

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HABRÁ DE REGIR EN EL PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA CELEBRACIÓN DE UN ACUERDO MARCO CON VARIOS ADJUDICATARIOS PARA EL SUMINISTRO DE DISPOSITIVOS DE PUNCIÓN (CATÉTERES, AGUJAS, AGUJAS CON JERINGA Y LANCETAS) CON DESTINO A LOS CENTROS SANITARIOS DEPENDIENTES DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE CASTILLA Y LEÓN

INDICE

1.- DISPOSICIONES GENERALES.

- 1.1. Objeto del acuerdo marco y necesidad a satisfacer.
- 1.2. Importe máximo estimado
- 1.3. Precio de licitación del contrato.
- 1.4. Variantes
- 1.5. Duración del acuerdo marco
- 1.6. Prórroga.
- 1.7. Perfil de contratante.
- 1.8. Solicitudes, comunicaciones y notificaciones electrónicas.

2.- LICITACIÓN DEL ACUERDO MARCO

- 2.1. Procedimiento de adjudicación.
- 2.2. Capacidad para contratar.
- 2.3. Solvencia de los licitadores.
- 2.4. Licitación.

3.- ADJUDICACIÓN

- 3.1. Actuaciones previas a la adjudicación del acuerdo marco.
- 3.2. Adjudicación del acuerdo marco.
- 3.3. Garantía definitiva.
- 3.4. Notificación a los candidatos o licitadores y publicidad de la adjudicación.
- 3.5. Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación.

4.- FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO MARCO

- 4.1. Documentación previa a la formalización.
- 4.2. Formalización.
- 4.3. Publicidad de la formalización del acuerdo marco

5.- EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO

- 5.1. Forma de Ejecución.
- 5.2. Dirección e inspección de la ejecución del acuerdo marco.



Pso. de Zorrilla, 1 - 47007 Valladolid. Tel.: 983 413 600 - Fax: 983 418 856

1/80



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO

5.3. Sucesión del contratista

5.4. Cesión del acuerdo marco

5.5. Modificación del acuerdo marco.

6.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES.

6.1. Revisión de precios.

6.2. Obligaciones y gastos exigibles al contratista

7.- EXTINCIÓN DEL ACUERDO MARCO

7.1. Cumplimiento del acuerdo marco.

7.2. Resolución del acuerdo marco

8.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.

9.- CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO

9.1. Procedimiento de adjudicación.

9.2. Ejecución del contrato.

9.3. Pago del precio del contrato.

9.4. Condiciones especiales de ejecución del contrato.

9.5. Cesión de los contratos

9.6. Suspensión de los contratos.

9.7. Modificación de los contratos.

9.8. Extinción de los contratos.

10.- RÉGIMEN JURÍDICO.

10.1. Normas generales.

10.2. Recurso especial en materia de contratación.

10.3. Recursos ordinarios

10.4. Prerrogativas de la Administración y jurisdicción competente.

11.- ANEXOS AL PRESENTE PLIEGO

-CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HABRÁ DE REGIR EN LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTROS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO.

- ANEXO 1.- Declaración responsable.

- ANEXOS 2 y 2 Bis.- Modelo de oferta económica.

- ANEXO 3.- Modelo de declaración de productos sanitarios con marcado CE.

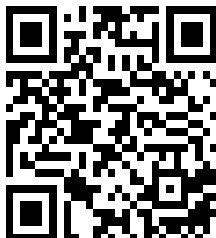
- ANEXO 4. - Modelo de relación de productos ofertados.

-ANEXO 5.-Modelo relativo a datos ofertados a incluir en el sobre de criterios evaluables mediante fórmulas.



Pso. de Zorrilla, 1 - 47007 Valladolid. Tel.: 983 413 600 - Fax: 983 418 856

2/80



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HABRÁ DE REGIR EN EL PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA CELEBRACIÓN DE UN ACUERDO MARCO CON VARIOS ADJUDICATARIOS PARA EL SUMINISTRO DE DISPOSITIVOS DE PUNCIÓN (CATÉTERES, AGUJAS, AGUJAS CON JERINGA Y LANCETAS) CON DESTINO A LOS CENTROS SANITARIOS DEPENDIENTES DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE CASTILLA Y LEÓN

1. DISPOSICIONES GENERALES

1.1. OBJETO DEL ACUERDO MARCO Y NECESIDAD A SATISFACER

1.1.1. El acuerdo marco que se regula por este Pliego tiene por objeto suministro de dispositivos de punción (catéteres, agujas, agujas con jeringa y lancetas) especificados en el apartado 5 del Cuadro de Características que forma parte de este Pliego, conforme a lo establecido en los artículos 219 a 222 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP), en los términos definidos en la Directiva 2014/24/UE 26, de febrero, sobre contratación pública. En dicho apartado 5 se recoge la codificación correspondiente de la nomenclatura de la Clasificación Nacional de Productos por Actividades (CPA-2008) y, en su caso, del Vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV).

1.1.2. Los productos se desglosan en los lotes reflejados en el apartado 10 del Cuadro de Características, asignándoles un número correlativo.

1.1.3. El objeto del presente acuerdo marco va dirigido a satisfacer las necesidades de la Administración contratante a las que se refiere el apartado 6 del Cuadro de Características

El suministro de los productos se efectuará conforme a las condiciones que figuran en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

1.2. IMPORTE MÁXIMO ESTIMADO

1.2.1. El importe máximo estimado para este acuerdo marco es el indicado en el apartado 10 del Cuadro de Características.

1.3. PRECIO DE LICITACIÓN DEL ACUERDO MARCO

El precio de licitación del Acuerdo Marco se determina con referencia a precios unitarios de cada una de las unidades objeto de licitación, el mismo será el señalado en el apartado 11 del Cuadro de Características. En todo caso se indicará como partida independiente el porcentaje del IVA que deba soportar la Administración.



