

**ACUERDO MARCO DE SUMINISTRO
POR PRECIO UNITARIO**

(Arts: 77 y 78 – Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos)

Expediente nº: APRO-FARM F5/2017

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS

A.- PODER ADJUDICADOR

A.1. ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE: Servicio Navarro de Salud - Osasunbidea

A.2. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: Director Gerente del Servicio Navarro de Salud-Osasunbidea

A.3. UNIDAD GESTORA: Subdirección de Farmacia del Servicio Navarro de Salud-Osasunbidea

Plaza de la Paz s/n. Edificio Conde Oliveto 4ª planta –31002 Pamplona (Navarra).

Tfno.: 848-429047 / 848-429048.

Fax.: 848-429010.

Dirección electrónica: sfarmaco@navarra.es

B.- OBJETO DEL ACUERDO MARCO

B.1. DEFINICIÓN:

Suministro de Etanercept (DOE) 50 mg con destino a los centros hospitalarios del Servicio Navarro de Salud-Osasunbidea.

B.2. NOMENCLATURA CCPV: 33600000-6 Productos farmacéuticos

B.3. CENTROS DE DESTINO: Servicios de Farmacia de los centros Hospitalarios del SNS-O:

- Complejo Hospitalario de Navarra en Calle Irunlarrea, s/n. – 31008 Pamplona (Navarra)
- Hospital Reina Sofía de Tudela en Ctra.Tarazona, Km 3 - 31500 Tudela (Navarra)
- Hospital García Orcoyen de Estella en Calle Santa Soria 22 – 31200 Estella (Navarra)

B.4. CONDICIONES ESPECIALES DE LA ENTREGA:

SI: ☒ NO: ☐

La empresa que resulte adjudicataria asume la obligatoriedad de:

- Suministrar los pedidos sin exigencia de cantidad mínima
- Mantener unas existencias mínimas de medicamento correspondientes a 2 meses de consumo, para garantizar la continuidad del abastecimiento durante la vigencia del acuerdo marco
- Mantener un suministro ininterrumpido, sin desabastecimientos
- Mantener una línea de atención al cliente 24 horas, de lunes a viernes
- Solventar problemas de recepción, mal estado o roturas en 24 horas
- Garantizar un servicio de entrega urgente inferior a 24 horas
- Garantizar un plazo de entrega de los pedidos ordinarios inferior a 48 horas.

B.5. DIVISIÓN POR LOTES:

SI: ☐ NO: ☒

NÚMERO DE LOTES: 1 (Relación de Lotes: ver **Anexo IV**).

Lote	Descripción del lote	Precio máximo licitación	Unidades anuales estimadas
1	Etanercept (DOE) 50 mg jeringa/pluma	156,39	13.400

Los licitadores podrán presentar oferta a uno, varios o todos los lotes del acuerdo marco.

NÚMERO DE OFERTAS SELECCIONADAS POR LOTE: Se podrá seleccionar más de un proveedor por lote (máximo 3). La adjudicación se podrá realizar a más de un proveedor, al objeto de garantizar la continuación de los tratamientos iniciados con anterioridad y de manera que todos los nuevos pacientes que inicien terapia con etanercept (DOE) sean tratados con el medicamento más eficiente.

B.6. ADMISIÓN DE VARIANTES: SI: ☐ NO: ☒

C.- PRECIOS MÁXIMOS DE LICITACIÓN, PRESUPUESTO ANUAL Y VALOR ESTIMADO

C.1. PRECIOS MÁXIMOS DE LICITACIÓN: los fijados en el **Anexo I**.

C.2. PRESUPUESTO ANUAL DEL ACUERDO MARCO: 2.179.451,04 euros, IVA incluido.

C.3. VALOR ESTIMADO: 8.382.504,00 euros, IVA no incluido.

D.- DURACIÓN DEL ACUERDO MARCO:

Un año desde el día siguiente natural a la formalización del acuerdo marco.

E. - POSIBILIDAD DE PRÓRROGA: SI: ☒ NO: ☐

NÚMERO DE PRÓRROGAS: 3, hasta completar un plazo máximo de 4 años desde el día siguiente natural a la formalización del acuerdo marco.

F.- PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y PLAZO DE VIGENCIA DE LAS OFERTAS

F.1.- PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN:

- Lugar de presentación de proposiciones:

Negociado de Atención al Ciudadano del Servicio Navarro de Salud - Osasunbidea

Avenida del Ejército, 2 - 31002 – Pamplona (Navarra) Tfno.: 848-428800

y los definidos en la Cláusula 7.2. del Pliego.

- Plazo de presentación de proposiciones:

CUARENTA DÍAS NATURALES contados a partir de la fecha de envío del anuncio de licitación al Diario Oficial de la Unión Europea y en el Portal de Contratación de Navarra (<http://www.contrataciones.navarra.es>).

F.2.- PLAZO DE VIGENCIA DE LAS OFERTAS:

TRES MESES contados a partir de la fecha del fin de plazo de presentación de las ofertas.

G.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN EL SOBRE Nº 2 - PROPUESTA TÉCNICA

Los licitadores presentarán su oferta técnica EN SOPORTE INFORMÁTICO Y UNA COPIA EN PAPEL. En caso de discrepancia entre ambas, tendrá validez la documentación presentada en soporte informático.

La documentación que se presente deberá estar adecuadamente encuadrada, ordenada y acompañada de un índice temático al objeto de facilitar la revisión de las propuestas y agilizar el proceso de valoración de las mismas. El número de páginas a presentar de forma orientativa, no debería exceder de 20 páginas como máximo por Lote.

G.1. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

1). PRODUCTOS OFERTADOS:

Los licitadores presentarán en este Sobre, debidamente cumplimentado, el **Anexo V – Datos técnicos de los lotes ofertados**, conteniendo la relación completa de los productos a los que oferta, indicando

- Código nacional
- Nombre comercial
- Principio activo, dosis y cantidad o concentración y volumen de la forma farmacéutica
- Tipo de envase: normal, clínico
- Vía de administración
- Lote y fecha de caducidad
- Envase protector de la luz para fármacos fotosensibles
- Envasado en condiciones especiales de refrigeración para fármacos termolábiles
- Símbolos y precauciones especiales de conservación
- Excipientes de declaración obligatoria (EDO)
- Código de barras: lineal y/o bidimensional

La plantilla correspondiente a dicho **Anexo V** se encuentra, para facilitar su cumplimentación, en el anuncio del expediente en el Portal de Contratación: <http://www.contrataciones.navarra.es>

2). FICHAS TÉCNICAS Y DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS PRODUCTOS OFERTADOS:

Con definición de la composición, fotografías y cuantos documentos explicativos estime oportuno aportar el licitador con referencia a las características del lote ofertado, que resulte precisa para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas y para la valoración técnica.

Se deberá presentar en formato digital, fotografía de los productos a suministrar en color, donde se pueda visualizar las características del envase exterior y embalaje así como del envase primario. Esta condición es de obligado cumplimiento bajo sanción de exclusión de la licitación.

Junto con lo anterior se presentará la ficha técnica, prospecto y etiquetado de la especialidad farmacéutica aprobados por la Dirección de Farmacia y Productos Sanitarios.

3). OTRA INFORMACION:

Cualquier otro dato y/o documento que sirva para valorar la oferta técnica según los criterios de adjudicación previstos.

G.2. PRESENTACIÓN DE MUESTRAS:

SI: ☒ NO: ☐

- **Plazo de presentación de muestras:** Antes de finalizar el plazo de presentación de ofertas.
- **Lugar de presentación de muestras:** En el Negociado de Atención al Ciudadano del Servicio Navarro de Salud – Osasunbidea, Avenida del Ejército, 2 - 31002 – Pamplona. Tfno.: 848-428800
- **Cantidad de muestras:** Los licitadores deberán presentar una muestra de cada presentación farmacéutica del medicamento ofertado en envase normal y, en su caso, también en envase clínico.
- **Identificación:** En la parte exterior de la caja, paquete o embalaje de las muestras constará la siguiente leyenda: “Muestras para el Suministro de Etanercept (DOE) 50 mg. Acuerdo Marco APRO-FARM F5/2017, con el siguiente contenido:
 - Razón social del licitador que presenta la oferta
 - Marca comercial o referencia del producto ofertado
 - Relación detallada de todas las muestras aportadas

Cuando existan defectos o carencias en la presentación de las muestras y no resulte posible la valoración de los productos ofertados por parte de la Administración, quedarán excluidos de la licitación.

Para valorar el cumplimiento de las especificaciones técnicas se emplearán las muestras y documentación

aportada por el licitador en el Sobre 2. En caso de discrepancia prevalecerá la muestra.

