variïn substancialment del model establert o que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixen conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar l'oferta.
- Excedir del pressupost de licitació i/o dels preus unitaris màxims, si és el cas.

La documentació justificativa de la proposició que s'ha d'incloure en els sobres núm. 2 i 3, ha de figurar exclusivament dins dels corresponents sobres i s'haurà de mantenir secreta fins al moment d'obertura d'aquests en acte públic, d'acord amb l'establert en l'art. 145 del TRLCSP. Per aquest motiu, en el supòsit d'inclusió de tota o part d'aquesta informació, corresponent a elements que seran tinguts en compte per a la valoració de les proposicions en el sobre núm. 1, l'empresa quedarà exclosa. Així mateix, quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins del sobre núm. 2 dades que permetin conèixer el contingut del sobre núm. 3, o que facin al·lusions al preu ofert en el sobre núm. 3.

5.6.- Retirada de les proposicions un cop presentades

Si no s'ha dictat la resolució d'adjudicació dins del termini de quatre mesos, a comptar des de l'obertura de les proposicions, els empresaris admesos a la licitació tindran dret a retirar la seva proposició.

5.7.- Publicitat

Es donarà publicitat del procediment segons l'establert a l'**apartat O del quadre de característiques**, de conformitat amb els articles 141 i 142 del TRLCSP.

6. ADJUDICACIÓ

6.1.- Mesa de contractació

D'acord amb allò que disposen l'art. 320 del TRLCSP i els articles 21 i 22 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, l'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes.

Els acords de la Mesa seran vàlids sempre que es trobin presents la majoria dels membres amb vot que l'hagin d'integrar. En cas d'empat dirimirà el vot del president.

La Mesa de contractació tindrà la composició establerta a l'**apartat K1 del quadre de característiques**.

La Mesa podrà actuar assistida dels tècnics que consideri convenients en aquest sentit.

6.2.- Obertura i examen de la documentació del sobre núm. 1

La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació integrant del sobre núm. 1. Si s'observen defectes o omissions subsanables, atorgarà un termini de tres dies hàbils per esmenar-los. Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

6.3.- Obertura i examen de la documentació del sobre núm. 2 i 3

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació, la Mesa de contractació procedirà, en sessió pública, a l'obertura del sobre núm. 2, prèvia comunicació de la relació d'empreses admeses i excloses com a conseqüència de la qualificació de la documentació continguda al sobre núm. 1, efectuada en sessió privada.

En aquest acte es permetrà als licitadors la comprovació que els seus sobres es troben en idèntiques condicions en què foren lliurats.

Durant la sessió, els licitadors podran formular els dubtes i sol·licitar les explicacions que considerin necessàries, procedint la Mesa als aclariments i respostes pertinents. Aquestes manifestacions quedaran recollides a l'acta de la sessió i, en cas que la resposta de la Mesa no es pugui aportar a la mateixa reunió, la resposta serà facilitada públicament a través del perfil del contractant del CMPSB.

Oberts els sobres núm. 2, s'avaluaran les proposicions d'acord amb els criteris establerts al present PCAP.

Quan s'hagin establert criteris subjectes a judici de valor, l'obertura del sobre núm. 3 es realitzarà amb posterioritat a la valoració de la proposició continguda al sobre núm. 2. A l'inici de la sessió pública es comunicarà als licitadors la puntuació assignada a les proposicions dels licitadors d'acord amb la ponderació de criteris establerta i les exclusions, si és el cas.

En aquest acte la Mesa podrà excloure de la licitació aquelles proposicions que no s'ajustessin a les condicions dels Plecs.

6.4.- Criteris d'adjudicació

Consta en l'**Annex 4** d'aquest Plec la relació desglossada i detallada dels criteris d'adjudicació que es valoraran, el corresponent repartiment de la puntuació entre ells, i la seva forma de valoració.

No es valoraran les proposicions dels licitadors i, per tant, s'exclouen del procediment, si es dóna algun dels supòsits següents:

1. Quan els preus oferts pels licitadors superin els preus màxims de sortida establerts per a cada lot/sublot.
2. Quan l'objecte de valoració no compleixi els requisits bàsics demanats en el Plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic motivat.
3. Quan les propostes no assoleixen com a mínim la puntuació indicada a l'Annex 4.

Les proposicions de les empreses que acreditin disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes i/o d'un pla de responsabilitat social corporativa tenen preferència en l'adjudicació del contracte, sempre que aquestes proposicions igualin les més avantatjoses. La mateixa preferència s'aplicarà quan acreditin que s'ajusten a qualsevol dels supòsits previstos en la disposició addicional 4ª del TRLCSP.

6.5.- Subhasta electrònica

Quan així estigui previst a l'**apartat F del quadre de característiques**, es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

6.6.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

A l'**apartat Q del quadre de característiques** s'estableixen els paràmetres objectius en funció dels quals s'apreciarà, si s'escau, que una proposició no pot ser complerta degut a la inclusió de valors anormals o desproporcionats.

La identificació d'una oferta com a desproporcionada o anormal comportarà l'atorgament al licitador o licitadors corresponents d'un tràmit d'audiència d'acord amb el procediment establert a l'art. 152.3 i 4 del TRLCSP.