Pso. de Zorrilla, 1 - 47007 Valladolid. Tel.: 983 413 600 - Fax: 983 418 856

3/80



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO

1.4. VARIANTES

1.4.1. No se admiten variantes (Apartado 7.1 del Cuadro de Características).

1.5. DURACIÓN DEL ACUERDO MARCO

1.5.1. El plazo máximo de duración del acuerdo marco es el establecido en el apartado 8 del Cuadro de Características de este Pliego, y producirá efectos conforme a lo indicado en el mismo.

1.6. PRÓRROGA

1.6.1. El acuerdo marco derivado de la presente licitación será susceptible de prórroga, de acuerdo con lo establecido en el apartado 9 del Cuadro de Características.

No obstante, cuando al vencimiento del acuerdo marco no se hubiera formalizado el nuevo acuerdo marco que garantice la continuidad de la prestación, como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación, producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el acuerdo marco originario hasta que comience la ejecución del nuevo acuerdo marco y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del acuerdo marco, siempre que el anuncio de licitación del nuevo acuerdo marco se haya publicado con una antelación mínima de tres meses, respecto de la fecha de finalización del acuerdo marco originario.

1.7. PERFIL DE CONTRATANTE

El anuncio de licitación se publicará en el perfil de contratante de la Gerencia Regional de Salud de Castilla y León alojado en la plataforma de contratación del sector público a la que se puede acceder a través del siguiente enlace: <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma> junto con los pliegos y el resto de documentación en los términos los que se refiere el artículo 63 de la Ley de Contratos del Sector Público.

1.8. SOLICITUDES, COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Conforme al apartado 1 f) de la D.A 16ª el nivel de seguridad exigido para los medios de comunicación electrónicos utilizados en las diferentes fases de los procedimientos de licitación y de ejecución de contratos será proporcional a los riesgos asociados a los intercambios de información a realizar tanto en la Plataforma de Contratación del Sector Público (PLACSP) como en el Servicio Notificación Electrónica de Castilla y León.

Los licitadores y adjudicatarios deberán contar con certificados electrónicos de firma electrónica avanzada o reconocida expedidos por prestadores incluidos en la «Lista de confianza de prestadores de servicios electrónicos de confianza (TSL)» del Ministerio de Energía, Turismo y Agenda Digital que están establecidos y supervisados en España.



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO



De conformidad con lo dispuesto en el apartado primero de la D.A 15ª de la LCSP en combinación con el artículo 28.2.a) del Decreto 7/2013, de 14 de febrero, de utilización de medios electrónicos en la Administración de la Comunidad de Castilla y León, las notificaciones por medios electrónicos al contratista se practicarán a través del Buzón electrónico del ciudadano, como sistema de dirección electrónica, habilitado en la Sede Electrónica de la Administración de Castilla y León en la forma regulada en el artículo 29 del citado Decreto.

Para la práctica de notificaciones a través del Buzón electrónico del ciudadano, en la documentación administrativa que acompañe a la oferta el licitador (artículo 140.1.a) 4º) de la LCSP) deberá identificar al menos una persona física de contacto que represente a la empresa (no se requiere que tenga la condición de apoderado), que haya creado su buzón electrónico del ciudadano en el apartado notificaciones electrónicas del portal de la Junta de Castilla y León, www.jcyl.es (actualmente la dirección electrónica <https://www3.ae.jcyl.es/nofb/>) y esté suscrito en este buzón a los procedimientos de contratación administrativa de la **GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE CASTILLA Y LEÓN**.

El servicio de atención al ciudadano 012 (983 327 850 desde fuera de Castilla y León) podrá asistir a los licitadores en el proceso de alta, quienes en todo caso pueden consultar los requisitos técnicos de los que debe disponer su equipo si acceden con el navegador a la dirección <http://www.ae.jcyl.es/reqae2/>

Las notificaciones electrónicas, se dirigirán a la persona de contacto que se haya identificado. En el caso de que el licitador o contratista quiera designar otra persona de contacto deberá ponerlo en conocimiento del órgano de contratación. Hasta que se produzca la puesta en conocimiento de la nueva persona de contacto, se entienden válidamente realizadas las notificaciones cursadas a quien el licitador o contratista hubiere designado y los plazos se computarán desde la fecha de su envío siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el perfil de contratante conforme al apartado primero de la D.A.15ª arriba mencionada.

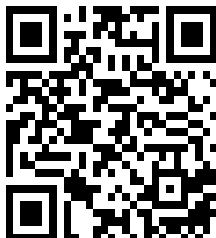
En fase de licitación, todas las comunicaciones se realizarán exclusivamente a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La adjudicación del acuerdo marco y la formalización los contratos basados en el Acuerdo Marco se publicarán en el perfil de contratante.

Las siguientes comunicaciones con licitadores y adjudicatarios se practicarán a través del **Servicio de Notificación Electrónica de Castilla y León**:

- La adjudicación del Acuerdo Marco y de los contratos basados en el mismo.
- Las notificaciones correspondientes a la formalización y a la fase de ejecución contractual del Acuerdo Marco y de los contratos basados en el mismo.

En fase de ejecución del acuerdo marco y de los contratos basados en el mismo, las solicitudes, escritos y comunicaciones que el contratista dirija al órgano de contratación, se presentarán en formato electrónico, siendo posible presentarse en el Registro electrónico



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO

de la Administración de Castilla y León, cuyo funcionamiento se regula en el capítulo V del Decreto 7/2013, de 14 de febrero, de utilización de medios electrónicos en la Administración de la Comunidad de Castilla y León.

La presentación al Registro electrónico se realizará a través del formulario "Solicitud de trámites del procedimiento de contratación administrativa de la GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE CASTILLA Y LEÓN" que tiene a su disposición en la Sede electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León. <https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>".

Con carácter previo al registro electrónico de la solicitud, escrito o comunicación y en su caso a los anexos, los documentos deberán ser autenticados mediante una firma electrónica avanzada reconocida, de acuerdo con la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

En el registro electrónico los documentos Anexos deberán ir en formato PDF y cumplir el estándar de firma XML Advanced Electronic Signatures (XAdES).