En el caso de medicamentos termolábiles y/o fotosensibles, para efectuar la valoración técnica, las muestras podrán enviarse sin la condición de conservación en frío y/o protección de la luz. Podrán enviarse muestras con placebo siempre y cuando la forma farmacéutica y las características de la presentación sean idénticas a las del medicamento ofertado.

No podrá aportarse, porque será motivo de exclusión de la licitación, cualquier dato económico en este Sobre.

H.- SOLVENCIAS

H.1. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA: Se acreditará mediante:

Una declaración sobre el volumen global de negocios, referida a los tres últimos ejercicios cuyo importe anual sea como mínimo el valor estimado de licitación anual para el lote o conjunto de lotes a los que se licite.

Si por una razón justificada el licitador no se encuentra en condiciones de presentar las referencias solicitadas, podrá acreditar su solvencia económica y financiera por medio de cualquier otro medio de los indicados en el artículo 13.2. de la LFC.

H.2. SOLVENCIA TÉCNICA: Se acreditará mediante:

Una relación de los principales suministros de productos similares al objeto del acuerdo marco efectuados durante los tres últimos años, en la que se indique el importe, fechas y los destinatarios, públicos o privados, avalado/s por certificado/s firmado/s por los adquirentes, o por cualquier prueba admisible en Derecho, donde se indique el objeto del suministro, su importe y año, que deberá/n sumar en uno de los tres últimos años, una cantidad igual o superior al valor estimado de licitación anual del lote al que se licita y, en caso de licitarse a varios lotes, a la suma del valor estimado de licitación anual de los mismos. Si se trata de empresas de nueva creación, la relación de suministros será la de los realizados en el periodo correspondiente a la actividad de la empresa.

En los certificados deberá especificarse claramente que son suministro de medicamentos y su importe. La mención en los mismos de otro tipo de suministros o servicios sin la separación de importes correspondientes invalidará el documento para acreditar la solvencia técnica.

El número de certificados a presentar será el necesario para acreditar la solvencia requerida.

I.- REQUISITOS ADICIONALES DE CAPACIDAD

Ninguno.

J.- GARANTÍAS

- PARA LICITAR: No se exige.
- PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES: 4% del valor estimado del contrato anual, sin IVA.
- COMPLEMENTARIA: No se exige.

K.- TRAMITACION DEL EXPEDIENTE

- TRAMITACION: ☐ Ordinaria ☐ Urgente ☒ Anticipada
- PROCEDIMIENTO: ☒ Abierto ☐ Restringido ☐ Negociado
 - ☒ Superior al umbral comunitario
 - ☐ Inferior al umbral comunitario
- PLAZO MAXIMO DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES: 3 meses (cláusula 14 del Pliego).

L.- CRITERIOS DE SELECCIÓN DE EMPRESAS

L.1.1- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS :

A). Oferta económica: hasta 60 puntos.

La oferta económica se valorará según los siguientes parámetros:

- Las ofertas que igualen el Precio Máximo Licitación serán valoradas con 0 puntos.
- El resto de ofertas se puntuarán según la siguiente fórmula:

$$\text{Puntos Valoración Precio} = 100 \times \frac{\text{Precio Máximo Licitación} - \text{Precio Ofertado}}{\text{Precio Máximo Licitación}}$$

- Si existieran ofertas con una bajada superior al 60%, que corresponde a la puntuación máxima de 60 puntos, se puntuará a la oferta más baja con la máxima puntuación de 60 puntos. El resto de ofertas se puntuará según la siguiente fórmula:

$$\text{Puntos Valoración Precio} = 60 \times \frac{\text{Precio Máximo Licitación} - \text{Precio Ofertado}}{\text{Precio Máximo Licitación} - \text{Precio Mejor Oferta}}$$

El precio ofertado vendrá referido a la Unidad de Medida de Contratación indicada para cada uno de los lotes, siempre impuestos no incluidos. Los precios ofertados deberán expresarse con un máximo de tres decimales. De no ser así, se procederá a su redondeo.

B). Oferta técnica: hasta 40 puntos.

Los proveedores que liciten a este procedimiento abierto, deberán ofertar todas las presentaciones del medicamento que comercialicen y que estén disponibles en el mercado. Si disponen del envase clínico, deberán ofertar tanto el envase normal como el envase clínico y el precio unitario por presentación (forma farmacéutica y dosis) será idéntico en ambos tipos de envases (envase normal y envase clínico), así como en los distintos tamaños del envase normal.

En el caso de incluir en la oferta únicamente el envase clínico omitiendo los envases normales o viceversa, se entenderá por esta administración incluidas en la oferta todas las presentaciones del medicamento haciéndose extensiva la misma al resto de envases al mismo precio unitario.

La oferta técnica se valorará según los siguientes parámetros:

	PUNTOS
Presencia de código de barras lineal en el acondicionamiento primario en jeringas y en plumas. Si el código aparece en un dispositivo se valorará con la mitad de puntos. Si ningún dispositivo lo presenta la puntuación será cero	6
Presencia de código de barras bidimensional en el acondicionamiento primario en jeringas y en plumas. Si el código aparece en un dispositivo se valorará con la mitad de puntos. Si ningún dispositivo lo presenta la puntuación será cero	6
Sistema protector de la aguja en jeringas y plumas. Si la protección existe en un único dispositivo se valorará con la mitad de puntos. Si ningún dispositivo lo presenta la puntuación será cero	6
Nombre principio activo y dosis en el acondicionamiento primario de las plumas y las jeringas. Si solo aparece en uno de los dispositivos se valorará con la mitad de puntos. Si ningún dispositivos presenta esa información la puntuación será cero	6
Información de la vía de administración en plumas y jeringas. Si solo aparece en uno de los dispositivos se valorará con la mitad de puntos. Si ningún dispositivos presenta esa información la puntuación será cero	6
En las plumas, existencia de una ventana para inspeccionar el estado de la solución a inyectar	5
La oferta incluye la entrega sin coste de contenedores de recogida de residuos que faciliten el desecho de los dispositivos inyectables empleados por el paciente en su domicilio	5

L.2.- PORCENTAJE PARA PRESUMIR OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS:

No se establecen ofertas anormalmente bajas.

M.- MESA DE CONTRATACIÓN SI: ☒ NO: ☐

MIEMBROS DE LA MESA DE CONTRATACIÓN:

Presidente:

- Titular: Doña Marisa García Mayayo, Directora de Gestión Económica y SSGG del Servicio Navarro de Salud–Osasunbidea
- Suplente: Don Juan Jesús Guitarte Goñi, Subdirector de Aprovisionamiento, Infraestructuras y SSGG del Servicio Navarro de Salud – Osasunbidea.

Vocales:

- Titular: Doña Camino Tellechea Erro, Interventora Delegada del Departamento de Hacienda en el Departamento de Salud.
- Suplente 1: Doña Pilar Colom Beltrán, Interventora Delegada del Departamento de Hacienda en el Departamento de Salud.
- Suplente 2: Doña M^a Ángeles Montes Ros, Interventora Delegada del Departamento de Hacienda en el Departamento de Salud.

- Titular: Don Antonio López Andrés, Subdirector de Farmacia del Servicio Navarro de Salud - Osasunbidea.
- Suplente: Doña Cristina Agudo Pascual, Jefa del Servicio de Gestión de la Prestación Farmacéutica del Servicio Navarro de Salud–Osasunbidea.

- Titular: Doña Ana Azparren Andía, Farmacéutica Subdirección de Farmacia del Servicio Navarro de Salud–Osasunbidea.
- Suplente: Don Juan Erviti López, Jefe de Sección de Evaluación, Asesoría del Medicamento e Investigación del Servicio Navarro de Salud–Osasunbidea.

Vocal Secretaria:

- Titular: Doña Miriam Ortueta Izco, Técnica de Administración Pública (Rama Jurídica) del Servicio de Régimen Jurídico del Servicio Navarro de Salud–Osasunbidea.
- Suplente 1: Doña Mónica Monreal Cía, Técnica de Administración Pública (Rama Jurídica) del Servicio de Régimen Jurídico del Servicio Navarro de Salud–Osasunbidea.
- Suplente 2: Don Rubén Pérez Goñi, Técnico de Administración Pública (Rama Jurídica) del Servicio de Régimen Jurídico del Servicio Navarro de Salud–Osasunbidea.

N.- DOCUMENTACION ADICIONAL A PRESENTAR ANTES DE FORMALIZAR EL ACUERDO MARCO

No procede.

