

**ACUERDO-MARCO DE SUMINISTRO  
POR PRECIO UNITARIO**

(Arts: 77 y 78 – Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos)

Expte. nº: APRO - 10/2018

**CUADRO DE CARACTERISTICAS**

**A.- PODER ADJUDICADOR:**

**A.1. ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE:** Servicio Navarro de Salud - Osasunbidea

**A.2. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:** Director Gerente

**A.3. UNIDAD GESTORA:**

Servicio de Aprovisionamiento y Servicios Generales  
Avda. del Ejército nº 2 (nivel 9) –31002 Pamplona (Navarra)  
Tfno.: 848-428843 / 848-428760 Fax.: 848-428894.

Dirección de correo electrónico: [seraprov@cfnavarra.es](mailto:seraprov@cfnavarra.es)

**B.- OBJETO DEL ACUERDO MARCO:**

**B.1. DEFINICIÓN:**

Suministro de Apósitos curativos con destino a los centros del Servicio Navarro de Salud-Osasunbidea.

**B.2. NOMENCLATURA CCPV:** 33141110-4- Apósitos

**B.3. CENTROS DE DESTINO:**

- COMPLEJO HOSPITALARIO DE NAVARRA: Calle Irunlarrea, s/n – 31008 Pamplona (Navarra)  
Edificio Antigua Clínica Ubarmin, 31486 Elcano (Navarra)
- HOSPITAL 'García Orcoyen' de ESTELLA: Calle Santa Soria, 2 – 31200 Estella (Navarra)
- HOSPITAL 'Reina Sofía' de TUDELA: Ctra. Tarazona, Km 3 – 31500 Tudela (Navarra)
- ATENCION PRIMARIA: - Polígono Noain-Esquiroz, Calle Z, nº 23 – 31191 Galar (Navarra)

**B.4. CONDICIONES ESPECIALES DE LA ENTREGA:**

- EN DEPÓSITO: SI:  NO:

**B.5. DIVISIÓN POR LOTES:** SI:  NO:

- NÚMERO DE LOTES: **25** (Relación de Lotes: ver *Anexo IV*).

Los licitadores podrán presentar oferta a uno, varios o todos los lotes del acuerdo marco.

En los lotes en los que se incluyen varios materiales, los licitadores deberán ofertar a todos los materiales que incluye el lote.

- NÚMERO DE OFERTAS SELECCIONADAS POR LOTE: Se seleccionará 1 oferta para cada lote.

**B.6. ADMISIÓN DE VARIANTES:** SI:  NO:

- NÚMERO DE VARIANTES: 1 variante

- CONDICIONES DE LAS VARIANTES: La variante podrá ser referida a diferente composición, estructura o diseño, siempre que respete las características técnicas mínimas exigidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

**C.- PRECIOS MÁXIMOS DE LICITACIÓN, PRESUPUESTO ANUAL Y VALOR ESTIMADO:**

**C.1. PRECIOS MÁXIMOS DE LICITACIÓN:** los fijados en el *Anexo I*.

**C.2. PRESUPUESTO ANUAL DEL ACUERDO MARCO** 1.055.668,30 euros, IVA 10% incluido (959.698,45 euros, sin IVA)

**C.3. VALOR ESTIMADO:** 3.838.793,80 euros, sin IVA.

**D.- DURACIÓN DEL ACUERDO MARCO:** 4 años desde la selección de proveedores

**E. - POSIBILIDAD DE PRÓRROGA:** SI:  NO:

**F.1.- PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACION:**

Lugar:

Registro General del Servicio Navarro de Salud - Osasunbidea

Avenida del Ejército, 2 - 31002 – Pamplona (Navarra)

Tfno.: 848-428800

y los definidos en la Cláusula 7.2. del Pliego

Plazo de presentación de proposiciones:

**CUARENTA DÍAS NATURALES** contados a partir de la fecha de envío del anuncio de licitación al Diario Oficial de la Unión Europea.

**G.- DOCUMENTACION A PRESENTAR EN EL SOBRE N° 2-‘PROPUESTA TÉCNICA’:**

Los licitadores presentarán su oferta técnica EN SOPORTE INFORMÁTICO Y UNA COPIA EN PAPEL. En caso de discrepancia entre ambas, tendrá validez la documentación presentada en soporte informático.

La documentación que se presente deberá estar adecuadamente ordenada y acompañada de un índice temático al objeto de facilitar la revisión de las propuestas y agilizar el proceso de valoración de las mismas. El número de páginas a presentar de forma orientativa, no debería exceder de 20 páginas como máximo por Lote.

**G.1. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:**

**1). PRODUCTOS OFERTADOS:**

Los licitadores presentarán en este Sobre, debidamente cumplimentado, el **Anexo V – ‘Datos técnicos de los materiales ofertados**, conteniendo la relación completa de los productos a los que oferta, indicando nombre comercial: marca/modelo (máximo 40 caracteres), referencias, descripción del material y medidas (máximo 80 caracteres). La plantilla correspondiente a dicho **Anexo V** se encuentra, para facilitar su cumplimentación, en el anuncio del expediente en el Portal de Contratación: <http://www.contrataciones.navarra.es>. **Importante:** Este Anexo cumplimentado con la oferta, deberá incluirse en el **SOPORTE INFORMÁTICO en formato EXCEL, no en PDF, con el fin de que podamos volcar los datos a nuestra aplicación informática.**

Además se presentará en este Sobre, debidamente cumplimentado, el **Anexo VII – ‘Para facilitar la valoración técnica de las ofertas’** para los lotes 6 al 18.

**2). FICHAS TÉCNICAS Y DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS PRODUCTOS OFERTADOS:**

con definición de la composición, diseño, estructura y elementos constituyentes; catálogos, fotografías, ... y cuantos documentos explicativos estime oportuno aportar el licitador con referencia a las características del material ofertado, que resulte precisa para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas y para la valoración técnica.

**4). OTRA INFORMACION:**

- Cualquier otro dato y/o documento que sirva para valorar la oferta técnica según los criterios de adjudicación previstos.
- Para los lotes en los que se valoran estos ítems, certificado de laboratorio externo que declare:
  - Velocidad de transmisión de vapor de agua según UNE-EN 13726-2: lote 6 al 17. Se presentará un certificado para cada material ofertado, bien a un lote o a varios, si la composición es la misma.
  - Control del olor según UNE-EN 13726-6: lote 18.

**G.2. PRESENTACIÓN DE MUESTRAS:** SI:  NO:

- **Plazo de presentación de muestras:** Antes de finalizar el plazo de presentación de ofertas
- **Lugar de presentación de muestras:** Deberán presentarse en cada uno de los Almacenes Generales de Aprovisionamiento de los siguientes centros:
  - Complejo Hospitalario de Navarra, Calle Irunlarrea, s/n – 31008 Pamplona.
  - Hospital Reina Sofía, Ctra. Tarazona, Km3 – 31500 Tudela.
  - Hospital ‘García Orcoyen’ Calle Santa Soria, 2 – 31200 Estella, y
  - Atención Primaria: Polígono Noain-Esquíroz, Calle Z, nº 23 – 31191 Galar.
- **Cantidad de muestras:** Deberán presentarse muestras en número suficiente para poder efectuar una correcta valoración técnica del producto ofertado y **como mínimo un envase de venta mínima de cada producto ofertado.**
- **Identificación:** En una caja/paquete o embalaje, donde conste la siguiente leyenda: “Muestras para el *Suministro de Apósitos curativos (Acuerdo Marco APRO-10/2018)*”, con el siguiente contenido:
  - Relación en la que se detallarán todas las muestras aportadas.
  - Muestra de cada uno de los productos ofertados, **identificada individualmente** con una etiqueta en la que constará la siguiente información: **razón social** del licitador que presenta oferta, **Lote XX (oferta base) / Lote XX (variante)** y marca comercial ó referencia del producto ofertado.

Cuando existan defectos o carencias en la presentación de las muestras y no resulte posible la valoración de los productos ofertados por parte de la Administración, quedarán excluidos de la licitación.

Las muestras se utilizarán para poder evaluar los productos ofertados, por lo que no será posible recuperarlas por parte de los licitadores

No podrá aportarse, porque será motivo de exclusión de la licitación, cualquier dato económico en este Sobre.

**H.- SOLVENCIAS:**

**H.1. SOLVENCIA ECONOMICA Y FINANCIERA:** Se acreditará mediante:

Una declaración sobre el volumen global de negocios referida a los tres últimos ejercicios cuyo importe anual sea como mínimo el importe estimado anual para el lote o conjunto de lotes a los que se licite.

Si por una razón justificada el licitador no se encuentra en condiciones de presentar las referencias solicitadas, podrá acreditar su solvencia económica y financiera por medio de cualquier otro medio de los indicados en el artículo 13.2. de la LFC.

**H.2. SOLVENCIA TÉCNICA:** Se acreditará mediante:

Una relación de los principales suministros de materiales similares al objeto del acuerdo marco efectuados durante los tres últimos años (2015, 2016 y 2017), en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado, avalada por certificado/s firmado/s por los adquirentes, o por cualquier prueba admisible en Derecho, donde se indique el objeto del suministro, su importe y año, que deberá/n sumar en el conjunto de los tres años / ..., una cantidad igual o superior al importe estimado anual del lote al que se licita y, en caso de licitarse a varios lotes, a la suma del importe estimado anual de los mismos. El número de certificados a presentar será el necesario para acreditar la solvencia requerida.

**I.- REQUISITOS ADICIONALES DE CAPACIDAD:** ninguno.

**J.- GARANTÍAS:**

- PARA LICITAR: No se exige.
- PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES: No se exige
- COMPLEMENTARIA: No se exige.

**K.- TRAMITACION DEL EXPEDIENTE:**

- TRAMITACION:  Ordinaria  Urgente  Anticipada
- PROCEDIMIENTO:  Abierto  Restringido  Negociado
- Superior al umbral comunitario
- Inferior al umbral comunitario

- PLAZO MAXIMO DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES: 3 meses (cláusula 14 del Pliego)

**L.- CRITERIOS DE SELECCIÓN DE EMPRESAS:**

**L.1.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS:**

**A). Oferta técnica:**

**Para los lotes 19, 20, 21, 22, 23, 24 y 25 hasta 50 puntos:** Se valorará según los parámetros indicados en el Anexo VI. Las ofertas que no alcancen en este apartado una puntuación mínima de **25 puntos** quedarán excluidas.

**Para el resto de los lotes hasta 70 puntos:** Se valorará según los parámetros indicados en el Anexo VI. Las ofertas que no alcancen en este apartado una puntuación mínima de **35 puntos** quedarán excluidas.

**B). Oferta económica: hasta 50 puntos para los lotes 19, 20, 21, 22, 23, 24 y 25. Para el resto de los lotes: hasta 30 puntos**

1º.- Precio Ofertado: Para los Lotes en los que exista 1 único material, el "precio ofertado" será el precio unitario ofertado para el citado material. Para los Lotes en los que se incluyan 2 ó más materiales, el "precio ofertado" será la suma de los importes calculados de multiplicar los precios unitarios ofertados para cada material que compone el Lote por la cantidad estimada anual de cada uno.

2º.- Se aplicará la siguientes fórmula:

$$\text{Puntos Oferta "X"} = \frac{\text{Precio máximo} - \text{Precio ofertado "X"}}{\text{Máximo (Baja 30\%; Baja máxima admitida)}} \times \text{Puntuación máxima de este apartado B.}$$

**L.2.- PORCENTAJE PARA PRESUMIR OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS:**

**M.- MESA DE CONTRATACIÓN:** SI:  NO:

**MIEMBROS DE LA MESA DE CONTRATACIÓN:****Presidente:**

- **Titular:** Doña Marisa García Mayayo, Directora de Gestión Económica y SSGG del Servicio Navarro de Salud-Osasunbidea
- **Suplente:** Don Juan Jesús Guitarte Goñi, Subdirector de Aprovisionamiento, Infraestructuras y SSGG del Servicio Navarro de Salud – Osasunbidea.

**Vocales:**

- **Titular:** Doña Pilar Colom Beltrán, Interventora Delegada en el Departamento de Salud.
- **Suplente 1:** Doña M<sup>a</sup> Angeles Montes Ros, Interventora Delegada en el Departamento de Salud.
- **Suplente 2:** Doña Camino Tellechea Erro, Interventora Delegada en el Departamento de Salud.
- **Titular:** Doña Ina Redrado Laraña, Jefa del Servicio de Aprovisionamiento y SSGG del Servicio Navarro Salud-Osasunbidea.
- **Suplente:** Don José Antonio Jiménez Anadón, Técnico del Servicio de Aprovisionamiento y SSGG del Servicio Navarro Salud-Osasunbidea.
- **Titular:** Doña Marisol Pérez de Landazabal, DUE del Servicio de Aprovisionamiento y SSGG del Servicio Navarro Salud-Osasunbidea.
- **Suplente:** Doña Lidia Álvarez Zapater, Jefa de Sección de Aprovisionamiento de Atención Primaria.