6.7.- Determinació de les ofertes econòmicament més avantatjoses

Dins el termini de quatre mesos des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació acordarà quines són les ofertes econòmicament més avantatjoses.

6.8.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa tenint en compte els criteris d'adjudicació, per què en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell que hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent, excepte que aquesta obri en poder del CMPSB:

1. El/s primer/s classificat/s, proposat com a adjudicatari, d'acord amb l'art. 146.4 del TRLCSP, haurà/an d'aportar:
 - Acreditació de la seva personalitat jurídica.
 - Acreditació de la seva representació.
 - Justificació dels requisits de solvència econòmica i financera, tècnica o professional.
 - Declaració responsable de no estar incurs en prohibició de contractar.

2. Per a acreditar el compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, caldrà presentar la següent documentació:

- Document acreditatiu de l'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, relatiu a les activitats objecte del contracte i, el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributaria, acreditant que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributaries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributaria amb l'Estat.
- Certificat positiu emès per la Tresoreria de la Seguretat Social d'estar al corrent de l'acompliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu emès per les Intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributaries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

3. Comprovant d'haver constituït la garantia definitiva, en cas que es demani d'acord amb **l'apartat J del quadre de característiques**.

4. Declaració de compromís d'adscripció durant l'execució del contracte dels mitjans materials i/o personals, d'acord amb l'oferta presentada.

5. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte es determini.

De no complir-se amb l'establert al requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a requerir la mateixa documentació al licitador següent, en l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes. A més, aquest fet constituirà, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 60.1 del TRLCSP.

6.9.- Garantia definitiva

En cas que es demani d'acord amb **l'apartat J del quadre de característiques**, serà condició indispensable per a l'adjudicació del contracte que el primer classificat hagi constituït en el termini de 10 dies hàbils, comptats des del dia següent d'haver rebut el requeriment per aportar la documentació justificativa indicada a l'apartat 6.8, la garantia consistent en l'import indicat a **l'apartat J del quadre de característiques**, com a garantia de l'exacte compliment de les obligacions que assumeix, d'acord amb l'article 95 del TRLCSP.

Aquesta garantia podrà constituir-se per l'empresa adjudicatària en qualsevol de les formes previstes a l'article 96 del TRLCSP, inclosa la retenció en el preu. En aquest últim cas el licitador haurà de presentar una declaració responsable on consti la seva sol·licitud de constituir la garantia definitiva mitjançant la retenció del percentatge que s'indica en **l'apartat J del quadre de característiques** de la factura total del contracte. L'incompliment d'aquest requisit per causes imputables a l'adjudicatari impedirà la formalització del contracte.

La garantia respondrà de:

1. Les penalitats imposades al contractista segons la clàusula 13 del present Plec.
2. Les obligacions derivades del contracte, les despeses originades al CMPSB per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats al CMPSB amb motiu de l'execució del contracte o en cas d'incompliment imputable al contractista, quan no es determini la resolució del contracte.

3. La incautació, en cas de resolució del contracte segons el que disposa el TRLCSP.

Un cop transcorregut el termini d'execució i de la garantia del contracte a plena satisfacció del CMPSB, es podrà sol·licitar la seva devolució, de conformitat amb el previst a l'article 102 del TRLCSP.

6.10.- Adjudicació

L'òrgan de contractació adjudicarà la contractació en el termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació. En el supòsit que es tracti d'un expedient amb diversitat d'adjudicatari, aquest còmput s'efectuarà a partir de la recepció, dintre de termini, de la darrera documentació rebuda.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada i contenir els extrems a què es refereix l'article 151.4 del TRLCSP, es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

La notificació s'ha d'efectuar per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció per part del destinatari. Preferentment s'efectuarà a la direcció de correu electrònic que els licitadors hagin designat en presentar les seves proposicions, d'acord amb l'article 28 de la Llei 11/2007.

7. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

7.1.- Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el cas de contractes no inclosos en l'àmbit d'aplicació del recurs especial en matèria de contractació:

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en el que es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors.

En el cas de contractes en els quals siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació:

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Es procedirà de la mateixa forma quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs aixequi la suspensió del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, el CMPSB podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, s'hagués exigit.

Les Unions Temporals d'Empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 26 del TRLCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre de contractes de la Generalitat de Catalunya les dades bàsiques del contracte adjudicat.

S'exceptua d'aquesta formalització els contractes d'import no superior a 18.000,00 euros anuals (IVA inclòs), pel seu caràcter de contractes menors, en aplicació d'allò previst a l'article 140.2 del TRLCSP en el redactat donat per la Llei 34/2010, de 5 d'agost.

7.2.- Publicitat de la formalització dels contractes

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació i als diaris oficials que correspongui, d'acord amb allò indicat a l'**apartat O del quadre de característiques**.

7.3.- Devolució de la documentació presentada

Una vegada adoptada la resolució d'adjudicació per l'òrgan de contractació, i prèvia sol·licitud dels licitadors no adjudicataris, s'ha de retornar la documentació presentada dins del Sobre núm. 1 una vegada hagin transcorregut els terminis per interposar recursos sense que aquests s'hagin interposat.