Ñ.- MODIFICACION DEL ACUERDO MARCO

Una vez perfeccionado el acuerdo marco o durante las prórrogas, el órgano de contratación podrá modificarlo en los siguientes casos:

1. Cuando el proveedor oferte alguna mejora en algún producto que esté suministrando, sin modificación al alza del precio, y sea aceptada por el SNS-O. A estos efectos, los proveedores están obligados a proponer al SNS-O sustituciones de los productos seleccionados, por otros que incorporen avances o innovaciones tecnológicas o de otro tipo que mejoren las prestaciones o características de los adjudicados, siempre que su precio sea igual o inferior al adjudicado y cumplan con los requisitos legales y administrativos determinados en la contratación efectuada.
2. Cuando se acuerde una rebaja en el precio de algún producto que se esté suministrando (por ser inferior en otros Servicios de Salud, por mejoras en los plazos de pago, etc...).

O.- REVISION DE PRECIOS

No procede.

P.- PENALIDADES

Las señaladas en la cláusula 17.5. del Pliego.

Q.- CAUSAS DE RESOLUCION E INVALIDEZ DEL ACUERDO MARCO

Las señaladas en la cláusula 20.2. del Pliego y, además, cuando concurran algunas de las siguientes causas:

1. Cuando durante la ejecución del acuerdo marco se detectara que un artículo no se ajusta a las indicaciones para las que se adjudicó.

R.- PLAZO DE GARANTÍA

Tres meses.

S.- RELACIÓN DE ANEXOS:

- | | |
|--|-------|
| - Anexo I - Modelo de proposición económica (Sobre 3) | Excel |
| - Anexo II - Hoja resumen datos del licitador | Word |
| - Anexo III - Modelo declaración responsable | Word |
| - Anexo IV-- Relación de Lotes a los que presenta oferta (Sobre 1) | Word |
| - Anexo V - Datos técnicos de los productos ofertados (Sobre 2) | Excel |

<p style="text-align: center;">PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE VAN A REGIR EN EL ACUERDO MARCO DE SUMINISTRO A LOS CENTROS DEL SERVICIO NAVARRO DE SALUD - OSASUNBIDEA</p>
--

I. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL ACUERDO MARCO

1.- OBJETO

El acuerdo marco que se rige por el presente Pliego de cláusulas administrativas particulares tiene por objeto el previsto en el apartado B. del Cuadro de Características que encabeza y forma parte de este Pliego (en adelante, Cuadro de Características).

El código CPV que corresponde al acuerdo marco es el referido en el apartado B.2. del Cuadro de Características.

Si el acuerdo marco está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a ellos de acuerdo con lo que se establezca en el apartado B.5. del Cuadro de Características.

En el caso de que se admitan variantes, sólo podrán efectuarse sobre los elementos y en las condiciones que se señalen en el apartado B.6. del Cuadro de Características.

2.- PRECIOS MÁXIMOS DE LICITACIÓN, PRESUPUESTO ANUAL DEL ACUERDO MARCO Y VALOR ESTIMADO

2.1. Precios Máximos de licitación

Los precios máximos de licitación son los indicados en el **Anexo I**, por lo que las ofertas económicas no podrán superar, en ningún caso, tales precios máximos. Las proposiciones que superen dichos precios máximos serán excluidas.

En las ofertas que formulen los licitadores han de entenderse incluidos todos los gastos que el adjudicatario deba realizar para el normal cumplimiento de la prestación contratada, así como los tributos, de cualquier índole, que sean de aplicación según las disposiciones vigentes, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

2.2. Presupuesto anual del acuerdo marco

El presupuesto anual de acuerdo marco asciende a lo indicado en el apartado C.2. del Cuadro de Características. Dicha estimación no supone un compromiso de gasto por parte del Servicio Navarro de Salud – Osasunbidea. Únicamente generarán obligación de pago los suministros efectivamente entregados por los proveedores.

2.3. Valor estimado

El valor estimado del acuerdo marco asciende a lo indicado en el apartado C.3. del Cuadro de Características.

3.- DURACIÓN DEL ACUERDO MARCO Y PLAZO DE EJECUCIÓN

El acuerdo marco comenzará tras la formalización, prevista en el artículo 94 de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos (en adelante, LFCP), y finalizará en la fecha indicada en el apartado D. del Cuadro de Características, pudiendo ser prorrogado, si así se indica en el apartado E. del Cuadro de Características, por los períodos que se establezcan, de mutuo acuerdo entre las partes, hasta la fecha señalada en el mismo.

II. ORGANO CONTRATANTE Y CAPACIDAD DE LOS LICITADORES

4.- ORGANO DE CONTRATACIÓN Y UNIDAD GESTORA

El órgano de contratación y la unidad gestora del acuerdo marco son los señalados en el apartado A. del Cuadro de Características.

5.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR

5.1. Aptitud y capacidad

Podrán contratar con el Servicio Navarro de Salud - Osasunbidea las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica o financiera y técnica o profesional y no estén incurso en alguna de las causas de exclusión para contratar establecidas en los artículos 18 y 20 de la LFCP.

En caso de que se exijan requisitos adicionales de capacidad se estará a lo dispuesto en el apartado I. del Cuadro de Características.

No podrán concurrir a las licitaciones empresas que hubieran participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del acuerdo marco, por sí o mediante unión temporal de empresarios, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.

5.2. Licitadores en participación

El Servicio Navarro de Salud - Osasunbidea podrá contratar con licitadores que participen conjuntamente que quedarán obligados solidariamente. Dicha participación se instrumentará mediante la aportación de un documento privado en el que deberá manifestarse la voluntad de concurrencia conjunta, la participación de cada uno de ellos así como la designación de un representante o apoderado único con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del acuerdo marco se deriven hasta la extinción del mismo.

6.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL

Los requisitos mínimos de solvencia que se exigen para la celebración del acuerdo marco son los que se especifican en el apartado H. del Cuadro de Características.

III. PARTICIPACIÓN EN LA LICITACIÓN

7.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

7.1. Cuestiones generales

Cada licitador no podrá presentar más de una oferta, a salvo de lo establecido en el apartado B.6. del Cuadro de Características. Tampoco podrá suscribir ninguna oferta en participación conjunta con otros licitadores si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una de esas agrupaciones. La infracción de ello, así como la presentación simultánea de ofertas por parte de empresas vinculadas dará lugar a la inadmisión de todas las ofertas suscritas.

La presentación de ofertas implica que el licitador acepta incondicionalmente los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas particulares que rigen el acuerdo marco, sin salvedad o reserva alguna, así como su aceptación de dar transparencia institucional de todos los datos de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución hasta su finalización.

La oferta económica deberá ser adecuada para que el adjudicatario haga frente al coste derivado de la aplicación del convenio sectorial que corresponda.

Los interesados podrán solicitar a la dirección de correo electrónico que figura en el apartado A.3. del Cuadro de Características por escrito las aclaraciones sobre el contenido del acuerdo marco que estimen pertinentes que serán contestadas hasta 6 días naturales antes de la fecha límite de presentación de ofertas, siempre que se hayan solicitado hasta 10 días naturales antes del último día de presentación de ofertas. Las respuestas serán publicadas en el Portal de Contratación de Navarra.

En el caso de no facilitarse la información adicional debidamente requerida seis días antes de la fecha límite de presentación de proposiciones podrá prorrogarse el plazo de presentación de proposiciones en los días que sean precisos para cumplir dicha previsión, siempre que dicha información fuera relevante para la adecuada presentación de ofertas.

7.2. Lugar y plazo de presentación

Los licitadores podrán presentar sus proposiciones en el Negociado de Atención al Ciudadano del Servicio Navarro de Salud-Osasunbidea, Avda. del Ejército nº 2 CP 31002 Pamplona, así como en cualquiera de las Oficinas de Registro General del Gobierno de Navarra, o en el resto de registros y oficinas previstos en la normativa sobre procedimiento administrativo común, en el plazo indicado en el apartado F.1. del Cuadro de Características.

Los licitadores que presenten solicitudes en otro Registro distinto al del Servicio Navarro de Salud-Osasunbidea deberán anunciar tal presentación a la unidad gestora mediante correo electrónico enviado a sfarmaco@navarra.es el mismo día de la presentación.

No se admitirán dichas solicitudes si el correo electrónico y la solicitud se reciben después de la fecha de finalización del plazo de presentación de proposiciones o si la solicitud se recibe en el Negociado de Atención al Ciudadano del Servicio Navarro de Salud-Osasunbidea transcurridos 10 días naturales desde la fecha de finalización del plazo de presentación.

Cuando las proposiciones se envíen por Correo, el empresario deberá **justificar** la fecha de imposición del envío en la Oficina de Correos y **anunciar** al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante un correo electrónico enviado a la dirección sfarmaco@navarra.es en el mismo día. **Sin la concurrencia de ambos requisitos** no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de terminación del plazo. Transcurridos, no obstante, 10 días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

7.3. Plazo de vigencia de las ofertas

El plazo de vigencia de las ofertas de los licitadores será el que se indique en el apartado F.2. del Cuadro de Características.

8. FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

Las proposiciones se presentarán en un SOBRE ÚNICO, en el que se incluirán otros TRES, en los casos de que el criterio de adjudicación sea la oferta más ventajosa, debiendo estar todos ellos (los 4 SOBRES) cerrados e identificados en su exterior con indicación de la licitación a la que concurren, constando el nombre y apellidos o razón social de la empresa, NIF, dirección postal, teléfono, telefax, y firmados por el licitador o la persona que lo represente, con su nombre y NIF correspondiente.

Los TRES SOBRES, cerrados y firmados por el licitador, además de los datos que señala el párrafo anterior, contendrán la leyenda y los documentos que a continuación se indican:

- **Sobre N° 1 - Documentación General** para el ACUERDO MARCO DE SUMINISTRO DE ETANERCEPT (DOE) 50 MG CON DESTINO A LOS CENTROS HOSPITALARIOS DEL SERVICIO NAVARRO DE SALUD - OSASUNBIDEA (Expediente APRO-FARM F5/2017).
- **Sobre N° 2 - Proposición Técnica** para el ACUERDO MARCO DE SUMINISTRO DE ETANERCEPT (DOE) 50 MG CON DESTINO A LOS CENTROS HOSPITALARIOS DEL SERVICIO NAVARRO DE SALUD - OSASUNBIDEA (Expediente APRO-FARM F5/2017).
- **Sobre N° 3 - Proposición Económica** para el ACUERDO MARCO DE SUMINISTRO DE ETANERCEPT (DOE) 50 MG CON DESTINO A LOS CENTROS HOSPITALARIOS DEL SERVICIO NAVARRO DE SALUD - OSASUNBIDEA (Expediente APRO-FARM F5/2017).

Cada uno de los sobres, cerrados y firmados por el licitador, contendrá los siguientes documentos:

Sobre N° 1 - Documentación General

- 1). Hoja resumen de datos del licitador a efectos de notificación, en la que conste la identificación de la persona individual, empresario o licitadores en participación y su dirección completa, incluyendo número de teléfono, fax, correo electrónico y persona de contacto, conforme al modelo que se adjunta (**Anexo II**).
- 2). Declaración de los Lotes a los que se concurre: Si en el apartado B.5. del Cuadro de Características se prevé la división del acuerdo marco en lotes, el licitador deberá expresar, mediante una declaración, el lote o lotes a los que presenta oferta, conforme al modelo del **Anexo IV**.
- 3). Declaración responsable del licitador indicando que cumple las condiciones exigidas para contratar, conforme al modelo del **Anexo III**.
- 4). Documento de participación conjunta: Si la proposición es suscrita por licitadores que participen conjuntamente, se incorporará un documento privado en el que se manifieste la voluntad de concurrencia conjunta, se indique el porcentaje de participación que corresponde a cada uno y se designe un representante o apoderado único con facultades para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones derivadas del acuerdo marco hasta la extinción del mismo. El escrito habrá de estar firmado tanto por las diversas empresas concurrentes como por el citado apoderado.
- 5). Relación de subcontratistas y documentos de compromiso formal para la ejecución del acuerdo marco: En caso de subcontratación, el licitador deberá presentar una relación de los subcontratistas y aportar un documento que demuestre la existencia de un compromiso formal con los mismos para la ejecución del acuerdo marco. En el caso de que la solvencia económica o técnica se acredite mediante la subcontratación, la documentación que se exige en el apartado 3), deberá ser presentada también por los subcontratistas que completen la solvencia del contratista.
- 6). Resguardo de haber constituido garantía para la licitación, en el caso de que, excepcionalmente en función de la naturaleza y cuantía del acuerdo marco, lo haya dispuesto el apartado J. del Cuadro de Características. En estos casos, tal garantía se constituirá en la forma prevista en la Cláusula 15. de este pliego.

Los documentos deberán estar traducidos de forma oficial al castellano. Será suficiente la presentación de fotocopias, sin perjuicio de que el licitador pueda aportar otro tipo de documento, si bien, en caso de tratarse de fotocopias, la Administración podrá requerir, en caso de duda, la aportación del original para su cotejo.

Sobre N° 2 - Proposición Técnica

En este sobre se adjuntará toda la documentación de índole técnica que aporte el licitador a efectos de la valoración y puntuación de los criterios de adjudicación (excepto la proposición económica), debiendo realizarse un desarrollo explicativo de todas las prestaciones que sean precisas realizar para la adecuada

ejecución del acuerdo marco, recogiendo aquellos aspectos previstos en el apartado G.1. del Cuadro de Características.

Asimismo, el licitador deberá incluir todos los documentos que se indiquen expresamente en el apartado G. del Cuadro de Características y que permitan verificar que la oferta cumple con las especificaciones técnicas requeridas, que no van a ser objeto de valoración.

Sobre nº 3 - Proposición económica

En este sobre se incluirá la oferta económica que habrá de presentarse conforme al modelo que figura en el **Anexo I-Modelo de proposición económica**.

- Indicará el nombre de la empresa licitadora y estará debidamente firmada por el licitador o persona que lo represente.
- Señalará el **precio unitario ofertado SIN IVA**, con un máximo de 3 decimales. En caso de no ser así, se procederá a su redondeo.
- Señalará el **tipo de IVA** a aplicar.

La plantilla **Anexo I – Modelo de proposición económica** se encuentra, para facilitar su cumplimentación, en el anuncio del expediente en el Portal de Contratación: <http://www.contrataciones.navarra.es>.

En la oferta que realice el licitador se entenderá excluido el IVA, salvo que la prestación esté exenta de dicho impuesto, lo que se indicará en el apartado C. del Cuadro de Características.

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer, claramente, lo que el Servicio Navarro de Salud - Osasunbidea estime fundamental para considerar la oferta.

IV. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE EMPRESAS Y FORMALIZACIÓN

9.- NATURALEZA, PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE EMPRESAS Y FORMA DE TRAMITACIÓN

El acuerdo marco tiene naturaleza administrativa, siendo calificado como acuerdo marco de suministro.

La tramitación del expediente será en la forma prevista en el apartado K. del Cuadro de Características y el procedimiento de contratación en el mismo apartado.

En el caso de que la tramitación del expediente sea anticipada, la adjudicación queda sometida a la condición de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del acuerdo marco en el ejercicio correspondiente.

10.- CRITERIOS DE SELECCIÓN DE EMPRESAS

10.1. Criterios de selección:

Para la selección de las empresas que formarán parte del acuerdo marco se tendrán en cuenta los criterios señalados en el apartado L. del Cuadro de Características.

La selección de empresas se basará en el mejor precio ofertado cuando el criterio de adjudicación sea exclusivamente el precio ofertado y en los restantes casos en los criterios de adjudicación recogidos en el apartado L. del Cuadro de Características, cuya aplicación determinará la oferta más ventajosa.

10.2. Puntuación mínima para continuar en el proceso

Si así lo dispone el apartado L.1.A. del Cuadro de Características, se establece la puntuación que figura en el mismo como puntuación mínima exigible en el apartado correspondiente a la oferta técnica. Las ofertas que no superen dicha puntuación no serán admitidas, entendiéndose que el licitador no cumple los requisitos mínimos exigibles para la ejecución del acuerdo marco.

10.3. Criterios de desempate

Si, una vez aplicados todos los criterios precedentes, se produjera empate entre dos o más licitadores, éste se dirimirá a favor de la empresa que tenga un mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad, siempre que éste no sea inferior al 3 por 100; en su defecto o persistiendo el empate, a favor de la empresa con un menor porcentaje de trabajadores eventuales, siempre que éste no sea superior al 10 por 100 y, en su defecto o persistiendo empate, a favor de la empresa que acredite la realización de buenas prácticas en materia de género. A tal efecto, la Mesa de Contratación requerirá la documentación pertinente a las empresas afectadas, otorgándoles un plazo mínimo de 5 días naturales para su aportación.

A estos efectos, se entenderá que son trabajadores con discapacidad los que tengan reconocido un grado de minusvalía igual o superior al 33%.

La realización de buenas prácticas en materia de género se acreditará mediante la presentación del distintivo de **Igualdad en la Empresa** previsto en el artículo 50 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, de Igualdad, desarrollado por Real Decreto 1615/2009, de 26 de octubre, o distintivo, declaración o certificado similar regulado por ley.

En los casos en que tras la aplicación de los criterios anteriores persistiera el empate, éste se resolverá mediante sorteo.