**Vocal Secretaria:**

- **Titular:** Doña Marta Beamonte Aréjula, Jefa de la Sección de Asistencia Jurídica a la Gestión de los Recursos del Servicio de Régimen Jurídico del Servicio Navarro de Salud-Osasunbidea
  - **Suplente 1:** Doña Mercedes Zapata Vázquez de Prada Técnico de Administración Pública (Rama Jurídica) del Servicio de Régimen Jurídico del Servicio Navarro de Salud-Osasunbidea.
  - **Suplente 2:** Doña Miriam Ortueta Izco, Técnico de Administración Pública (Rama Jurídica) del Servicio de Régimen Jurídico del Servicio Navarro de Salud-Osasunbidea.
- La Mesa estará asesorada por profesionales especializados de los centros del Servicio Navarro de Salud – Osasunbidea.

**N.- DOCUMENTACION ADICIONAL A PRESENTAR ANTES DE FORMALIZAR EL ACUERDO MARCO:**

- No procede.

**Ñ.- MODIFICACION DEL ACUERDO MARCO:**

Una vez perfeccionado el acuerdo marco, el órgano de contratación podrá modificarlo en los siguientes casos:

- Cuando el proveedor oferte alguna mejora tecnológica en algún material que esté suministrando, sin modificación al alza del precio, y sea aceptada por el SNS-O.
- Cuando el proveedor oferte una ampliación de la gama de medidas de algún material adjudicado y sea aceptado por el SNS-O. En este caso, el precio de los nuevos materiales no podrá ser superior al de adjudicación.
- Cuando se acuerde rebaja en el precio de algún material que se esté suministrando, (por ser inferiores en otros Servicios de Salud, por mejoras en los plazos de pago, etc...).
- Cuando la actividad aumente y sea necesario el suministro de hasta un 20% superior a las cantidades estimadas anuales.
- Cuando el proveedor oferte un material de las mismas características del Lote al que se refiera de medidas distintas a las adjudicadas y sea aceptado por el SNS-O. En este caso, el precio del nuevo material será calculado de forma proporcional a la medida, con la desviación razonable por el resto de materiales que componen el producto, sin que implique un aumento del valor estimado del contrato, ya que supondrá un ajuste en las unidades de consumo de los materiales que componen el lote.

**O.- REVISION DE PRECIOS:**

No procede.

**P.- CAUSAS DE RESOLUCION E INVALIDEZ DEL ACUERDO MARCO:**

Las señaladas en la cláusula 19.2. del Pliego.

**Q.- PLAZO DE GARANTÍA:** Tres meses.**R.- RELACIÓN DE ANEXOS:**

- Anexo I – Modelo de proposición económica (sobre 3)	Excel	
- Anexo II – Hoja resumen datos del licitador	Word	En el Pliego Admvo.
- Anexo III – Modelo declaración responsable	Word	En el Pliego Admvo.
- Anexo IV – Relación de Lotes a los que presenta oferta (sobre 1)	Word	En el Pliego Admvo.
- Anexo V – Datos técnicos de los materiales ofertados (sobre 2).....	Excel	
- Anexo VI – Criterios de valoración de las ofertas	Word	En el Pliego Admvo.
- Anexo VII – Para facilitar la valoración técnica de las ofertas	Word	En el Pliego Admvo.

BIBLIOTECA

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE VAN A REGIR EN EL ACUERDO-MARCO DE SUMINISTRO A LOS CENTROS DEL SERVICIO NAVARRO DE SALUD - OSASUNBIDEA**

## I. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL ACUERDO MARCO

### 1.- OBJETO.

El acuerdo-marco que se rige por el presente Pliego de cláusulas administrativas particulares tiene por objeto el previsto en el apartado B. del Cuadro de Características que encabeza y forma parte de este Pliego (en adelante, Cuadro de Características).

La contratación de estos bienes se desarrollara en dos fases:

.- Primero, mediante la celebración del acuerdo marco, por el que se seleccionarán los proveedores y se fijarán los precios unitarios de los bienes a suministrar en cada lote.

.- Segundo, mediante la suscripción de los correspondientes contratos derivados con los proveedores seleccionados para cada lote en función de las necesidades de los adquirentes de conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 78 de la Ley Foral de Contratos Públicos.

El código CPV que corresponde al acuerdo marco es el referido en el apartado B.2. del Cuadro de Características.

Si el acuerdo marco está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a ellos de acuerdo con lo que se establezca en el apartado B.5. del Cuadro de Características.

En el caso de que se admitan variantes, sólo podrán efectuarse sobre los elementos y en las condiciones que se señalen en el apartado B.6. del Cuadro de Características.

### 2.- PRECIOS MÁXIMOS DE LICITACIÓN, PRESUPUESTO ANUAL DEL ACUERDO MARCO Y VALOR ESTIMADO:

#### 2.1. Precios Máximos de licitación:

Los precios máximos de licitación son los indicados en el **Anexo I**, por lo que las ofertas económicas no podrán superar, en ningún caso, tales precios máximos. Las proposiciones que superen dichos precios máximos serán excluidas.

En las ofertas que formulen los licitadores han de entenderse incluidos todos los gastos que el adjudicatario deba realizar para el normal cumplimiento de la prestación contratada, así como los tributos, de cualquier índole, que sean de aplicación según las disposiciones vigentes, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

#### 2.2. Presupuesto anual del acuerdo marco:

El presupuesto anual de acuerdo marco asciende a lo indicado en el apartado C.2. del Cuadro de Características. Dicha estimación no supone un compromiso de gasto por parte del Servicio Navarro de Salud – Osasunbidea. Únicamente generarán obligación de pago los suministros efectivamente entregados por los proveedores.

#### 2.3. Valor estimado:

El valor estimado del acuerdo marco asciende a lo indicado en el apartado C.3. del Cuadro de Características.

### 3.- DURACION DEL ACUERDO-MARCO Y PLAZO DE EJECUCION.

El acuerdo-marco comenzará tras la finalización de la suspensión de la eficacia de la selección, prevista en el artículo 93 de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos (en adelante, LFCP), y finalizará en la fecha indicada en el apartado D. del Cuadro de Características, pudiendo ser prorrogado, si así se indica en el apartado E. del Cuadro de Características, por los períodos que se establezcan, de mutuo acuerdo entre las partes, hasta la fecha señalada en el mismo.

## **II. ORGANO CONTRATANTE Y CAPACIDAD DE LOS LICITADORES**

### 4.- ORGANO DE CONTRATACIÓN Y UNIDAD GESTORA.

El órgano de contratación y la unidad gestora del acuerdo marco son los señalados en el apartado A. del Cuadro de Características.

### 5.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR.

#### 5.1. Aptitud y capacidad:

Podrán contratar con el Servicio Navarro de Salud - Osasunbidea las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica o financiera y técnica o profesional y no estén incurso en alguna de las causas de exclusión para contratar establecidas en los artículos 18 y 20 de la LFCP.

En caso de que se exijan requisitos adicionales de capacidad se estará a lo dispuesto en el apartado I. del Cuadro de Características.

No podrán concurrir a las licitaciones empresas que hubieran participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del acuerdo marco, por sí o mediante unión temporal de empresarios, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.

#### 5.2. Licitadores en participación:

El Servicio Navarro de Salud - Osasunbidea podrá contratar con licitadores que participen conjuntamente que quedarán obligados solidariamente. Dicha participación se instrumentará mediante la aportación de un documento privado en el que deberá manifestarse la voluntad de concurrencia conjunta, la participación de cada uno de ellos así como la designación de un representante o apoderado único con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del acuerdo marco se deriven hasta la extinción del mismo.

### 6.- SOLVENCIA ECONOMIA Y FINANCIERA Y TECNICA O PROFESIONAL

Los requisitos mínimos de solvencia que se exigen para la celebración del acuerdo marco son los que se especifican en el apartado H. del Cuadro de Características.

## **III. PARTICIPACIÓN EN LA LICITACIÓN**

### 7.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

#### 7.1. Cuestiones generales:

Cada licitador no podrá presentar más de una oferta, a salvo de lo establecido en el apartado B.6. del Cuadro de Características. Tampoco podrá suscribir ninguna oferta en participación conjunta con otros licitadores si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una de esas agrupaciones. La infracción de ello, así como la presentación simultánea de ofertas por parte de empresas vinculadas dará lugar a la inadmisión de todas las ofertas suscritas.

La presentación de ofertas implica que la licitadora acepta incondicionalmente los presentes pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas particulares, sin salvedad o reserva alguna, así como su aceptación de dar transparencia institucional de todos los datos de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución hasta su finalización.

Los interesados podrán solicitar a la dirección de correo electrónico que figura en el apartado A.3. del Cuadro de Características por escrito las aclaraciones sobre el contenido del acuerdo marco que estimen pertinentes que serán contestadas hasta 6 días naturales antes de la fecha límite de presentación de ofertas, siempre que se hayan solicitado hasta 10 días naturales antes del último día de presentación de ofertas. Las respuestas serán publicadas en el Portal de Contratación de Navarra.

En el caso de no facilitarse la información adicional debidamente requerida seis días antes de la fecha límite de presentación de proposiciones podrá prorrogarse el plazo de presentación de proposiciones en los días que sean precisos para cumplir dicha previsión, siempre que dicha información fuera relevante para la adecuada presentación de ofertas.

#### 7.2. Lugar y plazo de presentación:

Los licitadores podrán presentar sus proposiciones en el Registro del Servicio Navarro de Salud-Osasunbidea, Avda. del Ejército nº 2 CP 31002 Pamplona, así como en cualquiera de las Oficinas de Registro General del Gobierno de Navarra, o en el resto de registros y oficinas previstos en la normativa sobre el Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo indicado en el apartado F. del Cuadro de Características.

Los licitadores que presenten solicitudes en otro Registro distinto al del Servicio Navarro de Salud-Osasunbidea deberán anunciar tal presentación a la unidad gestora mediante correo electrónico enviado a [seraprov@cfnavarra.es](mailto:seraprov@cfnavarra.es) el mismo día de la presentación.

No se admitirán dichas solicitudes si el correo electrónico y la solicitud se reciben después de la fecha de finalización del plazo de presentación de proposiciones o si la solicitud se recibe en el Registro del Servicio Navarro de Salud-Osasunbidea transcurridos 10 días naturales desde la fecha de finalización del plazo de presentación.

**Cuando las proposiciones se envíen por correo**, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar al Órgano de Contratación la remisión de la oferta mediante correo electrónico enviado a [seraprov@cfnavarra.es](mailto:seraprov@cfnavarra.es) en el mismo día adjuntando fotocopia del justificante de la fecha de imposición del envío. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el Órgano de Contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio. Transcurridos, no obstante, 10 días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

#### 8. FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

Las proposiciones se presentarán en un **SOBRE ÚNICO**, en el que se incluirán otros **TRES**, debiendo estar todos ellos (los 4 sobres) cerrados, identificados en su exterior con indicación de la licitación a la que concurren, constando el nombre y apellidos o razón social de la empresa, NIF, dirección postal, teléfono, telefax, y firmados por el licitador o la persona que lo represente, con su nombre y NIF correspondiente.

Los TRES sobres, cerrados y firmados por el licitador, además de los datos que señala el párrafo anterior, contendrán la leyenda y los documentos que a continuación se indican:

- **Sobre N° 1: Documentación Personal** para el ACUERDO-MARCO DE SUMINISTRO DE *indicar definición del objeto-* (Expediente APRO- *-indicar número-* ).
- **Sobre N° 2: Proposición Técnica** para el ACUERDO-MARCO DE SUMINISTRO DE *indicar definición del objeto-* (Expediente APRO- *-indicar número-* ).
- **Sobre N° 3: Proposición Económica** para el ACUERDO-MARCO DE SUMINISTRO DE *indicar definición del objeto-* (Expediente APRO- *-indicar número-* ).