Si la presentación por Registro electrónico de las solicitudes, escritos y comunicaciones que el contratista dirija al órgano de contratación, se realizara por persona física que carece de facultades para representar a la empresa contratista, deberá obtenerse, antes de su presentación por Registro, de la persona física con facultades de representación, la firma electrónica de la documentación acreditativa del trámite correspondiente.

Para que la firma electrónica de la persona física con poderes que se recaba, pueda reconocerla el Registro electrónico de la Administración de Castilla y León, deberá acceder al apartado Firma Externa de Documentos JCYL, (actualmente en la dirección electrónica <https://www.ae.jcyl.es/fiex/> o en el enlace directo disponible en <http://www.contratacion.jcyl.es/>) y firmar la documentación.

Firmada la documentación se generará un fichero en formato pdf.xml por cada documento firmado, que deberá adjuntarse posteriormente como Anexo en el Registro electrónico por la persona física que vaya a realizar el Registro.

Los documentos que se presenten por los licitadores y contratistas deberán ir en formato PDF y cumplir el estándar de firma XML Advanced Electronic Signatures (XAdES). El tamaño por documento no excederá de 8 MB.

No se podrá utilizar el Registro electrónico de la Administración de Castilla y León, ni otra aplicación informática de envío de documentación para presentar las ofertas objeto de licitación al no poder garantizar el secreto de las mismas hasta el momento en que proceda su apertura.

En el caso de que los sistemas informáticos señalados no estuvieran habilitados, los licitadores podrán presentar la documentación requerida a través del registro que se señale en el requerimiento.



2. LICITACIÓN DEL CONTRATO

2.1. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

2.1.1. La adjudicación del contrato se llevará a cabo mediante Procedimiento Abierto, de acuerdo con el régimen general previsto en la Subsección Primera y Segunda, Sección Segunda del Capítulo I, del Título I, del Libro II, del LCSP.

2.2. CAPACIDAD PARA CONTRATAR.

2.2.1. Personas naturales o jurídicas

Sólo podrán concurrir a la adjudicación del acuerdo marco las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en una prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica de la forma establecida en el presente Pliego.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de acuerdo marco cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

Podrán ser excluidas de la licitación las empresas que hubieran participado en la elaboración de las especificaciones técnicas relativas al contrato objeto de la adjudicación, o hubieran asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación cuando de su participación se derive que se falsee la competencia o se infrinja el principio de igualdad de trato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 70 LCSP.

2.2.2. Empresarios extranjeros.

2.2.2.1. Empresas Comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo.

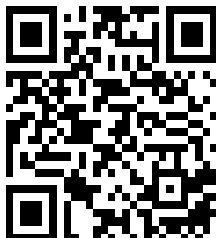
Tendrán capacidad para contratar con esta Administración, en todo caso, las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate.

Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el suministro de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.



Pso. de Zorrilla, 1 - 47007 Valladolid. Tel.: 983 413 600 - Fax: 983 418 856

7/80



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO

2.2.2.2. Empresas no Comunitarias.

Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de La LCSP, en forma sustancialmente análoga.

En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe a que se refiere el párrafo anterior sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

2.2.3. Uniones de Empresarios

La Administración podrá contratar con Uniones de Empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor. La duración de las uniones temporales de empresarios será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

Los empresarios que concurren agrupados en uniones temporales quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

2.2.4. Inscripción en el registro oficial de licitadores y empresas clasificadas.

La acreditación de la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar podrá realizarse mediante la inscripción en el Registro de Licitadores de la Administración de la Comunidad de Castilla y León o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en la forma establecida con carácter general.

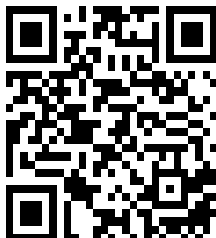
En el supuesto de que la mesa de contratación o el órgano de contratación requieran toda o parte de la documentación justificativa a los licitadores o candidatos conforme a lo dispuesto en el artículo 140.3 de la LCSP, o en el supuesto de que los servicios dependientes del órgano de contratación requieran al empresario propuesto como adjudicatario, quienes estuvieran inscritos en el ROLECE o en el Registro de Licitadores de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, solo tendrán que presentar, en su caso, los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos que no estén inscritos en cualquiera de esos registros, en el plazo de 10 días hábiles.

2.3. SOLVENCIA DE LOS LICITADORES.



Pso. de Zorrilla, 1 - 47007 Valladolid. Tel.: 983 413 600 - Fax: 983 418 856

8/80



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO

- 2.3.1.** Los licitadores acreditarán estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y técnica determinadas por el órgano de contratación, conforme a lo indicado en el apartado 12 del Cuadro de Características.

Para acreditar la solvencia necesaria el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios y la entidad a la que recurra no esté incurso en una prohibición de contratar.

- 2.3.2.** En las uniones temporales de empresarios cada uno de los que la componen deberán acreditar su capacidad y solvencia conforme a los artículos 65 y ss LCSP y a lo establecido en el Cuadro de Características del presente Pliego, de acuerdo con los criterios de selección señalados en el apartado 12 del Cuadro de Características, acumulándose, a efectos de la determinación de la solvencia de la Unión Temporal, las características acreditadas por cada uno de las integrantes de la misma.

Los empresarios que concurren agrupados en las uniones podrán recurrir a las capacidades de entidades ajenas a la unión temporal en las mismas condiciones señaladas en el apartado 2.3.1.

- 2.3.3.** El acuerdo marco se divide en lotes por lo que solvencia económica y financiera se aplicará en relación con cada uno de los lotes.

- 2.3.4** El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la Administración será el de la finalización del plazo de presentación de las proposiciones y debe subsistir en el momento de la perfección del contrato.