10.4. Porcentaje para presumir ofertas anormalmente bajas

Cuando así se indique en el apartado L.2. del Cuadro de Características, se presumirá que una oferta es anormalmente baja cuando sea inferior al porcentaje indicado en dicho apartado respecto del importe máximo de licitación del acuerdo marco, conforme a lo establecido en el artículo 91 de la LFCP. En caso de que no se fije porcentaje, se estará a lo establecido en dicho artículo.

11.- MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de Contratación estará compuesta por las personas indicadas en el apartado M. del Cuadro de Características y tendrá las funciones y actuará de conformidad con lo señalado en la LFCP, teniendo presentes, en lo referente a convocatoria, sesiones, quórum, funciones de sus miembros, actas, abstención y recusación, etc., lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley Foral 15/2004, de 3 de diciembre, de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra.

12.- APERTURA DE LAS PROPOSICIONES

12.1. Apertura del Sobre Nº 1- Documentación personal

La Mesa de Contratación, en acto interno, calificará la documentación contenida en el Sobre nº 1 de las proposiciones presentadas en plazo, realizando las actuaciones señaladas en los apartados 1.a) y 1.b) del artículo 61 de la LFCP y, si la documentación aportada fuera incompleta u ofreciese alguna duda, se requerirá al licitador que complete o subsane los certificados y documentos presentados, otorgándole un plazo, según las circunstancias, de entre 5 y 10 días naturales.

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo establecido en el apartado 1.c) del citado artículo 61, procederá a la admisión de los empresarios que hayan presentado correctamente la documentación de este sobre, o la hayan completado y subsanado conforme a lo señalado en el párrafo anterior.

12.2. Apertura del Sobre Nº 2 - Proposición técnica

Calificada la documentación personal, la Mesa de Contratación procederá a la apertura de los Sobres nº 2 de “Proposición técnica”, con el fin de evaluar las propuestas técnicas de aquellas empresas que hayan sido admitidas a la licitación.

La Mesa de Contratación podrá solicitar cuantos informes considere precisos y se relacionen con el objeto del acuerdo marco.

12.3. Apertura del Sobre Nº 3 - Proposición económica

En el lugar, día y hora señalados en el anuncio publicado al efecto en el Portal de Contratación de Navarra con al menos 72 horas de antelación, tendrá lugar en acto público la apertura y lectura de las proposiciones económicas presentadas y admitidas, constituyéndose a estos efectos la Mesa de Contratación. (<http://www.contrataciones.navarra.es>).

Previamente a su apertura, el Presidente comunicará a los asistentes el resultado de la calificación de los documentos presentados, con expresión de las proposiciones rechazadas y la causa de su inadmisión y de las proposiciones admitidas, así como el resultado de la valoración de las proposiciones técnicas, en su caso.

13.- DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA SELECCIÓN DE EMPRESAS

El licitador a cuyo favor vaya a recaer la propuesta de selección deberá acreditar la posesión y validez de los documentos que a continuación se exigen en el plazo máximo de 7 días naturales desde que la Mesa de Contratación le notifique tal circunstancia:

1. Acreditación de la personalidad y representación de la empresa

1.1. Si la empresa está inscrita en el Registro Voluntario de Licitadores de la Comunidad Foral de Navarra, de acuerdo con el Decreto Foral 236/2007 de 5 de Noviembre (BON 149, de 30 de noviembre de 2007), por el que se regula la Junta de Contratación Pública y los procedimientos y registros a su cargo, será suficiente para acreditar la personalidad y representación de la empresa la presentación de copia del certificado expedido por el Registro, junto con una declaración responsable del representante de la empresa en la que se manifieste la vigencia de dicho certificado, pudiendo obtener toda la información al respecto en la siguiente dirección: <https://licitadores.tracasa.es/>.

1.2. Si la empresa no está inscrita en el Registro a que se refiere el párrafo precedente, habrá de acreditar su personalidad y representación a través de los siguientes medios:

1.2.1. Si los licitadores son **personas jurídicas**, será obligatoria la presentación de:

a) Copia de la escritura de constitución o, en su caso, de modificación, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuere exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos en su caso en el correspondiente Registro oficial.

b) Copia de Poder notarial, inscrito en el Registro Mercantil si ello fuera obligatorio, a favor de la persona que hubiere firmado la proposición en nombre del licitador, así como del D.N.I., o documento que reglamentariamente le sustituya, de la persona apoderada.

1.2.2. Si los licitadores son **personas naturales**, será obligatoria la presentación de copia del D.N.I. o del documento que reglamentariamente le sustituya.

1.3. Si varios licitadores se presentan en participación conjunta, será obligatoria la acreditación respecto de cada uno de ellos de su personalidad y representación conforme a lo señalado en los apartados 1.1 y 1.2 precedentes.

1.4. Empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo: si la legislación del Estado respectivo exige la inscripción en un registro profesional o comercial, bastará la acreditación de la inscripción, la presentación de una declaración jurada o de un certificado de los previstos el Anexo IX B de la Directiva 2004/18, de 31 de marzo, del Parlamento Europeo y del Consejo, con arreglo a las condiciones previstas en el Estado miembro en el que se encuentren establecidas. Asimismo, deberán aportar el documento que acredite que quien presenta la proposición ostenta la representación legal de la empresa, así como copia del Documento Nacional de Identidad, o documento equivalente, de dicho representante.

1.5. Empresas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o al Espacio Económico Europeo: además de acreditar su capacidad de obrar conforme a la legislación de su Estado de origen y su solvencia económica y financiera, técnica o profesional, deberán justificar mediante informe de la respectiva representación diplomática española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite, a su vez, la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración, en forma sustancialmente análoga. Asimismo, deberán aportar el documento que acredite que quien presenta la proposición ostenta la representación legal de la empresa, así como copia autenticada notarial o administrativamente del Documento Nacional de Identidad, o documento equivalente, de dicho representante.

1.6. Otros requisitos de capacidad: En el caso de que se exijan requisitos adicionales de capacidad, se estará a lo dispuesto en el apartado I. del Cuadro de Características.

2. Acreditación de que el licitador se halla al corriente de las obligaciones tributarias

Deberán aportarse los siguientes documentos:

2.1. El último recibo del Impuesto de Actividades Económicas, excepto en el caso de que se haya declarado exento en el **Anexo III**.

2.2. Certificación administrativa vigente de las Administraciones Tributarias de las que sea sujeto pasivo, distintas de la Hacienda Tributaria de Navarra, de que se halla al corriente de sus obligaciones tributarias, salvo que hubiera declarado en el **Anexo III** que no está obligado a la presentación de declaraciones tributarias.

2.3. Certificación administrativa vigente de que se halla al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Tributaria de Navarra, http://www.navarra.es/home_es/Servicios/ficha/1849/Certificados-telematicos-expedidos-por-la-Hacienda-Tributaria-de-Navarra, salvo que hubiera declarado en el **Anexo III** que no está obligado a la presentación de declaraciones por ningún concepto tributario en dicha Hacienda.

2.4. Certificación administrativa vigente de la Tesorería General de la Seguridad Social, de que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, salvo que hubiera declarado en el **Anexo III** que no está obligado a estar inscrito en la Seguridad Social.

3. Acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional

3.1. Acreditación de la solvencia económica y financiera: Conforme a lo recogido en el apartado H.1. del Cuadro de Características.

3.2. Acreditación de la solvencia técnica o profesional: Conforme a lo recogido en el apartado H.2. del Cuadro de Características.

Todos los documentos deberán estar traducidos oficialmente al castellano. Será suficiente la presentación de fotocopias, sin perjuicio de que el licitador pueda aportar otro tipo de documento, si bien, en caso de tratarse de fotocopias, la Administración podrá requerir, en caso de duda, la aportación del original para su cotejo.

Si la documentación aportada fuera incompleta u ofreciese alguna duda se requerirá al licitador que complete o subsane los certificados y documentos presentados, otorgándole un plazo de 5 días naturales.

La falta de aportación de la documentación requerida tendrá los efectos previstos en el artículo 54.4 de la LFCP.

14.- SELECCIÓN DE EMPRESAS

14.1. Propuesta de selección

La Mesa de Contratación elevará al órgano de contratación la propuesta de selección de empresas en favor de la proposición o proposiciones más ventajosa/s en aplicación de los criterios objetivos ponderados establecidos en la cláusula relativa a los criterios de adjudicación.

Se seleccionará para cada Lote el número de ofertas que se indican en el apartado B.5. del Cuadro de Características, para la posterior adjudicación a las mismas de los contratos que se deriven del acuerdo marco.

La contratación se iniciará según un método en cascada, contactando en primer lugar con la empresa cuya oferta haya sido considerada como la oferta más ventajosa, para después dirigirse al segundo proveedor únicamente en el caso de que el primero no tenga la capacidad de proveer los medicamentos, y así sucesivamente. Será necesario adjuntar un documento justificativo que acredite la incapacidad de la empresa de suministrar el medicamento y, por tanto, que el contrato derivado no se corresponde con la oferta más ventajosa.