Cada uno de los sobres, cerrados y firmados por el licitador, contendrá los siguientes documentos:

**Sobre N° 1 “Documentación Personal”:**

- 1). Hoja resumen de datos del licitador a efectos de notificación, en la que conste la identificación de la persona individual, empresario o licitadores en participación y su dirección completa, incluyendo número de teléfono, fax, correo electrónico y persona de contacto, conforme al modelo que se adjunta (*Anexo II*).
- 2). Declaración de los Lotes a los que se concurre: Si en el apartado B.5. del Cuadro de Características se prevé la división del acuerdo marco en lotes, el licitador deberá expresar, mediante una declaración, el lote o lotes a los que presenta oferta, conforme al modelo del *Anexo IV*.
- 3). Declaración responsable del licitador indicando que cumple las condiciones exigidas para contratar, conforme al modelo del *Anexo III*.
- 4). Documento de participación conjunta: Si la proposición es suscrita por licitadores que participen conjuntamente, se incorporará un documento privado en el que se manifieste la voluntad de concurrencia conjunta, se indique el porcentaje de participación que corresponde a cada uno y se designe un representante o apoderado único con facultades para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones derivadas del acuerdo marco hasta la extinción del mismo. El escrito habrá de estar firmado tanto por las diversas empresas concurrentes como por el citado apoderado.
- 5). Relación de subcontratistas y documentos de compromiso formal para la ejecución del acuerdo marco: En caso de subcontratación, el licitador deberá presentar una relación de los subcontratistas y aportar un documento que demuestre la existencia de un compromiso formal con los mismos para la ejecución del acuerdo marco. En el caso de que la solvencia económica o técnica se acredite mediante la subcontratación, la declaración que se exige en el apartado 3), deberá ser presentada también por los subcontratistas que completen la solvencia del contratista.
- 6). Resguardo de haber constituido garantía para la licitación, en el caso de que, excepcionalmente en función de la naturaleza y cuantía del acuerdo marco, lo haya dispuesto el apartado J. del Cuadro de Características. En estos casos, tal garantía se constituirá en la forma prevista en la Cláusula 15. de este pliego.

Los documentos presentados en este Sobre N° 1 deberán estar traducidos de forma oficial al castellano. Será suficiente la presentación de fotocopias, sin perjuicio de que el licitador pueda portar otro tipo de documento, si bien, en caso de tratarse de fotocopias, la Administración podrá requerir, en caso de duda, la aportación del original para su cotejo.

**Sobre N° 2 “Proposición Técnica”:**

En este sobre se adjuntará toda la documentación de índole técnica que aporte el licitador a efectos de la valoración y puntuación de los criterios de adjudicación (excepto la proposición económica), debiendo realizarse un desarrollo explicativo de todas las prestaciones que sean precisas realizar para la adecuada ejecución del acuerdo marco, recogiendo aquellos aspectos previstos en el apartado G.1. del Cuadro de Características.

Asimismo, el licitador deberá incluir todos los documentos que se indiquen expresamente en el apartado G. del Cuadro de Características y que permitan verificar que la oferta y las variantes, cumple con las especificaciones técnicas requeridas, que no van a ser objeto de valoración.

### **Sobre nº 3: "Proposición económica":**

En este sobre se incluirá la oferta económica que habrá de presentarse conforme al modelo que figura en el *Anexo I*-Modelo de proposición económica.

- Indicará el nombre de la empresa licitadora y estará debidamente firmada por el licitador o persona que lo represente.
- Señalará el **precio unitario ofertado SIN IVA**, con un máximo de 4 decimales. En caso de no ser así, se procederá a su redondeo.
- Señalará el **tipo de IVA** a aplicar.

La plantilla '*Anexo I – Modelo de proposición económica*' se encuentra, para facilitar su cumplimentación, en el anuncio del expediente en el Portal de Contratación: <http://www.contrataciones.navarra.es>.

En la oferta que realice el licitador se entenderá excluido el IVA, salvo que la prestación esté exenta de dicho impuesto, lo que se indicará en el apartado C. del Cuadro de Características.

No se aceptarán aquéllas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer, claramente, lo que el Servicio Navarro de Salud - Osasunbidea estime fundamental para considerar la oferta.

## **IV. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE EMPRESAS Y FORMALIZACIÓN**

### **9.- NATURALEZA, PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE EMPRESAS Y FORMA DE TRAMITACIÓN**

El acuerdo-marco tiene naturaleza administrativa, siendo calificado como acuerdo-marco de suministro.

La tramitación del expediente será en la forma prevista en el apartado K. del Cuadro de Características y el procedimiento de contratación en el mismo apartado.

En el caso de que la tramitación del expediente sea anticipada, la adjudicación queda sometida a la condición de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del acuerdo marco en el ejercicio correspondiente.

### **10.- CRITERIOS DE SELECCIÓN DE EMPRESAS:**

#### **10.1. Criterios de selección:**

Para la selección de las empresas que formarán parte del acuerdo marco se tendrán en cuenta los criterios señalados en el apartado L. del Cuadro de Características.

La selección de empresas se basará en el mejor precio ofertado cuando el criterio de adjudicación sea exclusivamente el precio ofertado y en los restantes casos en los criterios de adjudicación recogidos en el apartado L. del Cuadro de Características, cuya aplicación determinará la oferta más ventajosa.

#### **10.2. Puntuación mínima para continuar en el proceso:**

Si así lo dispone el apartado L.1.A. del Cuadro de Características, se establece la puntuación que figura en el mismo como puntuación mínima exigible en el apartado correspondiente a la oferta técnica. Las ofertas que no superen dicha puntuación no serán admitidas, entendiéndose que el licitador no cumple los requisitos mínimos exigibles para la ejecución del acuerdo marco.

### 10.3. Criterios de desempate:

Si, una vez aplicados todos los criterios precedentes, se produjera empate entre dos o más licitadores, éste se dirimirá a favor de la empresa que tenga un mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad, siempre que éste no sea inferior al 3 por 100; en su defecto o persistiendo el empate, a favor de la empresa con un menor porcentaje de trabajadores eventuales, siempre que éste no sea superior al 10 por 100 y, en su defecto o persistiendo empate, a favor de la empresa que acredite la realización de buenas prácticas en materia de género. A tal efecto, la Mesa de Contratación requerirá la documentación pertinente a las empresas afectadas, otorgándoles un plazo mínimo de 5 días naturales para su aportación.

A estos efectos, se entenderá que son trabajadores con discapacidad los que tengan reconocido un grado de minusvalía igual o superior al 33%.

La realización de buenas prácticas en materia de género se acreditará mediante la presentación del distintivo de "Igualdad en la Empresa" previsto en el artículo 50 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, de Igualdad, desarrollado por Real Decreto 1615/2009, de 26 de octubre, o distintivo, declaración o certificado similar regulado por ley.

En los casos en que tras la aplicación de los criterios anteriores persistiera el empate, éste se resolverá mediante sorteo.

### 10.4. Porcentaje para presumir ofertas anormalmente bajas:

Cuando así se indique en el apartado L.2. del Cuadro de Características, se presumirá que una oferta es anormalmente baja cuando sea inferior al porcentaje indicado en dicho apartado respecto del importe máximo de licitación del acuerdo marco, conforme a lo establecido en el artículo 91 de la LFCP. En caso de que no se fije porcentaje, se estará a lo establecido en dicho artículo.

## 11.- MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de Contratación estará compuesta por las personas indicadas en el apartado M. del Cuadro de Características y tendrá las funciones y actuará de conformidad con lo señalado en la LFCP, teniendo presentes, en lo referente a convocatoria, sesiones, quórum, funciones de sus miembros, actas, abstención y recusación, etc., lo previsto en la normativa reguladora del procedimiento administrativo.

## 12.- APERTURA DE LAS PROPOSICIONES

### 12.1. Apertura del Sobre Nº 1 "Documentación personal":

La Mesa de Contratación, en acto interno, calificará la documentación contenida en el Sobre nº 1 de las proposiciones presentadas en plazo, realizando las actuaciones señaladas en los apartados 1.a) y 1.b) del artículo 61 de la LFCP y, si la documentación aportada fuera incompleta u ofreciese alguna duda, se requerirá al licitador que complete o subsane los certificados y documentos presentados, otorgándole un plazo, según las circunstancias, de entre 5 y 10 días naturales.

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo establecido en el apartado 1.c) del citado artículo 61, procederá a la admisión de los empresarios que hayan presentado correctamente la documentación de este sobre, o la hayan completado y subsanado conforme a lo señalado en el párrafo anterior.

### 12.2. Apertura del Sobre Nº 2 "Proposición técnica":

Calificada la documentación personal, la Mesa de Contratación procederá a la apertura de los Sobres nº 2 de "Proposición técnica", con el fin de evaluar las propuestas técnicas de aquellas empresas que hayan sido admitidas a la licitación.

La Mesa de Contratación podrá solicitar cuantos informes considere precisos y se relacionen con el objeto del acuerdo marco.

### 12.3. Apertura del Sobre N° 3 “Proposición económica”:

En el lugar, día y hora señalados en el anuncio publicado al efecto en el Portal de Contratación de Navarra con al menos 72 horas de antelación, tendrá lugar en acto público la apertura y lectura de las proposiciones económicas presentadas y admitidas, constituyéndose a estos efectos la Mesa de Contratación. (<http://www.contrataciones.navarra.es>).

Previamente a su apertura, el Presidente comunicará a los asistentes el resultado de la calificación de los documentos presentados, con expresión de las proposiciones rechazadas y la causa de su inadmisión y de las proposiciones admitidas, así como el resultado de la valoración de las proposiciones técnicas, en su caso.

### 13.- DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA SELECCIÓN DE EMPRESAS:

El licitador a cuyo favor vaya a recaer la propuesta de selección deberá acreditar la posesión y validez de los documentos que a continuación se exigen en el plazo máximo de 7 días naturales desde que la Mesa de Contratación le notifique tal circunstancia:

#### 1. Acreditación de la personalidad y representación de la empresa:

**1.1. Si la empresa está inscrita en el Registro Voluntario de Licitadores de la Comunidad Foral de Navarra**, de acuerdo con el Decreto Foral 236/2007 de 5 de Noviembre (BON 149, de 30 de noviembre de 2007), por el que se regula la Junta de Contratación Pública y los procedimientos y registros a su cargo, será suficiente para acreditar la personalidad y representación de la empresa la presentación de copia del certificado expedido por el Registro, junto con una declaración responsable del representante de la empresa en la que se manifieste la vigencia de dicho certificado, pudiendo obtener toda la información al respecto en la siguiente dirección: <https://licitadores.tracasa.es/>.

**1.2. Si la empresa no está inscrita en el Registro** a que se refiere el párrafo precedente, habrá de acreditar su personalidad y representación a través de los siguientes medios:

**1.2.1.** Si los licitadores son **personas jurídicas**, será obligatoria la presentación de:

a) Copia de la escritura de constitución o, en su caso, de modificación, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuere exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos en su caso en el correspondiente Registro oficial.

b) Copia de Poder notarial, inscrito en el Registro Mercantil si ello fuera obligatorio, a favor de la persona que hubiere firmado la proposición en nombre de la licitadora, así como del D.N.I., o documento que reglamentariamente le sustituya, de la persona apoderada.

**1.2.2.** Si las licitadoras son **personas naturales**, será obligatoria la presentación de copia del D.N.I. o del documento que reglamentariamente le sustituya.

**1.3. Si varias licitadoras se presentan en participación conjunta**, será obligatoria la acreditación respecto de cada uno de ellos de su personalidad y representación conforme a lo señalado en los apartados 1.1 y 1.2 precedentes.

**1.4. Empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo:** si la legislación del Estado respectivo exige la inscripción en un registro profesional o comercial, bastará la acreditación de la inscripción, la presentación de una declaración jurada o de un certificado de los previstos en el Anexo XI de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, del Parlamento Europeo y

del Consejo, con arreglo a las condiciones previstas en el Estado miembro en el que se encuentren establecidas. Asimismo, deberán aportar el documento que acredite que quien presenta la proposición ostenta la representación legal de la empresa, así como copia del Documento Nacional de Identidad, o documento equivalente, de dicho representante.

**1.5. Empresas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o al Espacio Económico Europeo:** además de acreditar su capacidad de obrar conforme a la legislación de su Estado de origen y su solvencia económica y financiera, técnica o profesional, deberán justificar mediante informe de la respectiva representación diplomática española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite, a su vez, la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración, en forma sustancialmente análoga. Asimismo, deberán aportar el documento que acredite que quien presenta la proposición ostenta la representación legal de la empresa, así como copia autenticada notarial o administrativamente del Documento Nacional de Identidad, o documento equivalente, de dicho representante.

**1.6. Otros requisitos de capacidad:** En el caso de que se exijan requisitos adicionales de capacidad, se estará a lo dispuesto en el apartado I. del Cuadro de Características.