2.4. LICITACIÓN.

2.4.1. Documentación.

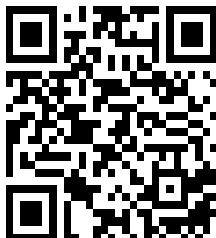
La documentación constará de dos sobres en soporte electrónico y forma telemática, firmados y cifrados:

- o sobre de "**DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA GENERAL**
- o sobre de **CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS** la siguiente documentación:

2.4.1.1.- Documentación a presentar en el sobre de DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA GENERAL

El licitador deberá presentar los siguientes documentos en este sobre de DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA GENERAL:

- A) Índice de los documentos que se relatan a continuación.**



B) Declaración responsable del ANEXO 1 que se ajusta al formulario de documento europeo único de contratación que deberá estar firmada y con la correspondiente identificación.

C) En los casos en que el empresario recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 LCSP, cada una de ellas también deberá presentar la declaración responsable a que se refiere la letra B en la que figure la información pertinente para estos casos.

D) En las **Uniones Temporales de Empresarios** cada uno de los que la componen deberá aportar la declaración responsable a que se refiere la letra B), a la que se acompañará el compromiso de constitución de unión temporal en documento privado en el que se hará constar los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y la persona o entidad que durante la vigencia del contrato, ha de ostentar la plena representación de todos ellos frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas componentes de la Unión.

E) Declaración de sometimiento jurisdiccional de empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras, en los casos en los que el contrato vaya a ejecutarse en España, formularán declaración responsable sometiéndose a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

F) Declaración sobre si la empresa pertenece o no a un grupo empresarial.

A los efectos de la aplicación de la regla prevista en el artículo 149.3 del LCSP, los licitadores deberán presentar declaración concerniente a las empresas pertenecientes al mismo grupo o encontrarse en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, con indicación de los que se presentan a licitación.

G) Declaración responsable de marcado CE.

Cuando el objeto del contrato sean productos sanitarios regulados por el Real Decreto 1591/2009, de 16 de octubre, (B.O.E de 06/11/09) los licitadores deberán presentar declaración expresa responsable sobre el marcado CE de los productos ofertados, conforme al **ANEXO 3**.

La inclusión en este sobre de documentación que esté relacionada con los criterios evaluables mediante la mera aplicación de fórmulas dará lugar a la exclusión de la proposición del procedimiento de adjudicación por vulnerar el carácter secreto que han de tener las proposiciones.

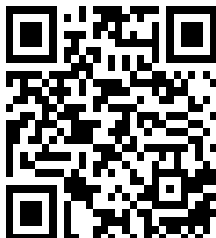
DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES.

La presentación de la Declaración responsable del **ANEXO 1** no impide que el órgano de contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, pueda exigir en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten la



Pso. de Zorrilla, 1 - 47007 Valladolid. Tel.: 983 413 600 - Fax: 983 418 856

10/80



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO

documentación que acredite el cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato, que se concreta en los siguientes documentos:

A) Acreditación de la personalidad jurídica y capacidad de obrar del empresario.

Documento o documentos que acrediten la capacidad de obrar de los licitadores:

1. La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.
2. La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.
3. Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe emitido de conformidad con el artículo 68 LCSP de que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP.
4. Los empresarios españoles que sean personas físicas deberán presentar el Documento Nacional de Identidad o el que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.

B) Acreditación de la representación del empresario.

Cuando el licitador actúe mediante representante, éste deberá aportar documento fehaciente acreditativo de la existencia de la **representación** y del ámbito de sus facultades para licitar.

Si el licitador fuera persona jurídica, el representante deberá aportar el poder general que deberá figurar inscrito, en su caso, en el Registro correspondiente. Si se trata de un poder especial para un acto concreto no será necesario el requisito de su previa inscripción.

C) Acreditación de la solvencia económica o financiera y técnica.

Los documentos indicados en el apartado 12 del Cuadro de Características y en el anuncio de licitación, de entre los reseñados en los artículos 87 y 89 de la LCSP, que acrediten la solvencia económica y financiera y técnica.

D) Certificación del Registro de Licitadores y declaración responsable.

En el caso de que los licitadores estén inscritos en el **Registro de Licitadores de la Administración de la Comunidad de Castilla y León** o en el **Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público**, o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO

de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y estos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares, pudiendo presentar la Certificación del citado Registro.

Junto a la certificación indicada, se deberá presentar **declaración expresa responsable de la empresa** en la que manifieste que no se han modificado los datos obrantes en el mismo, salvo lo relativo a los datos referidos a obligaciones tributarias y de seguridad social, en su caso.

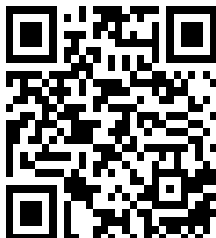
Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

2.4.1.2.- Documentación a presentar en el sobre de CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

Se incluirá la siguiente documentación de forma separada y ajustada a los modelos indicados en este pliego:

A) Oferta Económica.

- 1- La oferta económica se formulará ajustada al modelo que se adjunta como **ANEXO 2 Y 2 BIS de este Pliego.**
- 2- La oferta económica deberá estar firmada por quien tenga poder suficiente para ello.
- 3- No se aceptarán aquellas ofertas que tengan omisiones, errores, o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que la Administración estime fundamental para la oferta.
- 4- Los precios ofertados se indicarán en euros, debiendo en todo caso aparecer en partida independiente, el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) que deba ser repercutido. Formará parte del precio cualquier otro tributo que como consecuencia de la realización del suministro pudiera corresponder, así como los gastos de entrega y transporte hasta el lugar/es designados por la Administración contratante. Si las características de los bienes o productos lo requieren, se entiende asimismo que incluye la instalación, puesta en funcionamiento y formación del personal que se encargará del manejo de los mismos.
- 5- Cada licitador no podrá presentar más de una proposición económica. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición económica en unión temporal con otras empresas si lo ha hecho individualmente, o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO

6- Las ofertas económicas que excedan el precio unitario de licitación formulado por la Administración establecidos en el apartado 11 del Cuadro de Características, respecto a cada lote serán rechazadas.