El CMPSB es reserva la facultat de destruir tota aquella documentació que no hagi estat retirada en el termini d'un mes des de la data de finalització dels esmentats terminis per interposar recursos, sempre que no s'hagin interposat aquests i no perjudiqui a les empreses licitadores.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

8. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

8.1.- Forma d'execució

L'adjudicatari ha d'executar el contracte d'acord amb els principis de responsabilitat i eficàcia, complint els terminis convinguts, i segons les prescripcions dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques corresponents.

El CMPSB té la facultat d'inspeccionar i de ser informat del procés de fabricació o elaboració del producte que s'hagi de lliurar en virtut del contracte, i pot ordenar, amb la prèvia designació de les corresponents empreses o laboratoris de control de qualitat, que es facin les proves, anàlisis i assaigs dels materials utilitzats i dels propis béns i productes elaborats, amb la finalitat de comprovar que es corresponen amb el nivell de qualitat i amb el grau d'idoneïtat amb què va obligar-se el subministrador. Les despeses que s'originin per les proves, anàlisis i assaigs aniran a càrrec de l'adjudicatari, fins a un import màxim del 2% de l'adjudicació.

8.2.- Programa de treball

El CMPSB podrà demanar l'elaboració d'un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini a l'**apartat P del quadre de característiques** i, en tot cas, en els treballs de tracte successiu.

8.3.- Compliment dels terminis i correcta execució del contracte

L'empresa contractista resta obligada al lliurament dels béns objecte del subministrament en el temps i lloc fixats en el quadre de característiques i/o els annexos d'aquest plec.

L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els termes fixats en el quadre de característiques del contracte, llevat que el CMPSB hagi incorregut en mora en rebre'ls.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials de lliurament, per causes a ella imputables, el CMPSB podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes a la clàusula 13 del present Plec, si s'escau.

El CMPSB tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment o compliment defectuós, per causes imputables a l'empresa contractista, de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució, en virtut de les quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials, o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social definides en el contracte.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret el CMPSB originats per la demora de l'empresa contractista.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part del CMPSB.

8.4.- Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per CMPSB o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del CMPSB.

8.5.- Confidencialitat

El contractista ha de guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels que tingui coneixement amb motiu d'aquest, llevat que l'òrgan de contractació expressi el contrari, per raó de la naturalesa i circumstàncies del contracte, en el plec de prescripcions tècniques.

L'adjudicatari ha de respectar la confidencialitat de tota la informació a la qual pugui tenir accés per raó d'aquest contracte, i haurà d'adoptar les mesures oportunes per tal que, en cap cas, es pugui fer ús d'aquesta informació fora de l'exercici de les funcions previstes en el marc d'aquest contracte.

8.6.- Protecció de dades

El tractament que, arran d'aquesta contractació, pugui fer l'adjudicatari de dades de caràcter personal tindrà la consideració d'accés a les dades per compte de tercers, segons preveu l'article 12 de Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. A aquest efecte, l'adjudicatari només tractarà les dades de conformitat amb les instruccions del CMPSB i no les aplicarà o utilitzarà amb un fi diferent al que constitueix l'objecte.

Quan l'execució del contracte no requereixi el tractament de dades de caràcter personal quedarà prohibit l'accés de les parts a dades d'aquesta naturalesa.

8.7.- Altres obligacions de l'empresa adjudicatària

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

1. L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

En especial, haurà d'aportar, si és el cas, la relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

2. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació, de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
3. L'empresa adjudicatària ha d'emprar el català en les seves relacions amb el CMPSB derivades de l'execució de l'objecte del contracte. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
4. D'acord amb l'establert als articles 3.5 i 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista s'obliga a facilitar la informació establerta en l'esmentada llei i a complir amb el "Codi de bones pràctiques professionals i Codi ètic al Parc de Salut MAR" disponible al Portal de la Transparència del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions podrà donar lloc a la imposició de les penalitats indicades a la clàusula 13 del present Plec.
5. Durant el període de vigència del contracte, l'adjudicatari està obligat a presentar preus més favorables als inicialment adjudicats, si els preus i condicions amb què liciten en el mercat milloren els de l'adjudicació, a més ho han de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació i aquest ha d'establir, si escau, de forma expressa, que els nous preus s'apliquin als subministraments que estigui realitzant.

9. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, aquest només podrà ser modificat per causes imprevistes que resultin d'interès públic, d'acord amb la legislació vigent.

Es podran modificar els contractes quan concorrin alguna de les circumstàncies següents:

- a) Les prestacions addicionals que únicament pugui portar a terme el contractista per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Administració, amb un límit màxim global del 50% del valor inicial del contracte.
- b) La cessió del contracte, en cas que s'admeti als plecs.
- c) La successió en la persona del contractista, per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat.

Les modificacions que introdueixi l'òrgan de contractació d'acord amb els supòsits anteriors seran obligatòries pel contractista.

Així mateix, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte en els supòsits i dins els límits establerts a l'Annex 5, si s'escau.

10. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

10.1.- Cessió del contracte

Els drets i les obligacions provinents del contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte. Perquè els adjudicataris puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers s'han de complir els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per cent de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar i la solvència que sigui exigible, i que estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Amb el compliment dels citats requisits, el cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

Quan sigui requisit la constitució de garantia definitiva, no es pot tornar o cancel·lar la garantia prestada pel cedent fins que no estigui formalment constituïda la del cessionari.