## 2. Acreditación de que el licitador se halla al corriente de las obligaciones tributarias:

Deberán aportarse los siguientes documentos:

**2.1.** El último recibo del Impuesto de Actividades Económicas, excepto en el caso de que se haya declarado exento en el *Anexo III*.

**2.2.** Certificación administrativa vigente de las Administraciones Tributarias de las que sea sujeto pasivo, distintas de la Hacienda Tributaria de Navarra, de que se halla al corriente de sus obligaciones tributarias, salvo que hubiera declarado en el *Anexo III* que no está obligado a la presentación de declaraciones tributarias.

**2.3.** Certificación administrativa vigente de que se halla al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Tributaria de Navarra [http://www.navarra.es/home\\_es/Servicios/ficha/1849/Certificados-telematicos-expedidos-por-la-Hacienda-Tributaria-de-Navarra](http://www.navarra.es/home_es/Servicios/ficha/1849/Certificados-telematicos-expedidos-por-la-Hacienda-Tributaria-de-Navarra), salvo que hubiera declarado en el *Anexo III* que no está obligado a la presentación de declaraciones por ningún concepto tributario en dicha Hacienda.

**2.4.** Certificación administrativa vigente de la Tesorería General de la Seguridad Social de que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, salvo que hubiera declarado en el *Anexo III* que no está obligado a estar inscrito en la Seguridad Social.

## 3. Acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional:

**3.1.** Acreditación de la **solvencia económica y financiera:** Conforme a lo recogido en el apartado H.1. del Cuadro de Características.

**3.2.** Acreditación de la **solvencia técnica o profesional:** Conforme a lo recogido en el apartado H.2. del Cuadro de Características.

Los documentos presentados en este Sobre Nº 1 deberán estar traducidos de forma oficial al castellano. Será suficiente la presentación de fotocopias, sin perjuicio de que el licitador pueda portar otro tipo de documento, si bien, en caso de tratarse de fotocopias, la Administración podrá requerir, en caso de duda, la aportación del original para su cotejo.

Si la documentación aportada fuera incompleta u ofreciese alguna duda se requerirá al licitador que complete o subsane los certificados y documentos presentados, otorgándole un plazo de 5 días naturales.

La falta de aportación de la documentación requerida tendrá los efectos previstos en el artículo 54.4 de la LFCP.

#### 14.- SELECCIÓN DE EMPRESAS.

##### 14.1. Propuesta de selección:

La Mesa de Contratación elevará al órgano de contratación la propuesta de selección de empresas en favor de la proposición o proposiciones más ventajosa/s en aplicación de los criterios ponderados establecidos en la cláusula relativa a los criterios de adjudicación.

Se seleccionará para cada Lote el número de ofertas que se indican en el apartado B.5. del Cuadro de Características, para la posterior adjudicación a las mismas de los contratos que se deriven del acuerdo-marco.

##### 14.2. Plazo:

La selección de empresas deberá recaer en el plazo máximo establecido en el apartado K. del Cuadro de Características.

##### 14.3. Suspensión de la eficacia de la adjudicación y perfección del acuerdo marco:

La eficacia de la selección quedará suspendida de acuerdo con lo previsto en el artículo 93 de la LFCP.

El acuerdo marco se perfeccionará mediante la adjudicación realizada por el órgano de contratación competente.

#### 15.- CONTRATOS DERIVADOS

Los contratos derivados del acuerdo marco con los proveedores seleccionados se adjudicarán con arreglo a los términos establecidos en el mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 78 de la LFCP.

### **V. EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS**

#### 16.- EJECUCIÓN.

##### 16.1. Condiciones generales de ejecución:

Serán por cuenta de la empresa seleccionada todos los tributos, tasas y gastos ocasionados como consecuencia del acuerdo marco o de su ejecución. Será también por cuenta de la empresa seleccionada la realización de todos los trámites necesarios para la obtención de los correspondientes permisos, autorizaciones o licencias que conlleve la ejecución del acuerdo marco, así como el abono de cualquier gasto relacionado con ellos.

La prestación objeto de los contratos se ejecutará con estricta sujeción a los compromisos adquiridos por la empresa seleccionada en su oferta, las cláusulas administrativas y técnicas que rigen el presente acuerdo marco y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista el Servicio Navarro de Salud - Osasunbidea.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los suministros realizados, así como de las consecuencias que se deriven para el Servicio Navarro de Salud-Osasunbidea o para terceros en la ejecución del acuerdo marco.

La empresa seleccionada deberá designar una persona que ejerza como interlocutor único ante el Servicio Navarro de Salud - Osasunbidea para todas las cuestiones que puedan surgir durante la ejecución de los contratos.

Si durante la ejecución de los contratos se produjeran circunstancias que impidan el cumplimiento estricto de los mismos (huelga del personal, no sustitución de bajas o vacaciones, problemas en los medios materiales destinados a su ejecución o cualquier otra causa que produzca retrasos o incumplimientos del suministro), el Servicio Navarro de Salud - Osasunbidea, con independencia de otras medidas previstas en estos pliegos, tiene la facultad, previo aviso a la empresa seleccionada, de subsanar tales carencias de la forma que considere más oportuna. Si dicha subsanación supusiera gastos al Servicio Navarro de Salud - Osasunbidea, serán descontados del precio a pagar al contratista.

El personal que por su cuenta aporte o utilice la empresa seleccionada en la ejecución del presente acuerdo marco no adquirirá relación laboral alguna con el Servicio Navarro de Salud-Osasunbidea, por entenderse que el mismo depende única y exclusivamente de la empresa seleccionada.

La empresa seleccionada se halla sujeta al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social, seguridad y salud y de prevención de riesgos laborales y, en particular, a las condiciones establecidas por el último convenio sectorial del ámbito más inferior existente en el sector en el que se encuadre la actividad de la empresa seleccionada.

Durante la vigencia de los contratos, el Servicio Navarro de Salud – Osasunbidea, podrá modificar los códigos y/o las denominaciones de los materiales seleccionados por recodificación del Catálogo de Materiales del Servicio Navarro de Salud – Osasunbidea o por cambios en el procedimiento actual de seguimiento de la trazabilidad de los materiales. En este caso, se comunicará a los proveedores seleccionados la nueva codificación.

Durante la vigencia de los contratos, los proveedores están obligados a informar al SNS-O sobre la existencia de productos o materiales seleccionados, que incorporen avances o innovaciones tecnológicas que mejoren las prestaciones o características de los adjudicados y cumplan con los requisitos legales y administrativos determinados en la contratación del artículo primitivo.

El Servicio Navarro de Salud – Osasunbidea se reserva el derecho de realizar con cargo a las empresas seleccionadas los controles de calidad internos o externos que considere necesarios para la correcta ejecución de los contratos.

## 16.2. Condiciones de la entrega:

### 1º.- Cantidad a suministrar:

Las cantidades que se señalan en el *Anexo I*, son estimativas del consumo de los doce meses del año, sin que el Servicio Navarro de Salud - Osasunbidea esté obligado a la adquisición de su totalidad. Se indican solamente para que los licitadores tengan una aproximación del volumen de negocio que podrá generar el presente acuerdo-marco.

Los Centros adquirirán, mediante pedidos o programaciones, las cantidades que vayan necesitando para su normal funcionamiento.

### 2º.- Lugar de entrega:

El material deberá ser entregado en los lugares que designe el Centro de destino indicado en el apartado B.3. del Cuadro de Características.

### 3°.- Plazo de entrega

Los proveedores seleccionados están obligados a la entrega del material de acuerdo con las solicitudes de los Centros, en el plazo indicado que no será, en ningún caso, superior a 5 días, no debiendo tenerse en cuenta la cuantía económica del pedido.

La demora puede ser objeto de sanción pecuniaria con arreglo a la escala del artículo 103.2 de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos.

Los importes de las penalidades por demora se harán efectivos mediante deducción en los documentos de pago al contratista.

La imposición de las penalidades no excluye la eventual indemnización al Servicio Navarro de Salud - Osasunbidea como consecuencia de los daños y perjuicios derivados de la infracción.

### 4°.- Condiciones especiales de ejecución:

En el caso de que se prevean condiciones especiales de ejecución, serán las que consten en el apartado B.4. del Cuadro de Características.

#### 16.3. Abono del precio de los suministros:

El contratista solamente tendrá derecho al abono de la prestación realizada en los términos establecidos en la LFCP y en el acuerdo marco con arreglo al precio convenido.

El abono del importe de las prestaciones que se contraten al amparo del presente acuerdo-marco, se efectuará por el adquirente, mediante facturas por pedido/s o grupo/s de pedidos efectivamente entregado/s que se abonarán a través del Departamento de Hacienda y Política Financiera mediante transferencia bancaria a la cuenta de la empresa seleccionada, previa presentación de la factura en el Centro correspondiente.

Los precios del suministro a los que se cursarán los pedidos se calcularán de la siguiente manera:

$(\text{Precio de adjudicación unitario, sin IVA, 4 decimales}) * (\text{n}^\circ \text{ unidades por envase}) = (\text{Precio por envase, sin IVA}), \text{ redondeado a 2 decimales.}$

Si se observase que la factura presentada adolece de algún requisito exigible, se solicitará su subsanación sin que empiece a computarse el plazo a que se refiere el artículo 114.1 de la LFCP hasta su corrección.

#### 16.4. Revisión de precios.

De preverlo así el apartado O. del Cuadro de Características existirá revisión de precios. En tal caso, se utilizará el índice o fórmula que figure en dicho apartado.

#### 16.5. Penalidades:

Si se produce demora respecto a los plazos de entrega, se aplicarán las cuantías de las penalidades señaladas en el artículo 103.2 de la Ley Foral 6/2006 de Contratos Públicos.

Los importes de las penalidades por demora se harán efectivos mediante deducción en los documentos de pago al contratista.

La imposición de las penalidades no excluye la eventual indemnización al Servicio Navarro de Salud - Osasunbidea como consecuencia de los daños y perjuicios derivados de la infracción.

## 17.- MODIFICACIÓN DEL ACUERDO MARCO.

Una vez perfeccionado el acuerdo marco, el órgano de contratación únicamente podrá introducir las modificaciones que, en su caso, se contemplen en el apartado Ñ. del Cuadro de Características, así como las previstas en el artículo 105.2.b) de la LFCP, con arreglo al procedimiento y requisitos establecidos, en su caso, en dicho apartado y en los artículos 105 a 108 de la LFCP.

Las modificaciones del acuerdo marco que no estén debidamente aprobadas por el órgano de contratación, de acuerdo con lo previsto en este Pliego, originarán responsabilidad en el contratista, perdiendo todo derecho al abono de dichas modificaciones ejecutadas sin autorización.

Dichas modificaciones se tramitarán conforme a lo previsto en el artículo 107 de la Ley Foral 6/2006, de 9 d junio de la LFCP.

## 18. CESIÓN DE LOS CONTRATOS

Los derechos y obligaciones dimanantes de los contratos derivados adjudicados o por adjudicar podrán ser cedidos a un tercero cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 111, apartado b), de la LFCP.

Además, se admitirá la cesión cuando el adjudicatario deje de disfrutar del derecho de distribución en exclusiva de los productos objeto del contrato que le haya sido otorgado por el fabricante y este derecho pase a disfrutarlo otra persona física o jurídica, en cuyo caso podrá autorizarse la cesión a esta última.

En estos casos, la cesión alcanzará exclusivamente a los productos dejados de suministrar y se realizará en las mismas condiciones fijadas en el acuerdo marco. Para autorizar la cesión, se precisará acreditar el cese del derecho de exclusiva, o bien la elección por el fabricante de un nuevo proveedor exclusivo.

El documento de formalización de la cesión así como los documentos que acrediten la capacidad y solvencia del cesionario deberán ser comunicados al Servicio Navarro de Salud – Osasunbidea. En tanto el Servicio Navarro de Salud-Osasunbidea, no haya autorizado la cesión, no contraerá ninguna obligación con el cesionario.

## **VI. EXTINCIÓN DE LOS CONTRATOS**

### 19.- Causas de resolución e invalidez. Efectos:

Serán causas de resolución de los contratos adjudicados al amparo del acuerdo marco, las contempladas en los artículos 124 y 175 la LFCP, así como las señaladas en el apartado P. del Cuadro de Características.

Respecto a los efectos de la resolución e invalidez de los contratos, se estará a lo dispuesto en los artículos 125 y 127 de la LFCP.

### 20. PLAZO DE GARANTÍA.

Existirá plazo de garantía en el caso de que así lo contemple el apartado Q. del Cuadro de Características, que tendrá la duración que se indique en dicho apartado o, en su caso, la superior que haya ofertado el contratista y comenzará a contar desde la fecha de recepción.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Transcurrido el plazo de garantía indicado sin que se haya formalizado ningún reparo u objeción por parte del Servicio Navarro de Salud – Osasunbidea, el contratista quedará relevado de toda responsabilidad por razón de la prestación efectuada procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía para el cumplimiento de las obligaciones que, en su caso, se hubiera constituido.