B. Declaración de productos ofertados en el modelo del **ANEXO 4**, debidamente cumplimentado.

C. Modelo relativo a datos ofertados a incluir en el sobre relativo a criterios evaluables mediante fórmulas. **ANEXO 5**

D. La documentación técnica que se exija en el Pliego de Prescripciones Técnicas y que permitan verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas del citado Pliego de Prescripciones Técnicas siendo esta la siguiente:

- Catálogos o folletos o fichas técnicas de los productos en castellano.
- **ANEXO I** (Ficha de referencias) del PPT el cual estará firmado por el representante y será vinculante para la empresa adjudicataria.

ANEXO II (Encuesta Técnica) del PPT que en la parte correspondiente a los lotes que se licite deberá estar cumplimentada en su totalidad. Dicha encuesta formara parte inseparable de la oferta, estará firmada por el representante y será vinculante para la empresa adjudicataria.

ENTREGA DE MUESTRAS

Las muestras se aportarán en la forma prevista en el apartado 16.1, del Cuadro de Características, perfectamente identificadas con el nombre de la empresa licitadora y el número de lote a que corresponden, y en la cantidad y condiciones que se fijen en dicho apartado del Cuadro de Características. Estas muestras, no podrán integrarse como unidades de suministro al contrato, salvo autorización expresa del órgano de contratación. Deben presentarse en el Registro General de la Consejería de Sanidad y Gerencia Regional de Salud dentro del plazo de presentación de ofertas.

En el momento de la presentación de las proposiciones en el Registro se proporcionará al solicitante, el resguardo acreditativo del día en que la presentación tenga lugar.

2.4.2. CONDICIONES GENERALES PARA LA PRESENTACION DE LA PROPOSICIÓN

2.4.2.1. Lugar y plazo de presentación

Conforme a lo dispuesto en el apartado 3º de la Disposición Adicional Decimoquinta las ofertas se presentarán utilizando medios electrónicos a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público (<https://contrataciondelestado.es>), de acuerdo con lo previsto en la Guía de los Servicios de Licitación Electrónica para Empresas que podrán encontrar en el siguiente enlace: <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasAyuda>. A estos efectos, es requisito inexcusable ser un usuario registrado y rellenar tanto los datos básicos como los datos adicionales (Ver Guía de Utilización de la Plataforma de Contratación del Sector Público para Empresas, Guía del Operador Económico, disponible en el anterior enlace).



Los licitadores, con carácter previo a su participación en cualquier procedimiento de licitación de la Gerencia Regional de Salud de Castilla y León, deberán también darse de alta en el procedimiento de contratación administrativa de la **GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE CASTILLA Y LEÓN** accediendo al formulario que tiene a su disposición en la Sede electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León. <https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es> "Solicitud de alta/modificación de datos de empresa para la contratación administrativa de la **GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE CASTILLA Y LEÓN**".

Los documentos que se presenten por los licitadores y contratistas deberán ir en formato PDF y cumplir el estándar de firma XML Advanced Electronic Signatures (XAeS). El tamaño por documento no excederá de 8 MB

Las ofertas deberán enviarse a través de la "Herramienta de Preparación y Presentación de Ofertas", por lo que no se admitirán aquellas ofertas que no sean presentadas a través de esta herramienta o dentro del plazo señalado en el anuncio.

Se presentarán los siguientes sobres con la siguiente denominación:

- Sobre de DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA GENERAL
- Sobre de CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS.

Todos los sobres deberán ir firmados electrónicamente por el representante del licitador, y en el caso de concurrir en UTE, deberán ir firmados por todos los componentes de la misma, a través de "Herramienta de Preparación y Presentación de Ofertas", para lo que nos remitimos a la Guía de los Servicios de Licitación Electrónica para Empresas que podrán encontrar en el siguiente enlace: <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasAyuda>.

El plazo para la presentación de las proposiciones, se ajustará a lo dispuesto en el artículo 156 LCSP.

Una vez presentada una proposición no podrá ser retirada bajo ningún pretexto.

2.4.2.2. Justificación de la presentación.

En el momento de la presentación de las proposiciones en la Plataforma de Contratación se proporcionará al solicitante, el resguardo acreditativo del día en que la presentación tenga lugar.

2.4.2.3. Aceptación incondicionada del licitador de las cláusulas del pliego.

La presentación de proposiciones por parte del licitador supone su aceptación incondicionada del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones del presente Pliego, sin salvedad o reserva alguna



3. ADJUDICACIÓN

3.1. ACTUACIONES PREVIAS A LA ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO.

La custodia electrónica de las ofertas, la apertura y la evaluación electrónica de la documentación, se realizarán a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público. Por ello, de acuerdo con el art. 157.4 de la LCSP no se realizará acto público para la apertura de la oferta económica.

3.1.1. Mesa de Contratación.

La Mesa de Contratación estará compuesta, de acuerdo con lo establecido en la Ley 3/2001 del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, por un Presidente, un mínimo de tres vocales y un secretario designado por el órgano de contratación. Entre los vocales figurarán necesariamente un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad y un Interventor.

3.1.1.1. Calificación de la documentación incluida en el sobre de documentación administrativa general.

La Mesa de Contratación se constituirá electrónicamente por medio de la Plataforma de Contratación del Sector Público, para la apertura del Sobre de DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA GENERAL y para calificar los documentos presentados en tiempo y forma y no incursos en la situación a que se refiere el artículo 139.3 de la LCSP.

Del resultado de la calificación de la documentación de este sobre se generará un informe como actuación automatizada de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 41 LRJSP, firmado con sello electrónico, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 42.1 a) LRJSP, que se publicará en el tablón del licitador, a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Cuando la Mesa de Contratación, conforme a lo dispuesto en el artículo 141.2 aprecie defectos subsanables, se notificará al empresario, por los medios de comunicación electrónica de que dispone la Plataforma de Contratación del Sector Público, y lo hará público a través del perfil de contratante, concediéndole un plazo de tres días desde el envío de la notificación para que los subsanen ante la Mesa de Contratación, por los mismos medios.

La Mesa de Contratación, una vez calificada la documentación incluida en este sobre, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de la presente contratación, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los excluidos y las causas de esta exclusión.