No obstante, se admitirá una excepción a la norma general, por la que se podrá contratar con otro operador, cuando así lo especifique el clínico y siempre que se justifiquen razones clínicas que lo hagan necesario. En estos casos excepcionales será necesario adjuntar un informe justificativo individualizado por paciente del médico prescriptor.

14.2. Plazo

La selección de empresas deberá recaer en el plazo máximo establecido en el apartado K. del Cuadro de Características.

14.3. Suspensión de la eficacia de la adjudicación y perfección del acuerdo marco

La eficacia de la selección quedará suspendida de acuerdo con lo previsto en el artículo 93 de la LFCP.

El acuerdo marco se perfeccionará mediante la adjudicación realizada por el órgano de contratación competente.

15.- DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO MARCO

Las empresas seleccionadas deberán presentar, como requisito previo e indispensable para la formalización del acuerdo marco, y dentro de los 15 días naturales contados desde el día siguiente a la terminación del plazo de suspensión de la adjudicación, la siguiente documentación:

a) Resguardo acreditativo de haber constituido, a disposición del órgano de contratación, una garantía para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del acuerdo marco por el importe indicado en el apartado J. del Cuadro de Características. Dicha garantía se constituirá en metálico, mediante aval o por contrato de seguro

de caución de acuerdo con lo previsto en el artículo 95.2 de la LFCP. Al final de esta cláusula se indican las instrucciones para constituir la garantía en metálico o mediante aval bancario.

b) Resguardo acreditativo de haber constituido, a disposición del órgano de contratación, una garantía complementaria de hasta un 5 % del importe de la adjudicación, si así se prevé en el apartado J. del Cuadro de Características. La forma de su constitución y las instrucciones serán las establecidas en el párrafo anterior.

c) Si los adjudicatarios son varios licitadores con compromiso de constituir una Unión Temporal de Empresas (UTE), se deberá aportar la escritura pública de formalización de la misma y de nombramiento de representante con poder suficiente, así como el NIF que se le haya asignado.

d) Otros documentos que se señalen en el apartado N. del Cuadro de Características.

INSTRUCCIONES PARA LAS EMPRESAS SELECCIONADAS PARA CONSTITUIR LA GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

a) Para constituir la garantía mediante Aval bancario:

- Los impresos e instrucciones para la formalización del Aval están disponibles en la dirección http://www.navarra.es/home_es/Servicios/Recursos/Impresos+de+Tesoreria.htm
- El Aval se depositará en la Sección de Tesorería del Departamento de Hacienda y Política Financiera del Gobierno de Navarra y le entregarán dos resguardos del depósito (uno para el depositante y otro para el centro gestor).
- Entregar el ejemplar del depósito en la Unidad Gestora: Subdirección de Farmacia del SNS-O.

b) Para constituir la garantía en metálico:

1.- Entrar en la siguiente dirección de Internet, eligiendo el modelo que proceda:

Persona jurídica: <https://hacienda.navarra.es/IngresosNoTributarios/frm705.aspx?cn=1900011101>

Persona física: <https://hacienda.navarra.es/IngresosNoTributarios/frm705.aspx?cn=1900012101>

Personas extranjeras: <https://hacienda.navarra.es/IngresosNoTributarios/frm705.aspx?cn=1900013101>

2.- Nos encontramos con la Carta de Pago (705), para cumplimentar datos.

3.- Después de cumplimentar el impreso, CLICAR en ENVIAR y se generará la carta de pago, visualizando en pantalla el número de carta de pago presentada con éxito.

4.- Para el pago:

- Si desea realizar el pago en metálico personalmente en su entidad financiera, pulsar IMPRIMIR obteniendo la carta de pago por triplicado, para su presentación y abono en la citada entidad.
- Si desea realizar el pago de forma Telemática, y su empresa puede hacerlo (se requiere certificado de identidad CERES) pulsar PAGAR TELEMÁTICAMENTE.

5.- Comunicar a la Unidad Gestora que ha realizado el ingreso de forma telemática o entregar el resguardo del banco en la Unidad Gestora si lo ha realizado allí.

16.- FORMALIZACION DEL ACUERDO MARCO

El acuerdo marco se formalizará en documento administrativo dentro del plazo de 15 días naturales contados desde la terminación del plazo de suspensión de la adjudicación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

La falta de formalización por causas imputables al contratista o al Servicio Navarro de Salud - Osasunbidea se registrará por lo dispuesto en el artículo 94 de la LFCP.

V. EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO

17.- EJECUCIÓN

17.1. Condiciones generales de ejecución

Serán por cuenta de la empresa seleccionada todos los tributos, tasas y gastos ocasionados como consecuencia del acuerdo marco o de su ejecución. Será también por cuenta de la empresa seleccionada la realización de todos los trámites necesarios para la obtención de los correspondientes permisos, autorizaciones o licencias que conlleve la ejecución del acuerdo marco, así como el abono de cualquier gasto relacionado con ellos.

La prestación objeto del acuerdo marco se ejecutará con estricta sujeción a los compromisos adquiridos por la empresa seleccionada en su oferta, las cláusulas administrativas y técnicas que rigen el presente acuerdo marco y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista el Servicio Navarro de Salud - Osasunbidea.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los suministros realizados, así como de las consecuencias que se deriven para el Servicio Navarro de Salud-Osasunbidea o para terceros en la ejecución del acuerdo marco.

La empresa seleccionada deberá designar una persona que ejerza como interlocutor único ante el Servicio Navarro de Salud - Osasunbidea para todas las cuestiones que puedan surgir durante la ejecución del acuerdo marco.

Si durante la ejecución del acuerdo marco se produjeran circunstancias que impidan el cumplimiento estricto del acuerdo marco (huelga del personal, no sustitución de bajas o vacaciones, problemas en los medios materiales destinados a su ejecución o cualquier otra causa que produzca retrasos o incumplimientos del suministro), el Servicio Navarro de Salud - Osasunbidea, con independencia de otras medidas previstas en estos pliegos, tiene la facultad, previo aviso a la empresa seleccionada, de subsanar tales carencias de la forma que considere más oportuna. Si dicha subsanación supusiera gastos al Servicio Navarro de Salud - Osasunbidea, serán descontados del precio a pagar al contratista.

El personal que por su cuenta aporte o utilice la empresa seleccionada en la ejecución del presente acuerdo marco no adquirirá relación laboral alguna con el Servicio Navarro de Salud-Osasunbidea, por entenderse que el mismo depende única y exclusivamente de la empresa seleccionada.

La empresa seleccionada se halla sujeta al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social, seguridad y salud y de prevención de riesgos laborales y, en particular, a las condiciones establecidas por el último convenio sectorial del ámbito más inferior existente en el sector en el que se encuadre la actividad de la empresa seleccionada.

Durante la vigencia del acuerdo marco, los proveedores están obligados a informar al SNS-O sobre la existencia de productos seleccionados, que incorporen avances o innovaciones tecnológicas que mejoren las prestaciones o características de los adjudicados y cumplan con los requisitos legales y administrativos determinados en la contratación del artículo primitivo.

17.2. Condiciones de la entrega

1º.- Cantidad a suministrar

Las cantidades que se señalan en el **Anexo I**, son estimativas del consumo de los doce meses del año, sin que el Servicio Navarro de Salud - Osasunbidea esté obligado a la adquisición de su totalidad. Se indican solamente para que los licitadores tengan una aproximación del volumen de negocio que podrá generar el presente acuerdo marco.

Los Centros adquirirán, mediante pedidos o programaciones, las cantidades que vayan necesitando para su normal funcionamiento, constituyendo cada uno de estos pedidos un contrato a los efectos del artículo 78.2 de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio.

2º.- Lugar de entrega

El producto deberá ser entregado en los lugares que designe el Centro de destino indicado en el apartado B.3. del Cuadro de Características.

3º.- Plazo de entrega

Los proveedores seleccionados están obligados a la entrega del producto de acuerdo con las solicitudes de los Centros, en el plazo máximo de 48 horas, no debiendo tenerse en cuenta la cuantía económica del pedido. La demora puede ser objeto de sanción pecuniaria con arreglo a la escala del artículo 103.2 de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos.

Los importes de las penalidades por demora se harán efectivos mediante deducción en los documentos de pago al contratista.

La imposición de las penalidades no excluye la eventual indemnización al Servicio Navarro de Salud - Osasunbidea como consecuencia de los daños y perjuicios derivados de la infracción.

4º.- Condiciones especiales de ejecución

En el caso de que se prevean condiciones especiales de ejecución, serán las que consten en el apartado B.4. del Cuadro de Características.