## 21- RÉGIMEN JURÍDICO.

El acuerdo marco se registrará, en cuanto a su preparación, selección de empresas, efectos y extinción, por la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos, y sus disposiciones reglamentarias. Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

Este pliego y su Cuadro de Características, así como el pliego de prescripciones técnicas particulares, sus Anexos y cualquier otro documento que se acompañe, revestirán carácter contractual. En caso de discordancia entre este pliego y cualquiera del resto de documentos contractuales, prevalecerá este pliego. Asimismo, tendrá carácter contractual la oferta técnica y económica del adjudicatario del acuerdo marco y, en su caso, el documento de formalización del acuerdo marco.

## 22. RECURSOS Y RECLAMACIONES

Las decisiones adoptadas por el órgano de contratación en relación con la selección de empresas, interpretación, modificación y resolución de este acuerdo marco podrán ser objeto de recurso de alzada ante el Consejero de Salud en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su notificación a los interesados o, en su defecto, al de su publicación.

No obstante, con carácter potestativo y sustitutivo, los actos de trámite o definitivos podrán ser objeto de reclamación en materia de contratación pública por parte de las empresas y profesionales interesados en la licitación siempre y cuando les excluyan de la licitación o perjudiquen sus expectativas. La reclamación podrá interponerse ante el Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Navarra en los plazos y por los motivos señalados en el artículo 210 de la LFCP.

**ANEXO II  
HOJA RESUMEN DE DATOS DEL LICITADOR**

**(a incluir en el Sobre nº 1-‘Documentación General’)**

Don/Doña:  
con DNI número:  
con domicilio en:  
en nombre propio o en representación del licitador (*táchese lo que no proceda*):  
con NIF:  
con domicilio en:

DECLARA:

Que, a efectos de notificaciones, subsanación de defectos materiales de la documentación presentada por la empresa y notificaciones en caso de reclamación en materia de contratación ante el Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Navarra, en relación con el presente procedimiento de contratación, rogamos contacte con D./D<sup>a</sup>: ....., DNI: ....., en la siguiente **dirección electrónica** única (e-mail): .....

Otros datos:

- Dirección postal:.....
- Teléfono:.....
- Fax:.....

Lugar, fecha y firma

(es imprescindible cumplimentar todos los datos)

100127

**ANEXO III**  
**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**  
**(a incluir en el Sobre nº 1-‘Documentación General’)**

Don/Doña:  
con DNI número:  
con domicilio en:  
en nombre propio o en representación del licitador (*táchese lo que no proceda*):  
con NIF:  
con domicilio en:

DECLARA bajo su responsabilidad:

1. Que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración de la Comunidad Foral de Navarra, no estando incurso en prohibición de contratar con la Administración, conforme al artículo 18 de la Ley Foral 6/2006, de Contratos Públicos, ni en incompatibilidad, de acuerdo con el artículo 20 de la misma Ley.
2. Que, de acuerdo con el artículo 54.4 de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, y lo previsto en estos Pliegos, cumple las condiciones exigidas para contratar respecto a la acreditación de la personalidad jurídica del contratista y, en su caso, su representación.
3. Que la empresa reúne las solvencias económicas y financieras, técnicas o profesionales, exigidas en los apartados H.1 y H.2 del Cuadro de Características.
4. Que la empresa: (*Marque la casilla que corresponda*)
  - Se halla al corriente en el pago del Impuesto de Actividades Económicas y no se ha dado de baja en la matrícula del citado impuesto.
  - Está exenta del pago del Impuesto de Actividades Económicas, conforme a la normativa de aplicación.
5. Que la empresa: (*Marque la casilla que corresponda*)
  - Se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con las Administraciones Tributarias distintas de la Hacienda Foral de Navarra de las que sea sujeto pasivo el licitador.
  - No está obligada a la presentación de declaraciones tributarias.
6. Que la empresa: (*Marque la casilla que corresponda*)
  - Se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Tributaria de Navarra.
  - No está obligada a la presentación de declaraciones por ningún concepto tributario en dicha hacienda.
7. Que la empresa: (*Marque la casilla que corresponda*)
  - Se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones de Seguridad Social o
  - No está obligada a estar inscrita en la Seguridad Social.
8. Que emplea a: (*Marque la casilla correspondiente*):
  - Menos de 50 trabajadores
  - 50 ó más trabajadores y (*Marque la casilla correspondiente*):
    - Cumple con la obligación de que entre ellos, al menos, el 2% sean trabajadores discapacitados, establecida por el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 noviembre.
    - Cumple las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de trabajadores con discapacidad.
9. Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo y prevención de riesgos laborales impuestas por las disposiciones vigentes.

Lugar, fecha y firma.

**ANEXO IV  
RELACIÓN DE LOTES A LOS QUE LICITA**

**(a incluir en el Sobre nº 1-‘Documentación General’)**

Don/Doña:

con DNI número:

con domicilio en:

en nombre propio o en representación del licitador *(táchese lo que no proceda)*:

con NIF:

con domicilio en:

DECLARA bajo su responsabilidad:

Que presenta oferta/variante a los siguientes Lotes:

LOTES	DENOMINACION	Presenta Oferta (Si/No)	Presenta Variante (Si/No)
1	APOSITO HIDROCOLOIDE EN FIBRA 15 * 15 CM. APROX.		
	APOSITO HIDROCOLOIDE EN FIBRA, CINTA 2* 45 CM. APROX.		
2	APOSITO HIDROCOLOIDE EN FIBRA CON PLATA, CINTA 2 * 45 CM. APROX.		
	APOSITO HIDROCOLOIDE EN FIBRA CON PLATA 10 * 10 CM. APROX.		
3	APOSITO DE SILICONA 7,5*10 CM.± 1 CM		
	APOSITO DE SILICONA 10*18 CM. .± 1 CM		
4	APOSITO DE SILICONA 6*7 CM .± 1 CM		
5	APOSITO DE SILICONA 9*10 CM .± 1 CM		
6	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO NO ADHERENTE 10 * 10 CM. APROX.		
	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO NO ADHERENTE 15*15 CM. APROX.		
7	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO AUTOADHERENTE 10 * 10 CM. APROX.		
	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO AUTOADHERENTE 15 * 15 CM. APROX.		
8	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO CON REBORDE, ZONA ACTIVA DE 4,5 * 4,5 CM. ± 1 CM		
9	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO CON REBORDE, ZONA ACTIVA DE 6,5 * 6,5 CM. ± 1 CM		
10	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO CON REBORDE, ZONA ACTIVA DE 8,5*8,5 CM. ± 1 CM		
11	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO CON REBORDE, ZONA ACTIVA 10*10. ± 1 CM		
12	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO CON REBORDE, ZONA ACTIVA DE 15*15CM ± 1 CM		
13	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO CON REBORDE, SACRO		
14	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO, CON REBORDE, TALON		
15	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO NO ADHERENTE, TALON		
16	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO AUTOADHERENTE EXTRAFINO 15 * 15 CM. APROX.		
17	APOSITO DE ESPUMA DE POLIURETANO CON PLATA CON REBORDE, ZONA ACTIVA 10 * 10 CM. APROX.		
	APOSITO DE ESPUMA DE POLIURETANO CON PLATA CON REBORDE, ZONA ACTIVA 15 * 15 CM. APROX.		
18	APOSITO DE CARBON ACTIVADO Y PLATA 10 * 10 CM. APROX		
19	GEL LIMPIADOR Y DESCONTAMINANTE DE HERIDAS, TUBO 30 GR. APROX.		
20	SOLUCION LIMPIADORA Y DESCONTAMINANTE DE HERIDAS, FRASCO DE 350 ML. APROX.		
21	PASTA DE YODO, TUBO DE 10 GR APROX.		
22	PRODUCTO BARRERA EN SPRAY, FRASCO DE 30 ML. APROX		
23	APOSITO REGULADOR DE METALOPROTEASA, 10* 10 CM. APROX		
24	APOSITO DE LIBERACION DE PLATA NANOCRISTALINA 10 * 10 CM. APROX.		
25	APOSITO DE POLIACRILATO DE 10 * 10 CM APROX., PARA HERIDAS EXUDATIVAS		
	APOSITO DE POLIACRILATO, CINTA 5 * 40 CM, PARA HERIDAS EXUDATIVAS		

Lugar, fecha y firma.

## ANEXO VI

### CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS

#### CRITERIOS DE VALORACIÓN del LOTE 1 APOSITO HIDROCOLOIDE

- Gestión adecuada del exudado, sin macerar la piel perilesional y sin secar la herida: **hasta 25 puntos.**
- Mayor adaptabilidad a las zonas difíciles: **hasta 10 puntos.**
- Retirada: - adecuada del producto excedente **hasta 5 puntos.**
  - no retracción del apósito **hasta 5 puntos.**
  - integridad del apósito en la retirada **hasta 5 puntos.**
- Capacidad hemostática: **10 puntos (si/no).**
- Compatible con otros apósitos de cura húmeda no específicos: **5 puntos (si/no).**
- Posibilidad de recortar sin que se modifiquen sus características: **5 puntos (si/no).**

#### CRITERIOS DE VALORACIÓN del LOTE 2 APOSITO HIDROCOLOIDE CON PLATA

- Efectividad en el tratamiento de la infección: disminución de los signos que indican que existe infección (dolor, rubor, calor): **hasta 20 puntos.**
- Gestión adecuada del exudado, sin macerar la piel perilesional y sin secar la herida: **hasta 10 puntos.**
- Retirada: - fácil retirada del producto excedente: **hasta 5 puntos.**
  - no retracción del apósito: **hasta 5 puntos.**
  - integridad en la retirada: **hasta 5 puntos.**
- Mayor adaptabilidad a las zonas difíciles: **hasta 5 puntos.**
- Capacidad hemostática: **10 puntos (si/no).**
- Compatible con otros apósitos de cura húmeda no específicos: **5 puntos (si/no).**
- Posibilidad de recortar sin que se modifiquen sus características: **5 puntos (si/no).**

#### CRITERIOS DE VALORACIÓN del LOTE 3, 4 y 5 APOSITO DE SILICONA

- Adaptabilidad anatómica: **hasta 10 puntos**
- Mayor capacidad de epitelización: **hasta 10 puntos.**
- Mayor capacidad de granulación: **hasta 10 puntos.**
- Retirada atraumática (no se adhiere al lecho de la herida): **hasta 10 puntos**
- Fácil manejo: **hasta 5 puntos**
- Mayor tiempo de integridad: **hasta 5 puntos.**
- Posibilidad de recortar sin que se modifiquen sus características: **5 puntos (si/no).**
- Mayor perforación de la trama: **15 puntos (%).**

#### CRITERIOS DE VALORACIÓN del LOTE 6 APOSITO AB. ESPUMA DE POLIURETANO NO ADHERENTE

- Retirada atraumática (no se adhiere al lecho de la herida): **hasta 10 puntos**
- Gestión adecuada del exudado, sin macerar la piel perilesional y sin secar la herida: **hasta 10 puntos.**
- Adaptabilidad: se adapta a cualquier tipo de herida independientemente de su localización y a la morfología de la misma: **hasta 15 puntos.**
- Alivio de la presión: **hasta 10 puntos.**
- Distribución regular de los poros: **5 puntos (si/no).**
- Velocidad de transmisión de vapor de agua: **hasta 20 puntos.** Se presentará un certificado de laboratorio externo según UNE EN 13726-2 de velocidad de transmisión de vapor de agua de los apósitos película permeable expresado en  $\text{gr/m}^2/24 \text{ h.}$  para todo el lote, si la composición de los apósitos es la misma, se presentará un solo certificado. Obtendrá la máxima puntuación el certificado que acredite la mayor evaporación y los demás en proporción inversa. No se valorarán los certificados que no estén expresados en la unidad de medida requerida.

