

CUADRO RESUMEN

1.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

Servicio Andaluz de Salud

D^a Nieves Romero Rodríguez, Directora Gerente del Hospital Universitario Virgen del Rocío, como órgano de contratación donde está ubicada la Plataforma de Logística Sanitaria de Sevilla que agrupa los Centros Sanitarios de la provincia, en virtud de las competencias que tiene delegadas de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud por Resolución de 2 de abril de 2013, publicada en el BOJA número 69, de 11 de abril.

2.- CENTROS PETICIONARIOS VINCULADOS AL CONTRATO

Hospital Universitario Virgen del Rocío (HUVR)

Hospital Universitario Virgen Macarena (HUVVM)

Área de Gestión Sanitaria de Osuna (AGSO)

Área de Gestión Sanitaria Sur (AGSS)

3.- REFERENCIA DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN (Nº DE EXPEDIENTE)

0000657/2018

4.- FORMA DE ADJUDICACIÓN Y PLIEGO POR EL QUE SE RIGE

4.1.- Procedimiento de adjudicación:

ABIERTO

4.2.- Identificación del Pliego C.A.P.:

MODELO, SUMINISTRO ABIERTO, POR CUANTÍA DETERMINADA O DE FORMA SUCESIVA Y PRECIOS UNITARIOS, AL AMPARO DEL ART.16.3 a) DE LA LCSP

4.3. Tramitación

ORDINARIA

5.- OBJETO DEL CONTRATO

PA 158/2018 SUMINISTRO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS AGENTES INMUNOSUPRESORES: ETANERCEPT 25MG, 50 MG PARENTERAL, PARA TODOS LOS CENTROS ADSCRITOS A LA PLS DE SEVILLA

5.1. POR CUANTÍA:

NO

5.2.- POR UNIDADES Y PRECIOS UNITARIOS, al amparo art. 16.3 a) de la LCSP:

SI

CPV:

CPV
33600000-6 Productos farmacéuticos
33600000-6 Productos farmacéuticos

Los bienes objeto de esta contratación podrán ser ofertados:

☐ Por agrupaciones de lotes ☐ Por la totalidad ☒ Por lotes ☐ Por lotes y agrupaciones de lotes

5.3.- En su caso se limita:

Número de lotes/agrupaciones máximos a licitar por empresa:

☐ Si ☒ No

En caso afirmativo, indicar número:

Número de lotes/agrupaciones máximos a adjudicar por empresa:

☐ Si ☒ No

En caso afirmativo, indicar número:

En caso de división en lotes y no limitación de la adjudicación al mismo licitador, se admite oferta integradora:

☐ Si ☒ No

En caso de que la misma empresa resulte adjudicataria de varios lotes/agrupaciones, se firmará un contrato por cada uno de los lotes/agrupaciones que se le adjudiquen:

☐ Si ☒ No

En caso de que la misma empresa resulte adjudicataria de varios lotes/agrupaciones, se firmará un único contrato por todos los lotes/agrupaciones que se le adjudiquen:

☒ Si ☐ No

5.4.- JUSTIFICACIÓN NO DIVISIÓN DEL OBJETO EN LOTES:

NO PROCEDE

5.5.- Necesidades administrativas a satisfacer e idoneidad del objeto: El suministro objeto de este contrato es necesario para el normal funcionamiento de los servicios clínicos-sanitarios de los centros peticionarios, como garantía y satisfacción de los derechos del ciudadano a disponer de una adecuada prestación sanitaria.

6.- VARIANTES:

6.1.- Admisión de variantes:

☐ Si ☒ No

(sólo en caso de haberse establecido varios criterios de adjudicación)

6.2.- En caso afirmativo, requisitos mínimos, modalidades y características de las mismas en que queda autorizada su presentación:

7.- PLAZO DE EJECUCIÓN:

7.1.- Suministro por cuantía determinada:

7.1.1.- Fecha de inicio de contrato:

7.1.2.- Duración del contrato:

7.2.- Plazos parciales para las sucesivas entregas en las que el suministro por cuantía determinada pueda descomponerse:

7.3.- Plazo de duración del contrato de suministro al amparo del artículo 16.3 a) de la LCSP: 12 MESES

7.3.1. Fecha de inicio: a partir de la fecha de inicio que se indique expresamente en la cláusula del contrato. El plazo de vigencia del contrato, así como el de las prórrogas, en su caso, quedaría condicionado, a la fecha de entrada en vigor del contrato que se derive de la adjudicación del mismo objeto de este expediente, en Acuerdo Marco Centralizado, de los medicamentos relacionados en el Anexo I al PPT.