17.3. Abono del precio de los suministros

El contratista solamente tendrá derecho al abono de la prestación realizada en los términos establecidos en la LFCP y en el acuerdo marco con arreglo al precio convenido.

El abono del importe de las prestaciones que se contraten al amparo del presente acuerdo marco, se efectuará por el adquirente, mediante facturas por pedido/s o grupo/s de pedidos efectivamente entregado/s que se abonarán a través del Departamento de Hacienda y Política Financiera mediante transferencia bancaria a la cuenta de la empresa seleccionada, previa presentación de la factura en el Centro correspondiente.

Los precios del suministro a los que se cursarán los pedidos se calcularán de la siguiente manera:

$(\text{Precio de adjudicación unitario, sin IVA, 3 decimales}) * (\text{nº unidades}) * (1 + 4\% \text{IVA}/100)$, redondeado a 2 decimales.

En el caso de productos cuyos precios unitarios sean muy bajos (0,0....) será conveniente que los precios máximos se fijen con 6 ó más decimales, por lo que la fórmula anterior será:

$(\text{Precio de adjudicación unitario, sin IVA, 6 decimales}) * (\text{nº unidades}) * (1 + 4\% \text{IVA}/100)$, redondeado a 2 decimales.

Si se observase que la factura presentada adolece de algún requisito exigible, se solicitará su subsanación sin que empiece a computarse el plazo a que se refiere el artículo 114.1 de la LFCP hasta su corrección.

17.4. Revisión de precios

De preverlo así el apartado O. del Cuadro de Características existirá revisión de precios. En tal caso, se utilizará el índice o fórmula que figure en dicho apartado.

17.5. Penalizaciones

Si el contratista incumple alguna de sus obligaciones contractuales el Servicio Navarro de Salud-Osasunbidea, podrá imponer penalizaciones.

Si se produce demora respecto a los plazos de entrega, se aplicarán las cuantías de las penalizaciones señaladas en el artículo 103.2 de la Ley Foral 6/2006 de Contratos Públicos.

En el caso de que por un retraso en el suministro (desabastecimiento) o un suministro defectuoso o no acorde con el que dio lugar a la adjudicación o por cualquier otra circunstancia alguna organización de servicios del Servicio Navarro de Salud-Osasunbidea tuviera que recurrir a adquirir otro medicamento (de igual principio activo o medicamento homólogo) a otro proveedor que esté en disposición de realizar el suministro inmediato y así satisfacer las necesidades de salud de los pacientes, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del contrato o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de la siguiente penalidad:

- Un 10% sobre la factura correspondiente al periodo en el que se haya producido tal incumplimiento o ejecución defectuosa.

Para la elección de este proveedor alternativo se escogerá, siempre que fuese posible, de entre aquellos que han licitado al presente expediente.

De optar por la continuidad de su ejecución, en el caso de que una vez restablecido el suministro se produzca una nueva incidencia, el órgano de contratación estará de nuevo facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

No podrán alegarse como causas de fuerza mayor o causa justificada para el incumplimiento de sus obligaciones:

- Condiciones climatológicas adversas no excepcionales o de efecto catastrófico
- Paros laborales internos de la empresa adjudicataria
- Vacaciones o bajas laborales de su personal o de terceros

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato si se hubiese designado, serán inmediatamente ejecutivas y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos parciales.

Se dará audiencia a la empresa interesada para que realice las alegaciones que tenga por conveniente en defensa de su derecho.

La imposición de las penalidades no excluye la eventual indemnización al Servicio Navarro de Salud – Osasunbidea como consecuencia de los daños y perjuicios derivados de la infracción. En todo caso el adjudicatario se hará cargo de toda factura que se origine como consecuencia de que el Servicio Navarro de Salud-Osasunbidea se vea en la necesidad de recurrir a un proveedor provisional para el suministro por cualquiera de las circunstancias previstas anteriormente.

18.- MODIFICACIÓN DEL ACUERDO MARCO

Una vez perfeccionado el acuerdo marco, el órgano de contratación únicamente podrá introducir las modificaciones que, en su caso, se contemplen en el apartado Ñ. del Cuadro de Características, así como las previstas en el artículo 105.2.b) de la LFCP, con arreglo al procedimiento y requisitos establecidos, en su caso, en dicho apartado y en los artículos 105 a 108 de la LFCP.

Las modificaciones del acuerdo marco que no estén debidamente aprobadas por el órgano de contratación, de acuerdo con lo previsto en este Pliego, originarán responsabilidad en el contratista, perdiendo todo derecho al abono de dichas modificaciones ejecutadas sin autorización.

Dichas modificaciones se tramitarán conforme a lo previsto en el artículo 107 de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio de la LFCP.

19. CESIÓN DEL ACUERDO MARCO

Los derechos y obligaciones dimanantes del acuerdo marco sólo podrán ser cedidos a un tercero cuando concurra alguna de las circunstancias prevista en el artículo 111, apartado b), de la LFCP.

Además, se admitirá la cesión del acuerdo marco cuando el seleccionado deje de disfrutar del derecho de comercialización en exclusiva de los productos objeto del acuerdo marco que le haya sido otorgado por el fabricante y este derecho pase a disfrutarlo otra persona física o jurídica, en cuyo caso podrá autorizarse la cesión del acuerdo marco a esta última.

En estos casos, la cesión alcanzará exclusivamente a los productos dejados de suministrar y se realizará en las mismas condiciones fijadas en el acuerdo marco. Para autorizar la cesión, se precisará acreditar el cese del derecho de exclusiva, o bien la elección por el fabricante de un nuevo proveedor exclusivo.

El documento de formalización de la cesión así como los documentos que acrediten la capacidad y solvencia del cesionario deberán ser comunicados al Servicio Navarro de Salud – Osasunbidea. En tanto el Servicio Navarro de Salud-Osasunbidea, no haya autorizado la cesión, no contraerá ninguna obligación con el cesionario.

VI. EXTINCIÓN DEL ACUERDO MARCO

20.- EXTINCIÓN DEL ACUERDO MARCO

20.1 Cumplimiento del acuerdo marco

El acuerdo marco se entenderá cumplido por el transcurso del plazo de vigencia, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción del Servicio Navarro de Salud-Osasunbidea, de la totalidad de su objeto.

20.2. Causas de resolución e invalidez. Efectos

Serán causas de resolución del acuerdo marco y/o de los contratos adjudicados al amparo del acuerdo marco, las contempladas en los artículos 124 y 175 de la LFCP, así como las señaladas en el apartado Q. del Cuadro de Características.

Respecto a los efectos de la resolución e invalidez del acuerdo marco, se estará a lo dispuesto en los artículos 125 y 127 de la LFCP.

21. PLAZO DE GARANTÍA

Existirá plazo de garantía en el caso de que así lo contemple el apartado R. del Cuadro de Características, que tendrá la duración que se indique en dicho apartado o, en su caso, la superior que haya ofertado el contratista y comenzará a contar desde la fecha de recepción.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Transcurrido el plazo de garantía indicado sin que se haya formalizado ningún reparo u objeción por parte del Servicio Navarro de Salud – Osasunbidea, el contratista quedará relevado de toda responsabilidad por razón de la prestación efectuada procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía para el cumplimiento de las obligaciones que, en su caso, se hubiera constituido.

22-. RÉGIMEN JURÍDICO

El acuerdo marco se registrará, en cuanto a su preparación, selección de empresas, efectos y extinción, por la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos, y sus disposiciones reglamentarias. Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

Este pliego y su Cuadro de Características, así como el pliego de prescripciones técnicas particulares, sus Anexos y cualquier otro documento que se acompañe, revestirán carácter contractual. En caso de discordancia entre este pliego y cualquiera del resto de documentos contractuales, prevalecerá este pliego. Asimismo, tendrá carácter contractual la oferta técnica y económica del adjudicatario del acuerdo marco y, en su caso, el documento de formalización del acuerdo marco.

23. RECURSOS Y RECLAMACIONES

Las decisiones adoptadas por el órgano de contratación en relación con la selección de empresas, interpretación, modificación y resolución de este acuerdo marco podrán ser objeto de recurso de alzada ante el Consejero de Salud en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su notificación a los interesados o, en su defecto, al de su publicación.

No obstante, con carácter potestativo y sustitutivo, los actos de trámite o definitivos podrán ser objeto de reclamación en materia de contratación pública por parte de las empresas y profesionales interesados en la licitación siempre y cuando les excluyan de la licitación o perjudiquen sus expectativas. La reclamación podrá interponerse ante el Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Navarra en los plazos y por los motivos señalados en el artículo 210 de la LFCP.