10.2.- Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu a l'**apartat L del quadre de característiques** i pel/s percentatge/s que expressament es determini/in.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i a la resta de circumstàncies regulades a l'article 227 del TRLCSP.

La infracció de les condicions establertes en l'esmentat article 227 per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front al CMPSB. El coneixement que el CMPSB tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front al CMPSB contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas pot concertar-se per l'empresa contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 60 del TRLCSP.

11. RÈGIM DE PAGAMENT

El CMPSB abonarà el preu a partir de la data de l'expedició dels documents corresponents que acreditin la realització total o parcial del contracte, en el termini que estableix el TRLCSP.

12. RESPONSABILITATS

12.1.- Indemnització de danys i perjudicis

El contractista haurà d'indemnitzar al CMPSB i a tercers per tots els danys i perjudicis causats com a conseqüència de l'execució del contracte, d'acord amb l'article 214.1 del TRLCSP. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà pel CMPSB, en funció dels perjudicis causats, amb audiència prèvia el contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

13. RÈGIM D'INCOMPLIMENTS I PENALITATS CONTRACTUALS

13.1.- Imposició de les penalitats

D'acord amb allò previst a l'article 212.1 del TRLCSP, s'estableix un règim de penalitats per al compliment defectuós de la prestació o incompliment dels compromisos o condicions especials d'execució del contracte, que consta a l'Annex 6.

Les penalitats s'imposaran per resolució/acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant la seva deducció en les factures que s'han d'abonar al contractista.

14. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes. Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

IV EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

15. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingeix per compliment o per resolució.

16. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

16.1.- Termini de garantia

El termini de garantia dels subministraments objecte de licitació és el que s'estableix a l'**apartat N del quadre de característiques**.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, el CMPSB té dret a reclamar al contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Si l'òrgan de contractació, durant el termini de garantia, considera que els béns subministrats no són aptes per al fi pretès, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables al contractista, i hi ha la presumpció que la reposició o la reparació d'aquells béns no seran suficients per aconseguir aquell fi, podrà rebutjar els béns, abans que expiri el termini, i deixar-los a compte del contractista de manera que quedarà exempt de l'obligació de pagament o, si escau, tindrà dret a recuperar el preu satisfet.

Acabat el termini de garantia sense que el CMPSB hagi formalitzat algun dels inconvenients o la denúncia a què es refereixen els dos paràgrafs anteriors, el contractista queda exempt de responsabilitat per raó dels béns subministrats.

16.2.- Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

En tot cas, la seva constatació exigeix per part del CMPSB un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del termini de trenta dies següents al lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

17. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I EFECTES

17.1.- Causes

Són causes de resolució del contracte:

a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual; no obstant això, l'òrgan de contractació pot acordar la continuació del contracte amb els hereus o successors del contractista.

b) L'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.

c) La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i, en cas de concurs de creditors, l'obertura de la fase de liquidació.

En el cas de declaració de concurs de creditors i mentre no s'hagi produït l'obertura de la fase de liquidació, l'òrgan de contractació potestativament pot continuar amb el contracte si el contractista presta les garanties suficients segons el parer d'aquell per a la seva execució.

d) El comú acord entre les parts. En aquest cas, els drets de les parts s'han d'ajustar al que vàlidament hagin estipulat aquestes parts.

e) L'acord de l'òrgan de contractació en aplicació del règim d'incompliments establert al present PCAP.

f) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats o la possibilitat certa de producció d'una lesió greu a l'interès públic si continua l'execució, quan no sigui possible modificar el contracte en els termes del TRLCSP.

g) La suspensió, per causa imputable a l'Administració, de l'inici del subministrament per termini superior a 6 mesos a partir de la data fixada al contracte per el lliurament.

h) La demora de l'Administració superior a sis mesos en l'abonament del preu del contracte.

i) L'incompliment de les obligacions essencials del contracte si s'estableixen a l'Annex 7 del present PCAP.

j) D'acord amb l'establert a la Disposició Addicional Tercera de la Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, es preveu expressament la possibilitat de resoldre el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

17.2.- Efectes

L'incompliment per part del CMPSB de les obligacions del contracte determina, amb caràcter general, el pagament dels danys i perjudicis que aquest incompliment irroguin a l'adjudicatari.

Quan el contracte es resolgui per incompliment del contractista, aquest ha d'indemnitzar al CMPSB pels danys i perjudicis ocasionats. La indemnització s'ha de fer efectiva, en primer terme, sobre la garantia que, si escau, s'hagi constituït, sense perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista pel que fa a l'import que excedeixi el de la garantia.



Quan el contracte es resolgui per les causes de la lletra f) de l'apartat anterior, el contractista tindrà dret a una indemnització del 3 per cent de l'import de la prestació deixada de realitzar, excepte si la causa li és imputable.

Aquest Plec ha estat examinat per l'Assessoria Jurídica del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona i compleix els requisits que la vigent legislació reguladora dels contractes del sector públic estableix.