7.3.2.- Prórroga:

[x] Si [] No

En su caso, duración de la prórroga: PRORROGABLE POR ANUALIDADES HASTA UN MÁXIMO DE 48 MESES

8.- PLAZOS MÁXIMOS DE ENTREGA:

En el suministro del artículo 16.3 a) de la LCSP, la empresa contratista habrá de suministrar los bienes en los siguientes plazos de entrega:

Pedidos ordinarios: 72 horas

Pedidos urgentes: 24 horas (máximo 48 horas en festivos)

9.- PRESUPUESTO Y PRECIO:

9.1.- Suministro por cuantía determinada:

NO

Presupuesto base de licitación, IVA incluido:

% e importe de IVA:

Valor estimado del contrato (presupuesto licitación + importe total modificaciones en su caso):

DESGLOSE:

Distribución por Lotes/agrupaciones de lotes

9.2.- Suministro al amparo del artículo 16.3 a) de la LCSP:

SI

Presupuesto base de licitación, límite máximo del gasto IVA incluido: Conforme al Anexo 2 del CR del PCAP

% e importe de IVA: Conforme al Anexo 2 del CR del PCAP

Precios unitarios (IVA incluido): Conforme al Anexo 2 del CR del PCAP

% e importe de IVA: Conforme al Anexo 2 del CR del PCAP

9.2.1.- Importe total del valor estimado (IVA excuido e incluidas opción eventual, eventuales prórrogas y/o modificaciones): Conforme al Anexo 2 del CR del PCAP

9.2.2.- En caso de prórroga, indicar el importe correspondiente a la misma: Conforme al Anexo 2 del CR del PCAP

9.2.3.- En su caso, importe de las modificaciones previstas: Conforme al Anexo 2 del CR del PCAP

9.2.4.- En su caso, opciones eventuales: Conforme al Anexo 2 del CR del PCAP

Distribución por Lotes/Agrupaciones de lotes:

Lote/Agrupación	PBL (IVA incl.)	P.unitarios (IVA incl.)	% e Importe IVA	I. Prórroga	I. Modif.	Op. Eventual	VME (PBL+P+Mod+OpEv)
Conforme al Anexo 2 del CR del PCAP							

9.3.- Resumen de los costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para la determinación del Presupuesto Base de Licitación o precios unitarios:

NO PROCEDE

9.4.- Método utilizado para calcular el Valor estimado del contrato:

Vendrá definido por el presupuesto base de licitación, las prórrogas, las modificaciones contractuales (20%) y las opciones eventuales (10%).

Para la determinación de los precios unitarios de los medicamentos, se han tenido en cuenta los precios de mercado, y se han considerado las deducciones obligatorias que, en su caso, establecen los artículos 8, 9 y 10 del RD-ley 8/2010, de 20 de mayo, modificado por el RD-ley Ley 9/2011 de 19 de agosto, por el que se adoptan medidas extraordinarias para la reducción del déficit público.

9.5.- Cláusulas de variación de precios, en su caso

☐ Si ☒ No

Supuestos y reglas para su determinación

9.6.- Procede Revisión de Precios:

☐ Si ☒ No

En caso afirmativo determinar fórmula de revisión:

En el suministro al amparo del artículo 16.3 a) de la LCSP, en caso de prórroga, procede revisión de precios:

☐ Si ☒ No

En caso afirmativo, determinar fórmula de revisión:

9.7.- Anualidades (si proceden):

Año	Importe
2018	633082.50
2019	1899247.49

9.8.- Suministro financiado con Fondos Europeos:

☐ Si ☒ No

En caso afirmativo, indicar Código:

Tipo de fondo:

Porcentaje de cofinanciación:

10.- PARTIDAS PRESUPUESTARIAS:

Apl. Presup.
2.2.1.06 PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE CONSUMO INTERNO
2.2.1.06 PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE CONSUMO INTERNO

11.- GARANTÍA PROVISIONAL:

11.1.- Procede constituir garantía provisional:

☐ Si ☒ No

En caso afirmativo, razones de su exigencia:

11.2.- Importe a exigir en concepto de garantía provisional, hasta un 3% del presupuesto base de licitación IVA excluido:

11.3.- En su caso, porcentaje e importe de la garantía provisional por Lotes o Agrupaciones de Lotes:

12.- GARANTÍA DEFINITIVA

12.1.- Procede constituir garantía definitiva:

☒ Si ☐ No

Cantidad correspondiente al 5% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en el suministro por precios unitarios

Indicar importe: Conforme al anexo 2 del Cuadro Resumen del PCAP

Justificación de la exención:

En su caso, garantía definitiva por lotes y/o agrupaciones de lotes (indicar importe en caso de suministro al amparo del art. 16.3 a) de la LCSP):

Lote/ Agrupación Lotes	Garantía definitiva
Conforme al anexo 2 del Cuadro Resumen del PCAP	

12.2.- En su caso, garantía complementaria por la cantidad de: NO PROCEDE

12.3.- Constitución de la garantía mediante retención en el precio:

☐ Si ☒ No

En caso afirmativo, forma y condiciones de la retención:

13.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

☐ 13.1.- Un solo criterio: Precio/rentabilidad ☒ 13.2.- Varios criterios

Nº Orden decreciente	Criterios	Evaluables auto/no automáticamente	Ponderación	Fórmula, en caso de eval. automática	Umbral mínimo (en su caso)
SEGÚN ANEXO 1 al Cuadro resumen del PCAP					

En su caso, nº de fases de valoración en que operan los criterios y umbral mínimo de 50% de puntuación de los criterios cualitativos: NO PROCEDE

Establecimiento de los criterios o parámetros a aplicar en caso de que se haya limitado el número de lotes máximos a adjudicar por empresa y no se recoja en la oferta del licitador la preferencia: NO PROCEDE

Se acepta oferta integradora:

☐ Si ☒ No

Criterios para su aplicación:

BONIFICACIONES / MEJORAS:

☒ Si ☐ No

En caso afirmativo detallar:

Unidades adicionales del mismo producto

13.3.- Parámetros que permiten apreciar, en su caso, que las proposiciones no pueden ser cumplidas como consecuencia de inclusión de valores anormales: Serán consideradas ofertas con valores anormales o desproporcionados, aquellas proposiciones cuya oferta económica sea inferior al 50% de la media aritmética de todas las ofertas económicas admitidas al mismo lote. En el caso de ser agrupación de lotes, la media aritmética sería a los importes totales estimados de cada empresa y a ese total, le hallaríamos el 50%.

13.4.- Superior ponderación de los criterios evaluables no automáticamente

☐ Si ☒ No

En caso afirmativo indicar: Miembros del comité de expertos u organismo técnico especializado:

Plazo en que debe efectuarse la valoración:

13.5.- Otras preferencias en la adjudicación, en caso de empate: NO PROCEDE

14.- MUESTRAS

14.1.- Procede presentar muestras:

☒ Si ☐ No

14.2.- En caso afirmativo, indicar lugar de entrega: SERVICIO DE FARMACIA. Semisótano del Hospital General Virgen del Rocío. Avda. Manuel Siurot, s/n - 41013. Sevilla. Persona de contacto en el SERVICIO DE