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO

3.1.1.2. Apertura de las proposiciones.

La apertura de la documentación incluida en el sobre de criterios evaluables mediante fórmulas se realizará en el día y hora indicados en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La Mesa de Contratación no se hará cargo de documentos que no hubiesen sido entregados durante el plazo de admisión de ofertas, o el de corrección o subsanación de omisiones o defectos materiales encontrados en la documentación administrativa general.

Del resultado de la calificación de la documentación de este sobre se generará un informe como actuación automatizada de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 41 LRJSP, firmado con sello electrónico, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 42.1 a) LRJSP, que se publicará en el tablón del licitador, a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Asimismo, la Mesa de contratación solicitará informe técnico para la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Las proposiciones que no cumplan estos requisitos mínimos serán excluidas del procedimiento de adjudicación.

3.1.2. Criterio de adjudicación del acuerdo marco.

3.1.2.1. Para la adjudicación del acuerdo marco se tendrán en cuenta los criterios de adjudicación con la ponderación atribuida a los mismos, en la forma que se recoge en el apartado 13 del Cuadro de Características del presente pliego.

La consideración de una proposición como desproporcionada o anormal se realizará de acuerdo con los parámetros objetivos establecidos en el apartado 13.2 del Cuadro de Características.

3.1.2.2. Para los suministros de productos envasados, cuyo contenido en número de unidades pudiera no ser igual entre los diferentes licitadores, se utilizará como criterio de adjudicación a efectos del precio, el precio de la unidad de consumo.

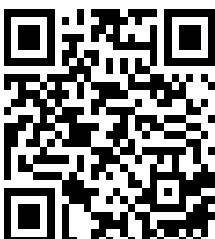
3.2. ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO

3.2.1. Propuesta de la Mesa de Contratación.

Realizadas las actuaciones previas, la Mesa de Contratación formulará propuesta de adjudicación del acuerdo marco que será elevada al órgano de contratación junto con las actas de las sesiones, conforme a lo dispuesto en el artículo 150 LCSP.

La propuesta de adjudicación del acuerdo marco no crea derecho alguno en favor de los licitadores propuestos frente a la Administración.

Serán rechazadas las proposiciones cuyas ofertas económicas excedan de los precios unitarios, establecidos en el apartado 11 del Cuadro de Características.



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO

Si la oferta económica supera el presupuesto y/o precio máximo de licitación de alguno de lotes de este Acuerdo Marco, la proposición de dichos lotes será rechazada.

3.2.2. Actuaciones previas a la adjudicación del Acuerdo Marco

1- Clasificación de las proposiciones: La mesa de contratación clasificará por orden decreciente, las proposiciones presentadas y no rechazadas, atendiendo a los criterios de adjudicación señalados en este pliego, para posteriormente elevar la correspondiente propuesta de adjudicación al órgano de contratación.

2- Presentación de documentación previa a la adjudicación

1º. Los servicios del órgano de contratación, de conformidad con el artículo 150.2 del LCSP, requerirá a todos los licitadores propuestos como adjudicatarios, para que dentro del plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, tanto de los licitadores, como de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se haya podido recurrir, la siguiente documentación:

A) En el caso de no haberse solicitado con anterioridad, los licitadores a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá presentar, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de la documentación indicada en el apartado 2.4.1.1 de este pliego (**DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES**), así como cualquier otro documento que, en su caso, le sea requerido para acreditar la aptitud para realizar las prestaciones que constituyan el objeto del contrato.

Cuando el empresario esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y estos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares.

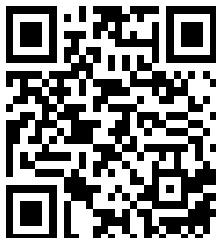
Si los licitadores han recurrido a las capacidades de otras entidades para acreditar su solvencia, presentará el compromiso por escrito de dichas entidades de que va a disponer, durante la ejecución del contrato, de los recursos necesarios facilitados por las mismas.

B) El documento de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas referida al ejercicio corriente en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, o el último recibo del pago del Impuesto, acompañado de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto. No obstante, si las empresas contratistas se encuentran en alguno de los supuestos de exención del Impuesto de Actividades Económicas, recogidos en el artículo 82.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, deberán acreditar que se encuentran al corriente de este tributo mediante el procedimiento que le corresponda de entre los señalados a continuación:



Pso. de Zorrilla, 1 - 47007 Valladolid. Tel.: 983 413 600 - Fax: 983 418 856

17/80



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO

1. Declaración expresa responsable de estar en situación legal de exención en el alta en el impuesto
 2. Resolución de la Agencia Estatal de Administración Tributaria de exención de pago del Impuesto en el epígrafe correspondiente, junto con la declaración responsable de que no se ha dado de baja en la matricula del citado impuesto.
 3. Presentación del documento de alta en el epígrafe correspondiente del impuesto, acompañado de una declaración responsable de que se encuentra exento del pago del impuesto y de que no se ha dado de baja en la matricula del mismo.
- C) Certificación administrativa, expedida por el órgano competente en la forma y con los efectos previstos reglamentariamente, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias impuestas por las disposiciones vigentes.
- D) Certificación administrativa, expedida por el órgano competente en la forma y con los efectos previstos reglamentariamente, de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- E) Declaración responsable ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado de que no existen deudas de naturaleza tributaria con la Administración de la Comunidad de Castilla y León.

Cuando el licitador no esté obligado a presentar las declaraciones o documentos exigidos reglamentariamente y referidos en los apartados A) a D), se acreditará esta circunstancia mediante declaración responsable.

- F) Cualesquiera otros documentos por los que se acredite que dispone efectivamente de los medios que, en su caso, se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2. LCSP.

Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, salvo que se establezca otra cosa en los pliegos.

Respecto de la documentación exigida en los apartados C), D) y E) el licitador podrá autorizar al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de dicha documentación justificativa.

En su caso, el requerimiento de documentación a los propuestos como adjudicatarios y su contestación se realizará a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Cuando el empresario tenga que aportar documentos públicos notariales o registrales presentará directamente las copias auténticas de estos documentos públicos ante los servicios dependientes del órgano de contratación.