*Narcís Pérez de Puig
Cap de l'Assessoria Jurídica*

Barcelona, 12 de desembre de 2016.

ANNEX 1

MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/La senyor/a..... amb DNI núm. en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor.... en data ... i número de protocol.... declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte.....

- a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar establertes en l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- b) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, s'adjunta una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les concretes mesures aplicades.
- d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- e) Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- f) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- g) Que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és (...).
- h) Que l'empresa disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- i) Es compromet, quan hagi sigut requerit per l'òrgan de contractació, a acreditar la possessió i validesa dels documents que es relacionen a la clàusula 5.3.3 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, en compliment del que disposen els apartats 1, 2 i 3 de l'article 146 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable,

(lloc i data)

Signatura

ANNEX 2

MODEL OFERTA PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (Sobre núm. 3):

Exp. Núm.

DADES DE L'EMPRESA/EMPRESARI

Nom/Raó social

N.I.F.

Telèfon

Fax

E-mail

El/la Sr./Sra. amb residència a al carrer número i amb NIF declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de amb expedient número es compromet (en nom propi /en nom de l'empresa anteriorment identificada) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats a continuació:

- PREU: per les quantitats que s'indiquen a l'oferta presentada d'acord amb l'Annex PE de la licitació.

- GESTIÓ D'INCIDÈNCIES: RUPTURA D'ESTOC:

- El licitador proporciona un producte alternatiu de característiques i qualitat superior a l'adjudicat mantenint el preu d'adjudicació:
 - SÍ ☐
 - NO ☐

- LOGÍSTICA:

- Termini de lliurament:
 - Menys de 24 hores ☐
 - De 24 a 48 hores ☐
 - De 49 a 72 hores ☐
 - Més de 72 hores ☐
- Comanda mínima:
 - AMB COST ☐
 - SENSE COST ☐

Lloc, data i signatura de la persona que formula la proposició

Segell del licitador

ANNEX 3

MITJANS ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA

El/s primer/s classificat/s, proposat com a adjudicatari/s haurà/an d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica següent:

Documentació que acrediti la solvència econòmica i financera:

De conformitat amb el que disposa l'article 75 del TRLCSP, la justificació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà-se pel mitjà següent:

- Xifra anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als cinc últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis. La mitjana del volum anual haurà de ser com a mínim igual o superior al pressupost de la licitació per a un any dels lots i/o articles als que llicitin.

La xifra anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran la seva solvència econòmica i financera mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Si per raons justificades un empresari no pot facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra documentació considerada com a suficient per l'Administració.

Documentació que acrediti la solvència tècnica:

De conformitat amb el que disposa l'article 77 del TRLCSP, la justificació de la solvència tècnica de l'empresari s'acreditarà pels mitjans següents:

- Relació dels principals subministraments efectuats durant els cinc últims anys, indicant-ne l'import, les dates i el destinatari públic o privat d'aquests. Els subministraments efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

D'acord amb les modificacions introduïdes pel Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els licitadors podran acreditar la seva solvència, indistintament i de forma alternativa, mitjançant la classificació que correspongui al contracte o mitjançant l'aportació de documents acreditatius dels requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional establerts en aquest Annex.

ANNEX 4

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1.- CRITERIS D'APRECIACIÓ AUTOMÀTICA: 60 PUNTS

1.1. PREU (50 punts)

Ponderant aquests 50 punts, segons la fórmula següent:

$V_p \times P_m / P_e = \text{Valoració preu.}$

Vp: Valoració màxima preu.

Pm: Preu menor ofertes presentades.

Pe: Preu empresa.

1.2. GESTIÓ D'INCIDÈNCIES; RUPTURA D'ESTOC: 5 PUNTS

- El licitador proporciona un producte alternatiu de característiques i qualitat superior a l'adjudicat mantenint el preu d'adjudicació5 punts
- El licitador no dóna cap opció al client0 punts

1.3. LOGÍSTICA (5 punts)

- Termini de lliurament:
 - Menys de 24 hores 3 punts
 - De 24 a 48 hores..... 2 punts
 - De 49 a 72 hores..... 1 punt
 - Més de 72 hores..... 0 punts
- Comanda mínima:
 - SENSE COST: 2 punts
 - AMB COST: 0 punts

2.- CRITERIS AVALUABLES SEGONS JUDICIS DE VALOR. SUBJECTIUS: 40 PUNTS

- **Ergonomia en l'ús i avantatges en la manipulació i utilització, tant en el propi producte com en l'embalatge (20 punts):**
Es valoraran els aspectes com la facilitat en la utilització, la comoditat i altres elements que permetin una actuació correcta en el moment de l'ús del producte.
- **Qualitat del material i el seu comportament (20 punts):**
Per realitzar la valoració es tindrà en compte: composició i comportament del material. Es podrà aportar, per realitzar la valoració, bibliografia, evidències científiques, proves realitzades, estudis o qualsevol altre documentació rellevant per la valoració de la qualitat, composició i comportament del producte.

La puntuació mínima a assolir per a cada lot en els criteris avaluable segons judicis de valor és de 25 punts, per poder continuar en la licitació. En cas contrari no passarà a la següent fase quedant exclòs del procediment.