ANEXO I
MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

(a incluir en el Sobre nº 3 - Propuesta económica)
(En formato Excel)

<p>Servicio Navarro de Salud-Osasunbidea</p> <p>Número de Expediente:</p> <p>Objeto:</p> <p>Empresa:</p>

Lote	Descripción del lote	Precio máximo licitación	Unidades anuales estimadas	Precio ofertado
1	Etanercept (DOE) 50 mg jeringa/pluma	156,39	13.400	

Lugar, fecha y firma

ANEXO II
HOJA RESUMEN DE DATOS DEL LICITADOR

(a incluir en el Sobre nº 1 - Documentación General)

Don/Doña:

con DNI número:

con domicilio en:

en nombre propio o en representación del licitador (*táchese lo que no proceda*):

con NIF:

con domicilio en:

DECLARA:

Que, a efectos de notificaciones, subsanación de defectos materiales de la documentación presentada por la empresa y notificaciones en caso de reclamación en materia de contratación ante el Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Navarra, en relación con el presente procedimiento de contratación, rogamos contacte con D./D^a:, DNI:, en la siguiente dirección electrónica, dirección postal y números de teléfono y fax:

- Dirección de correo electrónico (e-mail):...
- Dirección postal:.....
- Teléfono:.....
- Fax:

Lugar, fecha y firma

(es imprescindible cumplimentar todos los datos)

ANEXO III
MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

(a incluir en el Sobre nº 1 - Documentación General)

Don/Doña:

con DNI número:

con domicilio en:

en nombre propio o en representación del licitador (*táchese lo que no proceda*):

con NIF:

con domicilio en:

DECLARA bajo su responsabilidad:

1. Que la empresa tiene personalidad jurídica y que, en su caso, actúa por medio de representante con poder suficiente.
2. Que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración de la Comunidad Foral de Navarra, no estando incurso en prohibición de contratar con la Administración, conforme al artículo 18 de la Ley Foral 6/2006, de Contratos Públicos, ni en incompatibilidad, de acuerdo con el artículo 20 de la misma Ley.
3. Que, de acuerdo con el artículo 54.4 de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, y lo previsto en estos Pliegos, cumple las condiciones exigidas para contratar respecto a la acreditación de la personalidad jurídica del contratista y, en su caso, su representación, a la justificación de su solvencia económica y financiera, técnica o profesional.
4. Que la empresa: (*Marque la casilla que corresponda*)
 - ☐ Se halla al corriente en el pago del Impuesto de Actividades Económicas y no se ha dado de baja en la matrícula del citado impuesto.
 - ☐ Está exenta del pago del Impuesto de Actividades Económicas, conforme a la normativa de aplicación.
5. Que la empresa: (*Marque la casilla que corresponda*)
 - ☐ Se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con las Administraciones Tributarias distintas de la Hacienda Foral de Navarra de las que sea sujeto pasivo el licitador.
 - ☐ No está obligada a la presentación de declaraciones tributarias.
6. Que la empresa: (*Marque la casilla que corresponda*)
 - ☐ Se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Tributaria de Navarra.
 - ☐ No está obligada a la presentación de declaraciones por ningún concepto tributario en dicha hacienda.
7. Que la empresa: (*Marque la casilla que corresponda*)
 - ☐ Se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones de Seguridad Social o
 - ☐ No está obligada a estar inscrita en la Seguridad Social.
8. Que emplea a: (*Marque la casilla correspondiente*):
 - ☐ Menos de 50 trabajadores
 - ☐ 50 ó más trabajadores y (*Marque la casilla correspondiente*):
 - ☐ Cumple con la obligación de que entre ellos, al menos, el 2% sean trabajadores discapacitados, establecida por el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 noviembre.
 - ☐ Cumple las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de trabajadores con discapacidad.

Lugar, fecha y firma.

ANEXO IV
RELACIÓN DE LOTES A LOS QUE LICITA

(a incluir en el Sobre nº 1 - Documentación General)

Don/Doña:

con DNI número:

con domicilio en:

en nombre propio o en representación del licitador (*táchese lo que no proceda*):

con NIF:

con domicilio en:

DECLARA bajo su responsabilidad:

LOTE	DESCRIPCIÓN DEL LOTE	Presenta oferta SI/NO

Lugar, fecha y firma.

ANEXO V
FICHA DE DATOS TECNICOS
(a incluir en el Sobre nº 2 - Propuesta técnica)
(En formato Excel)

Don/Doña:
con DNI número:
con domicilio en:
en nombre propio o en representación del licitador (*táchese lo que no proceda*):
con NIF:
con domicilio en:

DECLARA bajo su responsabilidad:
QUE EL ACONDICIONAMIENTO PRIMARIO CONTIENE INFORMACIÓN DE:

Lote	Nombre comercial, principio activo, dosis y cantidad o concentración y volumen de las formas farmacéuticas	Código nacional	Lote y caducidad	Vía administración	Envase protector de la luz	Envasado condiciones especiales refrigeración	CÓDIGO BARRAS		EDO*	Látex	Símbolos y precauciones especiales de conservación
							Lineal	Bidi			

Se deberán intercalar tantas filas como tipo de presentaciones, de tal modo que, cuando un laboratorio disponga de dos o más presentaciones para un determinado medicamento (por ejemplo: envase de 1 unidades y envase de 10 unidades), se deberán ir añadiendo filas hasta incorporar todas las presentaciones.

*EDO: Excipientes de Declaración Obligatoria.

Lugar, fecha y firma.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS
--

INDICE:

1.- OBJETO

2.- PRESCRIPCIONES TÉCNICAS GENERALES

3.- PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES

ANEXO AL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

1.- OBJETO:

El objeto del presente Pliego es establecer las especificaciones técnicas mínimas a las que habrán de ajustarse los productos a adquirir, que se indican a continuación, quedando excluidas aquellas ofertas que no las cumplan.

2.- PRESCRIPCIONES TECNICAS GENERALES:

- En todos los casos, los productos incluidos en el acuerdo marco deberán cumplir con las disposiciones legales exigibles en España, respecto a fabricación, conservación y distribución. Podrá exigirse la acreditación de que los productos ofertados cumplen con la normativa vigente en cualquier momento.
- Todos los productos a suministrar deberán estar perfectamente simbolizados con el EAN/GTIN, según las indicaciones del Anexo de este Pliego de Prescripciones Técnicas.

3.- PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES:

- En todos los casos, los productos que se presenten al acuerdo marco deberán estar registrados y comercializados en España, tendrán un código nacional y estarán de alta en el Nomenclator Alcántara del Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad.
- Todos los productos ofertados deberán cumplir la legislación vigente que les resulte aplicable durante la vigencia del contrato.

ANEXO del Pliego de Prescripciones Técnicas

Guía AECOC requisitos etiquetado para productos sanitarios

a). Para los Productos Sanitarios Implantables Activos: Para la unidad de implante, se utilizará un símbolo GS1-128 que contenga:

Contenido de la Etiqueta	IA	Formato de Datos
GTIN unidad implante	(01)	Numérico de 14 dígitos
Fecha de caducidad	(17)	Numérico de 6 dígitos -> AAMMDD
Número de serie	(21)	Alfanumérico hasta un máximo de 20 caracteres
Lote	(10)	Alfanumérico hasta un máximo de 20 caracteres

b). Para los Productos Sanitarios para auto-diagnóstico y diagnóstico “in Vitro”: Para la unidad de consumo, que es la unidad considerada individualmente en el momento del uso:

Unidad jerárquica	Símbolo	Contenido
Unidad de consumo	EAN-13	GTIN de la unidad de consumo
Primer nivel de agrupación	GS1-128	(01) GTIN del primer nivel de agrupación
		(17) Fecha de caducidad -> AAMMDD
		(10) Número de lote

c). Para el resto de Productos Sanitarios: Dichos productos sanitarios son aquellos regulados por el Real Decreto 1591/2009, de 16 de octubre. Según la clasificación del Anexo IX de dicho Real Decreto, se establece una diferenciación de los productos por clases. Cada una de estas clases, tendrá unos requisitos de identificación específicos:

Clasificación de Producto Sanitario	Símbolo en Unidad de Consumo
Clase III y Clase IIb	GS1-128
Clase I estériles y IIa	EAN-13
Clase I no estériles	EAN-13

En el caso de los Productos Sanitarios de Clase III y IIb, el contenido del GS1-128 debe ser el siguiente:

Contenido de la Etiqueta	IA	Formato de Datos
GTIN unidad implante	(01)	Numérico de 14 dígitos
Fecha de caducidad	(17)	Numérico de 6 dígitos -> AAMMDD
Lote	(10)	Alfanumérico hasta un máximo de 20 caracteres

Importante: en caso de no disponer de espacio suficiente para imprimir un GS1-128, la opción de marcado será un GS1-Datamatrix.