**CRITERIOS DE VALORACIÓN del LOTE 7 APOSITO AB. ESPUMA DE POLIURETANO AUTOADHERENTE**

- Gestión adecuada del exudado, sin macerar la piel perilesional y sin secar la herida: **hasta 10 puntos.**
- Capacidad de autoadherencia, se adhiere sin lesionar la herida ni la piel perilesional: **hasta 10 puntos.**
- Retirada atraumática, sin dolor y respetando la piel perilesional: **hasta 5 puntos.**
- Adaptabilidad: se adapta a cualquier tipo de herida independientemente de su localización y a la morfología de la misma: **hasta 10 puntos**
- Alivio de la presión: **hasta 5 puntos.**
- Distribución regular de los poros de absorción: **5 puntos (si/no).**
- Posibilidad de recortar sin que se modifiquen sus características: **5 puntos (si/no).**
- Velocidad de transmisión de vapor de agua: **hasta 20 puntos.** Se presentará un certificado de laboratorio externo según UNE EN 13726-2 de velocidad de transmisión de vapor de agua de los apósitos película permeable expresado en gr/m<sup>2</sup>/24 h. para todo el lote, si la composición de los apósitos es la misma, se presentará un solo certificado. Obtendrá la máxima puntuación el certificado que acredite la mayor evaporación y los demás en proporción inversa. No se valorarán los certificados que no estén expresados en la unidad de medida requerida.

**CRITERIOS DE VALORACIÓN del LOTE 8 al 14 APOSITO AB. ESPUMA DE POLIURETANO CON REBORDE**

- Gestión adecuada del exudado, sin macerar la piel perilesional y sin secar la herida: **hasta 10 puntos.**
- Adaptabilidad: se adapta a cualquier tipo de herida y a la morfología de la misma: **hasta 10 puntos.**
- Adhesión del reborde: se adhiere sin lesionar la piel perilesional: **hasta 10 puntos.**
- Retirada atraumática, sin dolor y respetando la piel perilesional: **hasta 5 puntos.**
- Alivio de la presión: **hasta 5 puntos.**
- Que no tenga fugas durante el tiempo de permanencia en la herida: **5 puntos (si/no).**
- Distribución regular de los poros de absorción: **5 puntos (si/no).**
- Velocidad de transmisión de vapor de agua: **hasta 20 puntos.** Se presentará un certificado de laboratorio externo según UNE EN 13726-2 de velocidad de transmisión de vapor de agua de los apósitos película permeable expresado en gr/m<sup>2</sup>/24 h. para todo el lote, si la composición de los apósitos es la misma, se presentará un solo certificado. Obtendrá la máxima puntuación el certificado que acredite la mayor evaporación y los demás en proporción inversa. No se valorarán los certificados que no estén expresados en la unidad de medida requerida.

**CRITERIOS DE VALORACIÓN del LOTE 15 APOSITO AB. ESPUMA DE POLIURETANO NO ADHERENTE TALON**

- Adaptabilidad: se adapta correctamente a la superficie exigida: **hasta 15 puntos.**
- Mantiene la estructura durante el tiempo de utilización: **hasta 10 puntos.**
- Comodidad para el paciente: **hasta 10 puntos.**
- Alivio de la presión: **hasta 15 puntos**
- Velocidad de transmisión de vapor de agua: **hasta 20 puntos.** Se presentará un certificado de laboratorio externo según UNE EN 13726-2 de velocidad de transmisión de vapor de agua de los apósitos película permeable expresado en gr/m<sup>2</sup>/24 h. para todo el lote, si la composición de los apósitos es la misma, se presentará un solo certificado. Obtendrá la máxima puntuación el certificado que acredite la mayor evaporación y los demás en proporción inversa. No se valorarán los certificados que no estén expresados en la unidad de medida requerida.

**CRITERIOS DE VALORACIÓN del LOTE 16 APOSITO AB. ESPUMA DE POLIRUTEANO AUTOADHERENTE EXTRAFINO**

- Gestión adecuada del exudado, sin macerar la piel perilesional y sin secar la herida: **hasta 10 puntos.**

- Capacidad de autoadherencia, se adhiere sin lesionar la herida ni la piel perilesional: **hasta 5 puntos.**
- Mayor capacidad de epitelización: **hasta 10 puntos.**
- Retirada atraumática, sin dolor y respetando la piel perilesional: **hasta 5 puntos.**
- Adaptabilidad: se adapta a cualquier tipo de herida independientemente de su localización y a la morfología de la misma: **hasta 10 puntos**
- Distribución regular de los poros de absorción: **5 puntos (si/no).**
- Posibilidad de recortar sin que se modifiquen sus características: **5 puntos (si/no).**
- Velocidad de transmisión de vapor de agua: **hasta 20 puntos.** Se presentará un certificado de laboratorio externo según UNE EN 13726-2 de velocidad de transmisión de vapor de agua de los apósitos película permeable expresado en  $\text{gr/m}^2/24 \text{ h.}$  para todo el lote, si la composición de los apósitos es la misma, se presentará un solo certificado. Obtendrá la máxima puntuación el certificado que acredite la mayor evaporación y los demás en proporción inversa. No se valorarán los certificados que no estén expresados en la unidad de medida requerida.

**CRITERIOS DE VALORACIÓN del LOTE 17 APOSITO ESPUMA DE POLURETANO CON PLATA CON REBORDE**

- Efectividad en el tratamiento de la infección: disminución de los signos que indican que existe infección (dolor, rubor, calor): **hasta 20 puntos.**
- Gestión adecuada del exudado, sin macerar la piel perilesional y sin secar la herida: **hasta 10 puntos.**
- Adaptabilidad: se adapta a cualquier tipo de herida y a la morfología de la misma: **hasta 10 puntos**
- Adhesión del reborde: se adhiere sin lesionar la piel perilesional: **hasta 10 puntos**
- Velocidad de transmisión de vapor de agua: **hasta 20 puntos.** Se presentará un certificado de laboratorio externo según UNE EN 13726-2 de velocidad de transmisión de vapor de agua de los apósitos película permeable expresado en  $\text{gr/m}^2/24 \text{ h.}$  para todo el lote, si la composición de los apósitos es la misma, se presentará un solo certificado. Obtendrá la máxima puntuación el certificado que acredite la mayor evaporación y los demás en proporción inversa. No se valorarán los certificados que no estén expresados en la unidad de medida requerida.

**CRITERIOS DE VALORACIÓN del LOTE 18 APOSITO DE CARBON ACTIVADO Y PLATA**

- Control del olor: **hasta 20 puntos.** Se presentará un certificado de laboratorio externo según UNE EN 13726-6, de control del olor dando la máxima puntuación al certificado que acredite mayor capacidad de control y los demás en proporción inversa.
- Efectividad en el tratamiento de la infección: disminución de los signos que indican que existe infección (dolor, rubor, calor): **hasta 15 puntos.**
- Gestión adecuada del exudado, sin macerar la piel perilesional y sin secar la herida: **hasta 10 puntos.**
- Retirada atraumática: **hasta 15 puntos.**
- Adaptabilidad a la morfología de la herida: **hasta 10 puntos.**

**CRITERIOS DE VALORACIÓN del LOTE 19 GEL DESCONTAMINANTE DE HERIDAS**

- Efectividad en el tratamiento de la infección: disminución de los signos que indican que existe infección (dolor, rubor, calor): **hasta 10 puntos.**
- Retirada: - Menor cantidad de residuos: **hasta 10 puntos.**
- Fácil aplicación: **hasta 15 puntos**
- Fácil vaciado del producto: **hasta 15 puntos.**

**CRITERIOS DE VALORACIÓN del LOTE 20 SOLUCION LIMPIADORA Y DESCONTAMINANTE DE HERIDAS**

- Efectividad en el tratamiento de la infección: disminución de los signos que indican que existe infección (dolor, rubor, calor): **hasta 10 puntos.**
- Retirada: - Menor cantidad de residuos: **hasta 10 puntos.**
- Fácil aplicación: **hasta 15 puntos**

- Fácil vaciado del producto: **hasta 15 puntos.**

**CRITERIOS DE VALORACIÓN del LOTE 21 PASTA DE IODO**

- Efectividad en el tratamiento de la infección: disminución de los signos que indican que existe infección (dolor, rubor, calor): **hasta 10 puntos.**
- Neutralización del olor: **hasta 5 puntos.**
- Fácil aplicación en todo tipo de heridas y cavidades: **hasta 5 puntos**
- No maceración de la piel perilesional: **hasta 10 puntos**
- Fácil retirada del producto excedente: **hasta 10 puntos.**
- Mayor reblandecimiento de necrosis: **hasta 5 puntos**
- Mayor capacidad desbridante: **hasta 5 puntos**

**CRITERIOS DE VALORACIÓN del LOTE 22 PRODUCTO BARRERA EN SPRAY**

- Favorece la adhesividad de un apósito secundario: **hasta 10 puntos**
- Mayor protección frente a fluidos corporales: **hasta 10 puntos**
- Mayor tiempo de permanencia en la piel: **hasta 10 puntos.**
- Envase de fácil aplicación: **hasta 5 puntos**
- Menor tiempo de secado de la película al aplicarla en la piel: **hasta 10 puntos**
- Menor número de aplicaciones para crear la película de protección efectiva: **hasta 5 puntos.**

**CRITERIOS DE VALORACIÓN del LOTE 23 APOSITO REGULADOR DE METALOPROTEASA**

- Mayor protección de la piel perilesional: **hasta 5 puntos**
- Retirada: - Menor adhesión al tejido: **hasta 10 puntos**
- - Menor cantidad de residuos: **hasta 10 puntos.**
- Adaptabilidad: se adapta a cualquier tipo de herida independientemente de su localización y la morfología de la misma: **hasta 10 puntos.**
- Mayor capacidad de epitelización: **hasta 10 puntos.**
- Se puede recortar: **5 puntos (si/no).**

**CRITERIOS DE VALORACIÓN del LOTE 24 APOSITO DE LIBERACION DE PLATA NANOCRISTALINA**

- Efectividad en el tratamiento de la infección: disminución de los signos que indican que existe infección (dolor, rubor, calor) al concluir el periodo de valoración (2 semanas): **hasta 10 puntos.**
- Retirada: - Menor adhesión al tejido: **hasta 10 puntos**
- - Menor cantidad de residuos: **hasta 10 puntos.**
- Adaptabilidad a la morfología de las heridas: **hasta 10 puntos.**
- Neutralización del olor: **hasta 10 puntos.**

**CRITERIOS DE VALORACIÓN del LOTE 25 APOSITO DE POLIACRILATO**

- Mayor capacidad desbridante: **hasta 10 puntos.**
- Retirada atraumática, sin dolor: **hasta 10 puntos.**
- Integridad en la retirada: **hasta 5 puntos.**
- Fácil retirada del tejido necrótico o de descamación: **hasta 5 puntos.**
- Posibilidad de recortar: **5 puntos.**
- Retención adecuada del exudado bajo presión: **hasta 5 puntos.**
- Respeta la piel perilesional: **hasta 5 puntos.**
- Mayor adaptabilidad a las zonas difíciles: **hasta 5 puntos.**



<b>PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS</b>
--

### 1.- OBJETO:

El objeto del presente Pliego es establecer las condiciones mínimas que han de cumplir los productos del presente Acuerdo Marco.

Los proveedores seleccionados deberán cumplir lo dispuesto en este Pliego de Prescripciones Técnicas, excluyéndose las ofertas que no cumplan las características técnicas mínimas exigidas.

### 2.- CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LOS PRODUCTOS

En todos los casos, los productos ofertados deberán cumplir con los requerimientos de legalidad y de autorización de comercialización establecidos en la normativa vigente en cada momento y, en concreto, con los requisitos establecidos en el Real Decreto 1591/2009, de 16 de octubre, por el que se regulan los productos sanitarios.

### 3.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS COMUNES A TODOS LOS LOTES:

- Podrá exigirse la acreditación de que los productos ofertados cumplen con la normativa vigente en cualquier momento.
- Todos los productos ofertados deberán estar exentos de Látex en toda su composición y figurar de forma clara en la ficha técnica del producto.
- Todos los productos de este expediente vendrán envasados individualmente.
- Todos los materiales a suministrar deberán estar perfectamente simbolizados con el EAN/GTIN, según las indicaciones del Anexo de este Pliego de Prescripciones Técnicas.  
Con el fin de tener perfectamente identificados los materiales en el sistema de gestión de almacenes, antes de formalizar el contrato, se les remitirá a los proveedores seleccionados por e-mail un cuadro en formato Excel para que nos devuelvan cumplimentado con los datos correspondientes a cada material relativos al EAN/GS1 SIMBOLIZADO EN LOS ENVASES. Si en los envases de los materiales a suministrar figurasen 2 o más códigos de barras: EAN/GTIN (el del fabricante y el del distribuidor, por ejemplo), deberán aportar todos ellos, de manera que aseguramos que la lectura de cualquiera de ellos va a permitir la correcta identificación de ese material en el sistema de gestión de almacenes.
- Siguiendo las indicaciones del artículo 13 del Anexo I del R.D. 1591/2009, de 16 de octubre, deberán figurar los siguientes contenidos mínimos de cada uno de los productos presentados:
  - \* En la ficha técnica:
    - o Nombre comercial (el que aparezca en el etiquetado, seguido de la marca comercial).
    - o Producto estéril y el método de esterilización aplicado.
    - o Categoría a la que pertenece (según la clasificación del Anexo IX del RD 1591/2009).
    - o Características específicas y definitorias del producto y breve descripción (composición, medidas, indicaciones de uso, fiabilidad, unidad básica de consumo, unidades de agrupamiento, etc.).
    - o Información sobre el etiquetado del envase inmediato y del envase externo de los productos.
  - \* En el etiquetado de los envases:
    - o Información necesaria para identificar el producto y el contenido.
    - o Datos del fabricante.
    - o Datos del representante autorizado, cuando el fabricante carezca de domicilio social en la Comunidad Europea y se trate de productos importados en el territorio comunitario.
    - o Código de lote.
    - o Fecha de caducidad (año y mes).