ANNEX 5

MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Les modificacions contractuals es faran de conformitat amb les previsions establertes al TRLCSP i a la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.

Tenint en compte que el CMPSB té la seva principal activitat en el serveis sanitaris de difícil planificació per estar fora del seu abast, es preveu expressament que el CMPSB podrà introduir modificacions al contracte amb les condicions següents:

- Augmentar unitats a subministrar sempre que el total de la valoració de les esmentades modificacions -sumades algebraicament- no sobrepassin el VINT (20) per cent (%) del preu del contracte.
- Disminuir unitats a subministrar sempre que el total de la valoració de les esmentades modificacions -sumades algebraicament- no sobrepassin el VINT (20) per cent (%) del preu del contracte.

La formalització de la modificació haurà de fer-se mitjançant compareixença, previ tràmit d'audiència amb l'adjudicatari, abans de la finalització del contracte.

L'adjudicatari restarà obligat a seguir les prestacions amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense que per cap motiu pugui disminuir el ritme dels lliuraments ni suspendre'ls.

Aquestes modificacions es valoraran d'acord amb els preus unitaris establerts en cada moment.

ANNEX 6

RÈGIM DE PENALITATS

Incompliments

Són incompliments molt greus:

- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats pel CMPSB, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- Retards en el temps de resposta i resolució de problemes que afectin a la qualitat de l'ambient i de la seguretat en el lloc de treball. Un retard de 3 mesos es considerarà incompliment molt greu.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació de prestacions i a la cessió contractual.
- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- La reincidència en la comissió de incompliments greus.
- L'aplicació en ofertes o factures de preus unitaris superiors als preus màxims aplicables d'aquesta licitació.
- La negativa a subministrar les comandes que rebin del CMPSB en les condicions de preus aplicables, durant la vigència del contracte.

Són incompliments greus:

- La resistència als requeriments efectuats pel CMPSB, o la seva inobservança, quan no produeixi un perjudici molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan no produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- Retards en el temps de resposta i resolució de problemes que afectin a la qualitat de l'ambient i de la seguretat en el lloc de treball.
- La reincidència en la comissió d'incompliments lleus.
- L'incompliment dels terminis de lliurament oferts pel proveïdor.

Són incompliments lleus:

- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte, que no constitueixi incompliment greu.

Penalitats

Independentment de l'obligació d'indemnitzar pels danys i perjudicis que, en el seu cas, s'originin, el CMPSB podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliments. L'import de cada penalitat s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 10 per 100 de l'import total del contracte.
- b) Incompliments greus: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliments. L'import de cada penalitat s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 5 per 100 de l'import total del contracte.
- c) Incompliments lleus: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliments. L'import de cada penalitat s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 2 per 100 de l'import total del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

En els supòsits d'incompliment dels terminis total o parcials d'execució, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del contracte o imposar les penalitats previstes en aquest annex. Així mateix, en els casos d'incompliment del termini total i dels terminis parcials fixats pel lliurament, podrà optar indistintament per la resolució del contracte o la imposició de noves penalitats, cada vegada que les penalitats suposin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte. D'acord amb l'article 212.1 del TRLCSP aquestes penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia total no superarà el 10 per 100 del pressupost del contracte.

ANNEX 7

OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

L'adjudicatari està obligat a efectuar el subministrament, en les millors condicions possibles i a complir amb totes les obligacions dimanants del Plec de Prescripcions Tècniques de la licitació.

Altres obligacions essencials

- Compliment dels lliuraments sense dilació en el cas de subministraments de tracte successiu i d'acord amb els períodes que fixin les comandes programades.
- Signatura del contracte en l'espai de temps adequat.
- Constitució de la garantia definitiva.
- Compliment en la qualitat i característiques del producte d'acord amb l'oferta presentada i d'acord amb les prescripcions tècniques dels productes adjudicats.
- Compliment del contracte sense que hi hagin renúncies a l'adjudicació d'un codi o d'un contracte per causes imputables al proveïdor no justificades adequadament.
- Compliment del deure de confidencialitat.
- L'adjudicatari estarà obligat a prestar l'assessorament tècnic i assistencial necessari per a la utilització dels productes subministrats.
- **Realitzarà el subministrament objecte del contracte, d'acord amb l'Annex 13 d'aquest Plec relatiu als "Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat".**

ANNEX 8

DISTRIBUCIÓ DELS LOTS, ANUALITATS I TIPUS DE FACTURACIÓ

DISTRIBUCIÓ DELS LOTS:

	Base Imposable	IVA 10%	IVA 21%	Total
Lot 1	439.400,00 €		92.274,00 €	531.674,00 €
Lot 2	37.700,00 €		7.917,00 €	45.617,00 €
Lot 3	47.890,00 €		10.056,90 €	57.946,90 €
Lot 4	93.942,00 €		19.727,82 €	113.669,82 €
Lot 5	92.100,00 €		19.341,00 €	111.441,00 €
Lot 6	61.915,00 €		13.002,15 €	74.917,15 €
Lot 7	128.235,00 €		26.929,35 €	155.164,75 €
Lot 8	13.875,00 €		2.913,75 €	16.788,75 €
Lot 9	408.451,28 €	9.994,00 €	64.787,67 €	483.232,65 €
	1.323.508,28 €	9.994,00 €	256.949,34 €	1.590.451,62 €