FARMACIA: José Pablo Quintero García: Tfno.: 955012093. Las muestras deberán presentarse y depositarse en el lugar que se indica, en todo caso dentro del plazo de presentación de las proposiciones y junto con albarán de entrega, donde aparezcan reflejados los datos de cada artículo a los que licite. Todos los bultos que contengan las muestras deberán llevar, en lugar visible, una etiqueta identificativa, en la que se especificará: documentación técnica/muestras, denominación y número del procedimiento, nombre del licitador, número de bultos que componen el envío de la muestra y número de lotes o agrupaciones de lotes a los que oferta. Igualmente deberán etiquetarse todas y cada una de las muestras entregadas, indicando la empresa licitadora y en su caso, número de la Agrupación de lotes a que corresponde. Las muestras de cada lote se presentarán por unidad (nunca por duplicado). En el caso de que en el mismo lote se ofertasen varias referencias por parte de la empresa se presentará una muestra por cada referencia. Una sola muestra no podrá ir a varios lotes. Las muestras de los lotes estarán sujetas a lo que indique el Catálogo de Bienes y Servicios del SAS y a sus atributos determinantes. Todas las muestras presentadas deberán estar relacionadas en la documentación técnica para su valoración conforme a criterios de evaluación no automática. Se presentará una muestra del medicamento, con las mismas características con las que sería suministrado en caso de adjudicación (el mismo Código Nacional). Si se oferta la presentación de envase clínico, se presentará el cartón de un envase, junto con una o varias unidades de las contenidas en dicha presentación. No obstante, si el Órgano de contratación considera necesario un mayor número de muestras para su valoración, se requerirá a la empresa licitadora, que deberá aportarlas en el plazo máximo de 48 horas.

15.- PLAZO DE GARANTÍA

15.1.- Procede definir Plazo de Garantía:

☒ Si ☐ No

15.2.- En caso afirmativo, indicar plazo de garantía y momento de inicio del cómputo: : 3 meses desde la recepción formal favorable de los bienes suministrados del contrato.

15.3.- En caso negativo, indicar motivos:

16.- LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN O BIENES

EN EL ALMACEN GENERAL DE LOS CENTROS PETICIONARIOS

17.- RÉGIMEN DE PAGO

17.1.- Conforme al art. 198 de la LCSP. La presentación de las facturas se ajustará a lo dispuesto en la Orden de 29/01/2015, por la que se regula el punto general de entrada de facturas electrónicas de la Comunidad Autónoma de Andalucía, así como el uso de la factura electrónica en la Administración de la Junta de Andalucía y en las Entidades de Sector Público Andaluz.

17.2. Pago mediante entrega de otros bienes: NO

17.3.- Identificación del órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública: Intervención Central, a través de las intervenciones delegadas provinciales.

Dirección registro de facturas:

Plataforma de Logística Sanitaria de Sevilla, situada en el Hospital U. Virgen del Rocío, sita en Avda. Manuel Siurot, s/n, 41013 Sevilla.

Destinatario de las facturas:

Plataforma de Logística Sanitaria de Sevilla, del Servicio Andaluz de Salud, situada en el Hospital U. Virgen del Rocío, sita en Avda. Manuel Siurot, s/n, 41013 Sevilla.

CODIFICACIÓN DIR 3 del órgano administrativo implicado en la gestión de facturas:

SECCIÓN	OG-GIRO	UNIDAD TRAMITADORA	ÓRGANO GESTOR	OFICINA CONTABLE
1231 SAS	8299	GE 0000266	GE 0000266	A01004456

18.- DOCUMENTOS RELATIVOS A LA SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA Y, EN SU CASO, DE CAPACIDAD

En caso de que el valor estimado sea igual o inferior a 35.000 euros, se exige acreditar solvencia económica financiera y técnica o profesional:

[] Si [x] No

En caso afirmativo indicar:

REQUISITOS MÍNIMOS basados en los medios de acreditar la solvencia económica, financiera y técnica conforme a los artículos 86, 87 y 89 de la LCSP:

- Requisitos mínimos Solvencia económica y financiera:

Conforme al artículo 87 de la LCSP, a fin de acreditar la solvencia económica y financiera, las empresas licitadoras deberán presentar una declaración sobre el volumen anual de negocios más elevado dentro de los últimos tres años, por importe igual o superior al 50% del presupuesto de licitación de los lotes a los que licite. El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

- Requisitos mínimos Solvencia técnica:

Conforme al artículo 89 de la LCSP, a fin de acreditar la solvencia técnica, se presentará una relación de los principales suministros análogos al objeto del contrato efectuados durante los tres últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario. Los citados certificados no podrán presentarse en número inferior a 3 y deberán especificar el objeto análogo al contrato.