- Pictograma de un solo uso.
- Condiciones específicas de almacenamiento y conservación.
- Marcado CE y número de organismo notificado.

No se podrá presentar el mismo material a más de un lote.

#### **4.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS PARTICULARES PARA CADA LOTE:**

##### **LOTE 1: APOSITO HIDROCOLOIDE EN FIBRA**

- Apósito hidrocoloide en fibra, medidas: 15\*15 cm. aprox. y 2\*45 cm. aprox.
- Apósito de fibra de carboximetilcelulosa sódica o de etil sulfonato o de polivinilo de alcohol.

##### **LOTE 2: APOSITO HIDROCOLOIDE EN FIBRA, CON PLATA**

- Apósito hidrocoloide en fibra con plata: 10\*10cm. aprox. y 2\*45 cm. aprox
- Apósito de CarboxiMetilCelulosa y plata iónica
- Utilizado en profilaxis y tratamiento de la infección de las heridas o control microbiano de heridas infectadas o con riesgo de infección.

##### **LOTE 3 AL 5 APOSITO DE SILICONA**

- Apósito de silicona, medidas: 7,5\*10 cm± 1cm.y 10\*18 ± 1cm.  
6\*7 cm ± 1cm.  
9\*10cm ± 1cm.
- Dermatológicamente inocuo.
- Que no deje residuos.
- Indicado en procesos de cicatrización de heridas agudas (quemaduras superficiales, dermoabrasiones, heridas traumáticas), heridas crónicas en fase de granulación y epitelización y en heridas quirúrgicas.

##### **LOTE 6: APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO NO ADHESIVO**

- Apósito absorbente de espuma de poliuretano no adhesivo con sellado de bordes, medidas: 10\*10 cm. Aprox y 15\*15 cm. Aprox.
- Prevención y tratamiento de úlceras por presión o vasculares de estadio I - II-III y IV de media o alta exudación.

##### **LOTE 7: APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO AUTOADHERENTES**

- Apósito absorbente de espuma de poliuretano autoadherente sin reborde, medidas 10\*10 cm. Aprox. y 15\*15 cm. Aprox.
- Con capa de contacto de silicona adherente..
- Sin dejar residuos después de retirarlo.

##### **LOTE 8 AL 12: APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO CON REBORDE**

- Apósitos compuestos principalmente de espuma de poliuretano con reborde autoadherente y siliconado.
- Medidas: 4,5\*4,5 cm ± 1 cm.  
6,5\*6,5 cm ± 1 cm.  
8,5\*8,5 cm ± 1 cm.  
10,5\*10,5 cm ± 1 cm.  
15\*15 cm. ± 1 cm.
- Prevención y tratamiento de úlceras por presión o vasculares de estadio II-III y IV de media o alta exudación.
- Sin dejar residuos después de retirarlo

FORMA

**LOTE 13: APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO CON REBORDE, SACRO**

- Apósito absorbente de espuma de poliuretano con reborde de silicona adherente.
- Sin dejar residuos después de retirarlo.
- Prevención y tratamiento de úlceras por presión de estadio I.- II-II y IV de media o alta exudación.

**LOTE 14: APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO CON REBORDE, TALON**

- Apósito absorbente de espuma de poliuretano con reborde de silicona adherente
- Sin dejar residuos después de retirarlo.
- Prevención y tratamiento de úlceras por presión de estadio I.- II-II y IV de media o alta exudación.

**LOTE 15: APOSITOS ABSORBENTES DE ESPUMA DE POLIURETANO NO ADHERENTE, TALON**

- Apósito absorbente de espuma de poliuretano, forma anatómica para talón.
- Prevención y tratamiento de úlceras por presión de estadio I.- II-II y IV de media o alta exudación.

**LOTE 16: APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO AUTOADHERENTES EXTRAFINOS**

- Apósito absorbente de espuma de poliuretano autoadherente siliconado extrafino, medidas: 15\*15 cm.
- Sin dejar residuos después de retirarlo.

**LOTE 17: APOSITO DE ESPUMA DE POLIURETANO CON PLATA CON REBORDE**

- Apósito de espuma de poliuretano-con reborde- siliconado, con plata en diferentes formas químicas en su composición, medidas: 10\*10 cm aprox. y 15\*15 cm aprox.
- Sin dejar residuos después de retirarlo.
- Utilizada en el tratamiento de la infección de las heridas o control microbiano de heridas infectadas.

**LOTE 18: APOSITO DE CARBON ACTIVADO Y PLATA**

- Apósito de carbón activado y plata, medidas: 10\*10 cm aprox.
- Para aplicar en heridas que tengan contaminación bacteriana, infección u olor.

**LOTE 19: GEL LIMPIADOR Y DESCONTAMINANTE DE HERIDAS**

- Principalmente de polihexanida, betaina y glicerol, tubo 30 gr. aprox.
- Con capacidad antiséptica.
- Que no sea citotóxico, ni irritante ni sensibilizante.
- Dermatológicamente inocuo.
- Incoloro
- Sin efecto inhibidor de la granulación o epitelización.
- Envasado cerrado estéril.

**LOTE 20: SOLUCION LIMPIADORA DE HERIDAS**

- Principalmente de polihexanida, betaina y glicerol, 350 ml aprox.
- Con capacidad antiséptica.
- Que no sea citotóxico, ni irritante ni sensibilizante.
- Dermatológicamente inocuo.
- Sin efecto inhibidor de la granulación o epitelización.
- Envasado cerrado estéril

### **LOTE 21: PASTA DE YODO**

- Pasta de yodo, tubo de 10 gr. aprox.
- Matriz de polisacáridos de almidón que contiene yodo y polietilenglicol

### **LOTE 22: PRODUCTO BARRERA EN SPRAY**

- Compuesta de polímeros acrílicos en un solvente no alcohólico y un plastificante, frasco de 30 ml. apros.
- Película protectora de la piel transparente
- No interviene en la acción antiséptica de la clorhexidina.
- No citotóxico.
- No irritante.
- Aplicable en piel intacta como lesionada.
- Permeable al oxígeno
- Capacidad impermeabilizante superior a 24 h.

### **LOTE 23: APOSITO REGULADOR DE METALOPROTEASA**

- Apósito inhibidor de metaloproteasas adherente, sin colágeno, utilizado en las heridas crónicas, medidas 10\*10 cm aprox.
- Favorece la proliferación de fibroblastos.

### **LOTE 24: APOSITO DE LIBERACION DE PLATA NANOCRISTALINA**

- Apósito de poliéster flexible y plata nanocrystalina, medidas 10\*10 cm aprox.
- Se utiliza como barrera antimicrobiana y se aplica en heridas infectadas.
- Profilaxis y tratamiento de la infección de las heridas o control microbiano de heridas infectadas o con riesgo de infección.

### **LOTE 25: APOSITO DE POLIACRILATO HERIDAS EXUDATIVAS**

- Apósito hidrodetersivo de fibras de poliacrilato, medidas 10\*10 cm aprox. y cinta 5\*40 cm aprox.
- Desbridamiento de lesiones con presencia de tejido desvitalizado, favoreciendo la eliminación y gestión de la fibrina.

ANEXO del Pliego de Prescripciones Técnicas

Guía AECOC requisitos etiquetado para productos sanitarios

a). Para los Productos Sanitarios Implantables Activos: Para la unidad de implante, se utilizará un símbolo GS1-128 que contenga:

Table with 3 columns: Contenido de la Etiqueta, IA, Formato de Datos. Rows include GTIN unidad implante, Fecha de caducidad, Número de serie, and Lote.

b). Para los Productos Sanitarios para auto-diagnóstico y diagnóstico "in Vitro": Para la unidad de consumo, que es la unidad considerada individualmente en el momento del uso:

Table with 3 columns: Unidad jerárquica, Símbolo, Contenido. Rows include Unidad de consumo and Primer nivel de agrupación.

c). Para el resto de Productos Sanitarios: Dichos productos sanitarios son aquellos regulados por el Real Decreto 1591/2009, de 16 de octubre. Según la clasificación del Anexo IX de dicho Real Decreto, se establece una diferenciación de los productos por clases. Cada una de estas clases, tendrá unos requisitos de identificación específicos:

Table with 2 columns: Clasificación de Producto Sanitario, Símbolo en Unidad de Consumo. Rows include Clase III y Clase IIb, Clase I estériles y IIa, and Clase I no estériles.

En el caso de los Productos Sanitarios de Clase III y IIb, el contenido del GS1-128 debe ser el siguiente:

Table with 3 columns: Contenido de la Etiqueta, IA, Formato de Datos. Rows include GTIN, Fecha de caducidad, and Lote.

Importante: en caso de no disponer de espacio suficiente para imprimir un GS1-128, la opción de marcado será un GS1-Datamatrix.

MODELO DE PROPOSICION ECONOMICA - ANEXO I

ACUERDO MARCO: APRO- 10/2018 SUMINISTRO DE APOSITOS CURATIVOS CON DESTINO A LOS CENTROS DEL SNS-O

EMPRESA:

PERSONA DE CONTACTO:

EMAIL:

TELEFONO:

Variante

LOTES	CODIGO	DENOMINACION	Unidad de medida	Cantidad estimada anual	Precio Máximo SIN IVA	Referencia	Forma de presentación: presenta cajas de...	Precio unitario ofertado	% IVA
1	46060023	APOSITO HIDROCOLOIDE EN FIBRA 15 * 15 CM. APROX.	Ud.	14.705	4,0000				
	46060022	APOSITO HIDROCOLOIDE EN FIBRA, CINTA 2* 45 CM. APROX.	Ud.	2.365	1,6500				
2	46060059	APOSITO HIDROCOLOIDE EN FIBRA CON PLATA, CINTA 2 * 45 CM. APROX.	Ud.	3.655	2,2000				
	46060037	APOSITO HIDROCOLOIDE EN FIBRA CON PLATA10 * 10 CM. APROX.	Ud.	25.590	1,9800				
3	46060032	APOSITO DE SILICONA 7,5 * 10 CM.± 1 CM. ESTERIL	Ud.	9.260	1,2500				
	46060033	APOSITO DE SILICONA 10 * 18 CM.± 1 CM. ESTERIL	Ud.	20.150	3,1000				
4	46LOTE04	APOSITO DE SILICONA 6*7 CM. ± 1 CM. ESTERIL	Ud.	20.150	1,3500				
5	46LOTE05	APOSITO DE SILICONA 9*10 CM. ± 1 CM. ESTERIL	Ud.	3.150	2,5000				
	46060056	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO NO ADHERENTE 10 * 10 CM. APROX.	Ud.	4.390	0,9200				
6	46060060	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO NO ADHERENTE 15*15 CM. APROX.	Ud.	2.580	1,8000				
	46060040	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO AUTOADHERENTE 10 * 10 CM. APROX.	Ud.	16.240	1,0500				
7	46060041	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO AUTOADHERENTE 15 * 15 CM. APROX.	Ud.	14.920	2,1500				
8	46060106	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO CON REBORDE, ZONA ACTIVA DE 4,5*4,5 CM. ± 1 CM	Ud.	40.110	1,1000				
9	46060025	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO CON REBORDE, ZONA ACTIVA DE 6,5 * 6,5 CM. ± 1 CM	Ud.	36.840	1,4000				
10	46060026	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO CON REBORDE, ZONA ACTIVA DE 8,5*8,5 CM. ± 1 CM	Ud.	54.050	1,7500				
11	46060214	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO CON REBORDE, ZONA ACTIVA DE 10 * 10 CM. ± 1 CM	Ud.	4.500	1,9000				
12	46060028	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO CON REBORDE, ZONA ACTIVA DE 15 * 15 CM. ± 1 CM	Ud.	25.140	3,0000				
13	46060027	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO CON REBORDE, SACRO	Ud.	18.810	2,7000				
14	46060050	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO, CON REBORDE, TALON	Ud.	9.680	4,7000				
15	46060043	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO NO ADHERENTE, TALON	Ud.	19.614	3,0000				
16	46060048	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO AUTOADHERENTE EXTRAFINO 15 * 15 CM.APROX.	Ud.	22.800	4,4000				
17	46060080	APOSITO DE ESPUMA DE POLIURETANO CON PLATA CON REBORDE, ZONA ACTIVA 10 * 10 CM.APROX.	Ud.	6.200	1,8600				
	46060081	APOSITO DE ESPUMA DE POLIURETANO CON PLATA CON REBORDE, ZONA ACTIVA 15 * 15 CM.APROX.	Ud.	6.200	4,2000				
18	46060076	APOSITO DE CARBON ACTIVADO Y PLATA 10 *10 CM. APROX	Ud.	3.230	2,3500				
19	46060212	GEL LIMPIADOR Y DESCONTAMINANTE DE HERIDAS, TUBO 30 GR. APROX.	Ud.	1.506	7,5000				
20	46060204	SOLUCION LIMPIADORA Y DESCONTAMINANTE DE HERIDAS,FRASCO DE 350 ML. APROX.	Ud.	2.820	7,4000				
21	46060088	PASTA DE YODO, TUBO DE 10 GR.APROX.	Ud.	1.480	8,5000				
22	46060210	PRODUCTO BARRERA EN SPRAY, FRASCO DE 30 ML. APROX	Ud.	1.668	7,1000				
23	46060090	APOSITO REGULADOR DE METALOPROTEASA, 10* 10 CM. APROX	Ud.	7.410	7,2000				
24	46060058	APOSITO DE LIBERACION DE PLATA NANOCRISTALINA 10 * 10 CM. APROX.	Ud.	1.608	7,8000				
	46060091	APOSITO DE POLIACRILATO DE 10 * 10 APROX., PARA HERIDAS EXUDATIVAS	Ud.	6.300	3,0000				
25	46060092	APOSITO DE POLIACRILATO, CINTA 5 * 40, PARA HERIDAS EXUDATIVAS	Ud.	1.440	6,0000				