DISTRIBUCIÓ DE LES ANUALITATS:

	Base Imposable	IVA 10%	IVA 21%	Total
Any 2017	661.754,14 €	4.997,00 €	128.474,67 €	795.225,81 €
Any 2018	661.754,14 €	4.997,00 €	128.474,67 €	795.225,81 €
	1.323.508,28 €	9.994,00 €	256.949,34 €	1.590.451,62 €

TIPUS DE FACTURACIÓ:

La Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús de mitjans electrònics al sector públic de Catalunya preveu el foment de la factura electrònica en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya. I la Llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, regula l'obligació de presentació de factura electrònica a les Administracions públiques a partir del 15 de gener de 2015.

Així, l'adjudicatari haurà de lliurar les seves factures en format electrònic mitjançant el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques del Sector Públic de Catalunya:

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/tresoreria_i_pagaments/factura-electronica/

La generació d'aquestes factures es correspondrà amb els subministraments realitzats degudament conformades pels Serveis Tècnics del CMPSB.

A la factura s'haurà d'identificar el número d'expedient amb el que s'ha licitat el contracte.

El/s pagament/s del subministrament es realitzarà d'acord amb el contingut del TRLCSP i únicament mitjançant transferència bancària i prèvia recepció de la factura al departament de Comptabilitat del CMPSB, a través dels canals descrits anteriorment.

Durant la vigència del contracte no tindrà lloc cap increment de preu.

Qualsevol modificació sobre l'IVA serà motiu de revisió, no podent-ne repercutir cap altre increment.



La facturació haurà d'emetre's amb arrodoniment a dos dígit, conforme a allò establert a l'article 11 de la Llei 46/1998, de 17 de desembre, sobre introducció de l'euro.

ANNEX 9

MOSTRES

D'acord amb l'establert a l'apartat 8 del Plec de Prescripcions Tècniques de la licitació.

Quan s'enviïn les mostres hauran d'estar clarament referenciades amb l'expedient corresponent, el lot, el sublot (si s'escau), el codi d'expedient CMPSB i descripció del producte corresponent.

Per poder avaluar correctament aquest producte és necessari i imprescindible la presentació de les mostres dels productes, la no presentació dels mateixos donarà lloc a atorgar una puntuació de 0 punts en la valoració tècnica.

Tots els productes que s'ofereixen hauran d'estar a disposició de l'oportú examen que en el seu cas consideri necessari realitzar l'òrgan de contractació del CMPSB immediatament després de realitzada l'obertura de proposicions, comprometent-se els licitadors a traslladar-los en el seu cas al local que se'ls indiqui.

L'òrgan de contractació del CMPSB es reserva el dret de visitar les instal·lacions industrials dels licitadors abans de l'adjudicació i, especialment, durant el període de vigència del contracte per tal de poder inspeccionar el compliment de les condicions de l'oferta.

La qualitat i característiques de les mostres són vinculants per al licitador durant tota la vigència del contracte. En conseqüència, serà causa de resolució la disminució de la qualitat dels productes respecte de la mostra presentada, així com l'alteració de les seves característiques.

Les mostres no seran retornades als licitadors, excepte que el cost dels materials es cregui suficientment elevat com per a ser retornades al licitador.

En el cas de no poder aportar mostres per motius tècnics o econòmics, el licitador ha d'indicar el lloc o instal·lació on el material estigui disponible per al seu examen i anàlisi. Les despeses de desplaçament seran a càrrec del licitador.

Model d'etiqueta: totes i cada una de les mostres que es presentin hauran d'estar obligatòriament identificades amb una etiqueta que faciliti les següents dades

Proveïdor:

Expedient:

Lot núm. :

Codi PSMar:

Referència
proveïdor:

Nom de l'article:

ANNEX 10

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A INCLOURE EN ELS SOBRES

Sobre núm. 1: Documentació general (de conformitat amb el que s'estableix a la Clàusula 5.3 d'aquest PCAP):

1. Índex de documents, signat.
2. Documentació acreditativa de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar (clàusula 5.3 PCAP) o el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació (DEUC), d'acord amb l'Annex 14.

Sobre núm. 2 haurà de contenir tota la documentació relativa a la proposició tècnica per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor de l'Annex 4.

NORMES PER A LA PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ DE LA PROPOSICIÓ TÈCNICA:

La proposició tècnica haurà d'anar dins d'un sobre, incloent-hi la documentació d'acord amb la numeració i ordre següent:

1. Índex de la documentació aportada, signat.
2. Relació detallada de productes ofertats (d'acord amb l'Annex 11 d'aquest PCAP).
3. Fitxa descriptiva **dels productes ofertats**.
4. **Documentació específica** d'acord amb la normativa:
 - Acreditació del compliment del Real decret 1591/2009, de 16 d'octubre (BOE num.268 de 6 de novembre de 2009), de productes sanitaris, dels productes presentats.
 - Marcatge CE – Declaració jurada o certificat de la persona que subministra el producte de l'acompliment dels requisits essencials d'acord amb l'establert el Real decret 1591/2009 i còpia del certificat per l'Organisme Notificat, si s'escau.
 - Còpia de l'anotació al registre de la Direcció General de Farmàcia i Productes Sanitaris, en els productes de la Classe III i IIb, si s'escau.
 - Còpia de la comunicació de responsable de producte sanitari de la Classe I, IIa i segellada per la Comunitat Autònoma on resideix l'empresa (només exigible si l'empresa responsable de la comercialització està establerta a Espanya), si s'escau.
 - Altra documentació complementària que el licitador estimi oportuna.
5. Document descriptiu del tipus d'embalatge i forma de presentació del producte, resultats favorables contrastats, ergonomia d'us i avantatges en la utilització, així com qualsevol informació necessària per a la ponderació dels criteris avaluable segons judicis de valor assenyalats a l'Annex 4.
6. Indicació i descripció de productes accessoris que proporcionin millores tècniques, si és el cas.
7. Catàlegs i altres documents que serveixin per conèixer les característiques dels productes ofertats, si s'escau.

Quan l'objecte del contracte siguin productes sanitaris regulats pel Reial decret 1591/2009, serà causa de nul·litat del contracte el no compliment de la inclusió, en els productes adjudicats, del marcatge de

conformitat "CE", així com el no compliment de les altres prescripcions establertes en aquest Reial decret.

La presentació del sobre núm. 2 serà obligatòriament la que s'indica:

➤ **Sobre núm. 2, que inclourà al seu interior i ben diferenciat:**

- Documentació original en format paper
- Còpia en paper de la Documentació original
- Còpia en format digital (CD, DVD o USB) de la Documentació original

Sempre prevaldrà la informació que consti en suport paper en cas de discrepància entre formats.

Sobre núm. 3 haurà de contenir **la documentació necessària** per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats a l'Annex 4, i s'ha d'ajustar a les indicacions que consten a l'Annex 2 d'aquest PCAP, signada pel licitador o persona que el representi.

La presentació del sobre núm. 3 serà obligatòriament la que s'indica:

➤ **Sobre núm. 3, que inclourà al seu interior i ben diferenciat:**

- Documentació original en format paper
- Còpia en paper de la Documentació original
- Còpia en format digital (CD, DVD o USB) de la Documentació original

Sempre prevaldrà la informació que consti en suport paper en cas de discrepància entre formats.

ANNEX 11

MODEL DE RELACIÓ DETALLADA DE PRODUCTES OFERTATS

De conformitat amb el que s'estableix a l'Annex 10 d'aquest PCAP, s'haurà d'incloure en el Sobre núm. 2 la relació de productes ofertats d'acord amb el model que s'adjunta:

PROVEÏDOR:

NIF:

Expedient:

Lot núm.:

Codi PSMar	Descripció PSMar	Referència Proveïdor	Marca	Model	Unitats d'envàs	Presentació

ANNEX 12

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ

Per tal de participar en la licitació, el proveïdor participant haurà de presentar ORIGINAL I CÒPIA de la sol·licitud d'admissió juntament amb els Sobres núm.1, 2 i 3, i mostres quan així es requereixin:

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ

Procediment:

Expedient:

DADES DEL LICITADOR

Nom de la raó social:

Adreça:

Telèfon:

Fax:

Correu electrònic:

NIF:

CP i Població:

DADES DE LA PERSONA LICITANT

Nom i cognoms:

DNI:

DOCUMENTACIÓ APORTADA

- ☐ Sobre núm.1 - Documentació General
- ☐ Sobre núm. 2 - Documentació relativa als criteris d'adjudicació d'apreciació subjectiva
- ☐ Sobre núm. 3 – Documentació relativa als criteris d'adjudicació d'apreciació automàtica

LOTS OFERTATS

Lot núm.:

Lot núm:

La persona que sota signa sol·licita ser admesa en el procediment de contractació esmentat, manifestant la seva conformitat amb totes i cadascuna de les condicions establertes en els Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen aquesta contractació.

Lloc, data i signatura

Segell licitador

ANNEX 13

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

- g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4.- L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

ANNEX 14

Document Europeu Únic de Contractació (DEUC):

Per obtenir el document DEUC, el licitador haurà de connectar via electrònica amb l'enllaç de la Comissió Europea:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>



- Indicar que s'és un operador econòmic
- Crear un DEUC "Create response"
- Escollir el país
- "siguiente"
- Afegir el número de l'anunci en el DOS (aquest número es facilitarà en el mateix anunci de la licitació publicada en el DOUE)
- Emplenar les dades fins a la finalització
- Imprimir

Per a la seva confecció, caldrà tenir en compte:

- En l'apartat IV del DEUC: “Criteris de selecció” s’haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris emplenant la casella sí o no. NO S’HAN D’EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D’INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.
- S’indicarà la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació, si s’escau.
- En el cas d’empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d’acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s’escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d’aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- En el cas que l’empresa licitadora recorri a capacitats d’altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l’article 64 del TRLCSP, ha d’indicar aquesta circumstància en la part II, secció C del DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.
- En el cas que l’empresa licitadora tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d’indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar emplenant les parts II a V del DEUC degudament signat.
- Les empreses licitadores que figurin inscrites en el Registre Electrònic d’Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l’Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.