18.1.- En caso de que sea distinta, solvencia económica y financiera o técnica y profesional por lotes/agrupaciones:

NO PROCEDE

Solvencia económica y financiera o técnica y profesional, en el caso de admitir ofertas integradoras:

NO PROCEDE

En caso de contratos de regulación armonizada, requisitos relativos a garantía de la calidad, o de gestión medioambiental, conforme a lo dispuesto en los artículos 93 y 94 de la LCSP:

certificados de organismos independientes que acrediten el cumplimiento de las normas de calidad.

18.2.- Otros requisitos no incluidos en el DEUC:

En caso de tratarse de productos correspondientes a Códigos del Catálogo SAS para cuya adquisición se haya declarado la obligatoriedad de disponer del CIP, Declaración Responsable de que dispone del CIP de los bienes objeto de la contratación:

Lote	Descripción	Código SAS	Código CIP
Los artículos relacionados en el ANEXO I DEL PPT son de CIP de uso obligatorio			

Compromiso de implantación del Sistema Estándar EDI si resulta adjudicatario:

☒ Si ☐ No

18.3.- DOCUMENTOS DE CAPACIDAD referentes a autorizaciones o habilitaciones profesionales y otros requisitos que resulten necesarios para actuar en el sector de su actividad:

NO PROCEDE

19.- PENALIDADES

19.1.- Régimen de penalidades distinto al establecido con carácter general para el caso de demora: NO PROCEDE

19.2.- Penalidades por ejecución defectuosa. SUPUESTOS: NO PROCEDE

Penalidad (cuantía con el límite del 10% presupuesto del contrato): NO PROCEDE

20.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Además de las recogidas en la cláusula 9.1.10 del presente pliego, se establecen las siguientes condiciones especiales: NO

Penalidades por incumplimiento

☐ Si ☒ No

Indicar penalidad:

Carácter de obligaciones esenciales:

☐ Si ☒ No

21. PREVISIONES DE MODIFICACIÓN DEL CONTRATO:

☒ Si ☐ No

En caso afirmativo, indicar supuestos, condiciones en que podrá hacerse uso de la modificación, alcance, límites, procedimiento a seguir y porcentaje (máximo del 20%) del contrato al que afecta.

Supuestos:

En el caso de que, dentro de la vigencia del contrato, las necesidades reales fuesen superiores a las estimadas inicialmente.

Condiciones:

Las condiciones de la modificación del presupuesto serán las requeridas por las necesidades reales superiores a las estimadas inicialmente.

Alcance y límites:

A los lotes o a la totalidad, en su caso.

Procedimiento:

El establecido en la cláusula 9.6 del PCAP, para las modificaciones previstas

Porcentaje máximo:

El límite económico no superará el veinte por ciento del precio del contrato.

21.1.- Se admite la posibilidad de sustitución del contratista y cesión del contrato en los términos previstos en los artículos 98 y 214 de la LCSP:

Sustitución del contratista principal:

☒ Si ☐ No

Cesión del contrato:

☒ Si ☐ No

Otros supuestos o requisitos específicos:

NO

22.- PERSONA DE CONTACTO PARA CONSULTAS RELACIONADAS CON EL EXPEDIENTE Y CUESTIONES VARIAS:

Nombre: Plataforma Logística Sanitaria de Sevilla. Unidad de Contratación Administrativa. e-mail: para consultas: mercedes.mahedero.sspa@juntadeandalucia.es (Mercedes Mahedero García)

josea.segura.sspa@juntadeandalucia.es (José Antonio Segura del Real)

Teléfono: 955013337/955013335

Fax: 955013401

22.1.- Se acepta el anuncio de la remisión de la proposición al órgano de contratación por correo electrónico:

☐ Si ☒ No

e-mail:

22.2.- Se convocará reunión informativa:

☐ Si ☒ No

23.- PRESENTACIÓN DE LA OFERTA POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.

Normas y requisitos a establecer para la presentación de la oferta por medios electrónicos, así como las indicaciones necesarias para la tramitación del procedimiento de contratación por medios

electrónicos que sustituyen a los previstos en el presente pliego:

NO PROCEDE