2º De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del precio de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71.



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO

3.2.3.- Adjudicación del Acuerdo Marco

Dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, el órgano de contratación deberá adjudicar el Acuerdo Marco a los licitadores que haya presentado la mejor oferta en resolución motivada.

Dado que para la adjudicación del contrato se han tenido en cuenta una pluralidad de criterios el plazo máximo para adjudicar será de cuatro meses a contar desde la apertura de proposiciones.

De no producirse la adjudicación en los plazos anteriormente señalados, los licitadores tendrán derecho a retirar su proposición.

3.3. GARANTÍA DEFINITIVA.

El acuerdo marco es un sistema de racionalización de la contratación que no supone en sí mismo la ejecución de un suministro, quedando ésta trasladada a los contratos basados en un acuerdo marco; además, la adjudicación del acuerdo marco, cuando éste se celebra con varios empresarios, no garantiza por sí misma la de los contratos basados en un acuerdo marco, pudiéndose dar el caso de adjudicatarios de acuerdo marco que no llegan a ejecutar ningún suministro.

Atendidas, pues, las circunstancias que concurren en el acuerdo marco, es por lo que, de conformidad con el artículo 107.5 de la LCSP, se exime a los adjudicatarios del acuerdo marco de la constitución de una garantía definitiva (apartado 15 del Cuadro de Características).

3.4. NOTIFICACIÓN A LOS CANDIDATOS O LICITADORES Y PUBLICIDAD DE LAS ADJUDICACIONES.

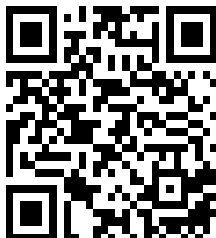
La adjudicación, que deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores de conformidad con lo dispuesto en la LCSP y, se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación en el plazo de quince días.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer, recurso suficientemente fundado contra la decisión de la adjudicación, y en particular expresará los extremos indicados en el artículo 151.2 del LCSP.

En todo caso, en la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme al artículo 153.3 del LCSP.

3.5. DECISIÓN DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL ACUERDO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

El órgano de contratación, antes de la formalización, podrá decidir no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente; así como, desistir del procedimiento, en el caso de que existiera una infracción no subsanable de las



normas de preparación del contrato o reguladoras del procedimiento de adjudicación, de conformidad con el artículo 152 LCSP.

4. FORMALIZACION DEL ACUERDO MARCO

4.1. DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA FORMALIZACIÓN.

Antes de la formalización el acuerdo marco, el adjudicatario deberá presentar ante el órgano de contratación los siguientes documentos originales:

- A) Declaración responsable de subsistencia de las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar, así como de la subsistencia de poderes del representante de la empresa cuando se trate de personas jurídicas, o cuando tratándose de personas físicas actúe mediante representación.
- B) En el caso de que el adjudicatario sea una Unión Temporal de Empresas, deberá presentar la escritura pública de la constitución de la citada Unión Temporal de Empresas, debidamente inscrita en el registro correspondiente.
- C) Cuantos documentos complementarios fuesen requeridos por el órgano de contratación.

4.2. FORMALIZACIÓN.

El acuerdo marco deberá formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

El Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, con su Cuadro de Características, el Pliego de Prescripciones Técnicas y la oferta del contratista forman parte del Acuerdo Marco que se formalice.

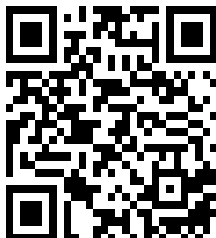
Dado que el Acuerdo Marco es susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 44 LCSP, la formalización del mismo no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos. Transcurrido dicho plazo, sin que se hubiera interpuesto recurso especial que suspenda la tramitación del expediente de contratación, o cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión, el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días desde el siguiente a aquel en que se hubiera recibido el requerimiento.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el acuerdo marco dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, en concepto de penalidad.



Pso. de Zorrilla, 1 - 47007 Valladolid. Tel.: 983 413 600 - Fax: 983 418 856

20/80



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO

No podrá iniciarse la ejecución del Acuerdo Marco sin su previa formalización.

4.3. PUBLICIDAD DE LA FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO MARCO.

El anuncio de formalización del acuerdo marco se publicará, en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del mismo, en el perfil de contratante del órgano de contratación; publicándose, además, por estar sujeto a regulación armonizada, en el «Diario Oficial de la Unión Europea», de conformidad con el artículo 154 LCSP.

5. EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO

5.1. FORMA DE EJECUCIÓN.

- 5.1.1.** El acuerdo marco se ejecutará a riesgo y ventura del contratista, con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación dé la Administración al contratista. El contratista contará con el personal adecuado para la ejecución del mismo. Si fuera necesario procederá inmediatamente a la sustitución del personal preciso de forma que la buena ejecución del contrato quede siempre asegurada.
- 5.1.2.** Cuando la ejecución del contrato así lo aconseje, la Administración podrá recabar del contratista la designación de una persona que actúe como delegado suyo, para organizar la realización del contrato y poner en práctica las observaciones que para el exacto cumplimiento del contrato le fuesen formuladas por el órgano de contratación.
- 5.1.3.** La obtención de cuantas licencias o autorizaciones administrativas sean precisas, incluso para la importación, en su caso, de los bienes, correrá siempre a cargo del adjudicatario quien deberá pedirlos en su propio nombre.

5.2. DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO

Al responsable designado en el apartado 18 del Cuadro de características de este pliego, le corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 62 LCSP.

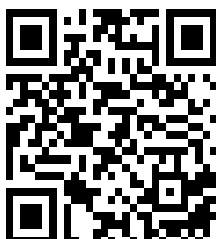
El responsable del acuerdo marco tiene la facultad de inspeccionar, establecer sistemas de control de calidad y de ser informado del proceso de fabricación o elaboración del producto objeto del acuerdo marco, pudiendo ordenar análisis, ensayos y pruebas de los materiales a emplear, y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento de lo convenido. El coste de estos trabajos, con el límite del 2 por 100 del importe de adjudicación (IVA excluido) o del importe estimado (IVA excluido) en el caso de precios unitarios, será por cuenta del adjudicatario.