NO COP

ANEXO V - Ficha de recogida de datos técnicos de los productos ofertados Oferta

ACUERDO MARCO: APRO - 10/ 2018: SUMINISTRO DE APOSITOS CURATIVOS CON DESTINO A LOS CENTROS DEL SNS-O  
 EMPRESA:  
 PERSONA DE CONTACTO:

Lote	Codigo	DENOMINACION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	Referencia		Marca / Modelo (máximo 40 caracteres)	FORMA DE PRESENTACIÓN (presenta cajas de:)	Producto Sanitario Clase según RD 1591/2009
				Del fabricante	Del distribuidor (únicamente si es diferente )			
1	46060023	APOSITO HIDROCOLOIDE EN FIBRA 15 * 15 CM. APROX.						
	46060022	APOSITO HIDROCOLOIDE EN FIBRA, CINTA 2 * 45 CM. APROX.						
2	46060059	APOSITO HIDROCOLOIDE EN FIBRA CON PLATA, CINTA 2 * 45 CM. APROX.						
	46060037	APOSITO HIDROCOLOIDE EN FIBRA CON PLATA10 * 10 CM. APROX.						
3	46060032	APOSITO DE SILICONA 7,5 * 10 CM.± 1 CM. ESTERIL						
	46060033	APOSITO DE SILICONA 10 * 18 CM.± 1 CM. ESTERIL						
4	46LOTE04	APOSITO DE SILICONA 6*7 CM. ± 1 CM. ESTERIL						
5	46LOTE05	APOSITO DE SILICONA 9*10 CM. ± 1 CM. ESTERIL						
	46060056	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO NO ADHERENTE 10 * 10 CM. APROX.						
6	46060060	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO NO ADHERENTE 15*15 CM. APROX.						
	46060040	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO AUTOADHERENTE 10 * 10 CM. APROX.						
7	46060041	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO AUTOADHERENTE 15 * 15 CM. APROX.						
	46060106	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO CON REBORDE, ZONA ACTIVA DE 4,5*4,5 CM. ± 1 CM						
8	46060025	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO CON REBORDE, ZONA ACTIVA DE 6,5 * 6,5 CM. ± 1 CM						
9	46060026	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO CON REBORDE, ZONA ACTIVA DE 8,5*8,5 CM. ± 1 CM						
10	46060024	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO CON REBORDE, ZONA ACTIVA DE 10 * 10 CM. ± 1 CM						
11	46060028	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO CON REBORDE, ZONA ACTIVA DE 15 * 15 CM. ± 1 CM						
12	46060027	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO CON REBORDE, SACRO						
13	46060050	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO, CON REBORDE, TALON						
14	46060043	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO NO ADHERENTE, TALON						
15	46060048	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO AUTOADHERENTE EXTRAFINO 15 * 15 CM.APROX.						
16	46060080	APOSITO DE ESPUMA DE POLIURETANO CON PLATA CON REBORDE, ZONA ACTIVA 10 * 10 CM.APROX.						
17	46060081	APOSITO DE ESPUMA DE POLIURETANO CON PLATA CON REBORDE, ZONA ACTIVA 15 * 15 CM.APROX.						
18	46060076	APOSITO DE CARBON ACTIVADO Y PLATA 10 * 10 CM. APROX						
19	46060212	GEL LIMPIADOR Y DESCONTAMINANTE DE HERIDAS, TUBO 30 GR. APROX.						
20	46060204	SOLUCION LIMPIADORA Y DESCONTAMINANTE DE HERIDAS,FRASCO DE 350 ML. APROX.						
21	46060088	PASTA DE YODO, TUBO DE 10 GR APROX.						
22	46060210	PRODUCTO BARRERA EN SPRAY, FRASCO DE 30 ML. APROX						
23	46060090	APOSITO REGULADOR DE METALOPROTEASA, 10* 10 CM. APROX						
24	46060058	APOSITO DE LIBERACION DE PLATA NANOCRISTALINA 10 * 10 CM. APROX.						
	46060091	APOSITO DE POLIACRILATO DE 10 * 10 APROX, PARA HERIDAS EXUDATIVAS						
25	46060092	APOSITO DE POLIACRILATO, CINTA 5 * 40, PARA HERIDAS EXUDATIVAS						

noce

ANEXO V - Ficha de recogida de datos técnicos de los productos ofertados

Variante

ACUERDO MARCO: APRO - 10/ 2018: SUMINISTRO DE APOSITOS CURATIVOS CON DESTINO A LOS CENTROS DEL SNS-O

EMPRESA:

PERSONA DE CONTACTO:

Lote	Codigo	DENOMINACION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	Referencia		Marca / Modelo (máximo 40 caracteres)	FORMA DE PRESENTACIÓN (presenta cajas de:)	Producto Sanitario Clase según RD 1591/2009
				Del fabricante	Del distribuidor (únicamente si es diferente)			
1	46060023	APOSITO HIDROCOLOIDE EN FIBRA 15 * 15 CM. APROX.						
	46060022	APOSITO HIDROCOLOIDE EN FIBRA, CINTA 2* 45 CM. APROX.						
2	46060059	APOSITO HIDROCOLOIDE EN FIBRA CON PLATA, CINTA 2 * 45 CM. APROX.						
	46060037	APOSITO HIDROCOLOIDE EN FIBRA CON PLATA10 * 10 CM. APROX.						
3	46060032	APOSITO DE SILICONA 7,5 * 10 CM.± 1 CM. ESTERIL						
	46060033	APOSITO DE SILICONA 10 * 18 CM.± 1 CM. ESTERIL						
4	46LOTE04	APOSITO DE SILICONA 6*7 CM. ± 1 CM. ESTERIL						
5	46LOTE05	APOSITO DE SILICONA 9*10 CM. ± 1 CM. ESTERIL						
6	46060056	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO NO ADHERENTE 10 * 10 CM. APROX.						
	46060060	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO NO ADHERENTE 15*15 CM. APROX.						
7	46060040	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO AUTOADHERENTE 10 * 10 CM. APROX.						
	46060041	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO AUTOADHERENTE 15 * 15 CM. APROX.						
8	46060106	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO CON REBORDE, ZONA ACTIVA DE 4,5*4,5 CM. ± 1 CM						
9	46060025	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO CON REBORDE, ZONA ACTIVA DE 6,5 * 6.5 CM. ± 1 CM						
10	46060026	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO CON REBORDE, ZONA ACTIVA DE 8,5*8.5 CM. ± 1 CM						
11	46060214	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO CON REBORDE, ZONA ACTIVA DE 10 * 10 CM. ± 1 CM						
12	46060028	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO CON REBORDE, ZONA ACTIVA DE 15 * 15 CM. ± 1 CM						
13	46060027	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO CON REBORDE, SACRO						
14	46060050	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO, CON REBORDE, TALON						
15	46060043	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO NO ADHERENTE, TALON						
16	46060048	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO AUTOADHERENTE EXTRAFINO 15 * 15 CM.APROX.						
17	46060080	APOSITO DE ESPUMA DE POLIURETANO CON PLATA CON REBORDE, ZONA ACTIVA 10 * 10 CM.APROX.						
	46060081	APOSITO DE ESPUMA DE POLIURETANO CON PLATA CON REBORDE, ZONA ACTIVA 15 * 15 CM.APROX.						
18	46060076	APOSITO DE CARBON ACTIVADO Y PLATA 10 *10 CM. APROX						
19	46060212	GEL LIMPIADOR Y DESCONTAMINANTE DE HERIDAS, TUBO 30 GR. APROX.						
20	46060204	SOLUCION LIMPIADORA Y DESCONTAMINANTE DE HERIDAS,FRASCO DE 350 ML. APROX.						
21	46060088	PASTA DE YODO, TUBO DE 10 GR APROX.						
22	46060210	PRODUCTO BARRERA EN SPRAY, FRASCO DE 30 ML. APROX						
23	46060090	APOSITO REGULADOR DE METALOPROTEASA, 10* 10 CM. APROX						
24	46060058	APOSITO DE LIBERACION DE PLATA NANOCRISTALINA 10 * 10 CM. APROX.						
	46060091	APOSITO DE POLIACRILATO DE 10 * 10 APROX., PARA HERIDAS EXUDATIVAS						
25	46060092	APOSITO DE POLIACRILATO, CINTA 5 * 40, PARA HERIDAS EXUDATIVAS						

Anexo VII – ‘Para facilitar la valoración técnica de las ofertas’.

Datos del Licitador:

Empresa:
Persona de contacto:
Teléfono:
e-mail:
Fabricante:

Lote	Denominación	Zona activa-Oferta	Velocidad de transmisión de vapor de agua según UNE EN 13726-2 (Oferta)	Zona activa Variante	Velocidad de transmisión de vapor de agua según UNE 13726-2 (Variante)	Página donde se encuentra el dato
6	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO NO ADHERENTE 10 * 10 CM. APROX.					
	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO NO ADHERENTE 15*15 CM. APROX.					
7	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO AUTOADHERENTE 10 * 10 CM. APROX.					
	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO AUTOADHERENTE 15 * 15 CM. APROX.					
8	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO CON REBORDE, ZONA ACTIVA DE 4,5*4,5 CM. ± 1 CM					
9	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO CON REBORDE, ZONA ACTIVA DE 6,5 * 6,5 CM. ± 1 CM					
10	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO CON REBORDE, ZONA ACTIVA DE 8,5*8,5 CM. ± 1 CM					
11	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO CON REBORDE, ZONA ACTIVA DE 10 * 10 CM. ± 1 CM					
12	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO CON REBORDE, ZONA ACTIVA DE 15 * 15 CM. ± 1 CM					
13	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO CON REBORDE, SACRO					
14	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO, CON REBORDE, TALON					
15	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO NO ADHERENTE, TALON					
16	APOSITO ABSORBENTE DE ESPUMA DE POLIURETANO AUTOADHERENTE EXTRAFINO 15 * 15 CM.APROX.					
	APOSITO DE ESPUMA DE POLIURETANO CON PLATA CON REBORDE, ZONA ACTIVA 10 * 10 CM.APROX.					
17	APOSITO DE ESPUMA DE POLIURETANO CON REBORDE, ZONA ACTIVA 15 * 15 CM.APROX.					
18	APOSITO DE CARBON ACTIVADO Y PLATA 10 *10 CM. APROX		Control del olor según UNE EN 13726-6 (Oferta)		Control del olor según UNE 13726-6 (Variante)	Página donde se encuentra el dato