El contratista facilitará la visita y el examen de cualquier proceso o fase de los trabajos así como los medios necesarios para que puedan desempeñar, si así se estimara oportuno, las citadas funciones en las dependencias de aquel.



Pso. de Zorrilla, 1 - 47007 Valladolid. Tel.: 983 413 600 - Fax: 983 418 856

21/80



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO

El contratista o su delegado acompañarán en sus visitas inspectoras al responsable del contrato que tendrá libre acceso a todos los lugares donde se esté desarrollando la ejecución del contrato.

5.3. SUCESIÓN DE CONTRATISTAS DEL ACUERDO MARCO

Los supuestos de sucesión de contratistas del acuerdo marco, serán los regulados en el artículo 98 de la LCSP, con los condiciones requeridas en el mismo, salvo la exigencia de presentar garantía definitiva, ya que no se exige en este Acuerdo Marco.

En el supuesto de sucesión entre contratistas del acuerdo marco y cuando existan lotes coincidentes entre ambos, el contratista que continúa el acuerdo marco, comunicará al órgano de contratación los productos de estos lotes con los que continúa en el Acuerdo Marco.

Las empresas deberán comunicar al órgano de contratación la circunstancia que se haya producido de las mencionadas en el artículo 98 de la LCSP

5.4. CESIÓN DE ACUERDO MARCO.

Los derechos y obligaciones dimanantes del acuerdo marco podrán ser cedidos por el contratista a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado.

De conformidad con el artículo 214.2 de la LCSP, para hacer efectiva la cesión del contrato es necesario:

- a) Que el órgano de contratación autorice de forma previa y expresa la cesión.
- b) Que el cesionario tenga capacidad para contratar con la Administración y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del acuerdo marco, y no esté incurso en una causa de prohibición de contratar.
- c) Que la cesión se formalice en escritura pública.

Dado que en el acuerdo marco no existe gasto, no es necesario acreditar el requisito de ejecución del 20 por ciento de su importe, establecido en el citado artículo 214.2

El plazo para la notificación de la resolución sobre la solicitud de autorización será de dos meses, transcurrido el cual deberá entenderse otorgada por silencio administrativo.

El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones correspondientes al cedente.

En el caso de que el cesionario ya sea parte del Acuerdo Marco solo podrá adquirir por la cesión aquellos lotes de los que no haya sido adjudicatario en el Acuerdo Marco.

La cesión del acuerdo marco implicará la cesión automática de los contratos basados en el acuerdo marco que el cedente tuviera en vigor.



5.5. MODIFICACIÓN DEL ACUERDO MARCO

5.5.1. Los Acuerdos Marco podrán ser modificados de acuerdo con el artículo 222 LCSP, siempre que existan razones de interés público en los casos y en la forma previstas en los artículos 203 y siguientes LCSP y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 LCSP.

En todo caso, no se podrán introducir por contrato basados modificaciones sustanciales respecto a lo establecido en el acuerdo marco.

5.5.2. Los adjudicatarios del acuerdo marco podrán proponer al órgano de contratación, siempre por escrito, la sustitución de alguno de los bienes contratados por otros que incorporen avances o innovaciones tecnológicas que mejoren las prestaciones o características de los adjudicados, siempre que su precio no varíe el inicial de ejecución.

El órgano de contratación, por propia iniciativa y con la conformidad del suministrador, o a instancias, de este podrá incluir nuevos bienes del tipo adjudicado, o similares al mismo cuando concurren motivos de interés público o de nueva tecnología o configuración respecto de los adjudicados, cuya comercialización se haya iniciado con posterioridad a la fecha límite de presentación de ofertas, siempre que su precio no varíe respecto al inicial de ejecución.

El procedimiento para efectuar estas sustituciones o inclusión de nuevos bienes de los tipos adjudicados o similares será el regulado en el artículo 191 LCSP.

5.5.3 El contratista podrá proponer al órgano de contratación, siempre por escrito, la sustitución de alguno de los bienes contratados por otros que reúnan mejores cualidades o, en general, cualquier otra mejora de las condiciones pactadas, siempre que no representen una alteración sustancial de la prestación inicial del contrato o no constituyan prestaciones distintas del objeto del contrato, sin que su precio supere el precio de adjudicación.

Si el órgano de contratación considera conveniente acceder a dicha propuesta, previo el informe técnico que en su caso corresponda, podrá autorizarla mediante resolución, dejando constancia de ello en el expediente, sin que el empresario tenga derecho a compensación de ninguna clase, sino únicamente al abono del precio estipulado en el acuerdo marco, sin que en este caso sea necesario tramitar un expediente de modificación del acuerdo marco.

5.5.4. No podrán introducirse modificaciones en el contenido del contrato sin la debida autorización y aprobación por el órgano de contratación mediante la tramitación del oportuno expediente.

6. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES

6.1. REVISIÓN DE PRECIOS.



Pso. de Zorrilla, 1 - 47007 Valladolid. Tel.: 983 413 600 - Fax: 983 418 856

23/80



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO

El presente acuerdo no podrá ser objeto de revisión de precios (apartado 11.2 del cuadro de características)

6.2. OBLIGACIONES Y GASTOS EXIGIBLES A LOS ADJUDICATARIOS DEL ACUERDO MARCO

6.2.1. Obligaciones del adjudicatario del acuerdo marco

El contratista estará obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia medioambiental, laboral, establecidas en el derecho de la Unión Europea, en el derecho nacional o por las disposiciones de derecho internacional que vinculen al Estado, en particular las establecidas en el anexo V de la LCSP.

Asimismo es de obligado cumplimiento la normativa de Seguridad Social y de Seguridad y Salud en el Trabajo, y cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación respecto de los trabajos objeto del acuerdo marco, sin que, en ningún caso, pueda alegarse derecho alguno por el personal de que disponga el contratista para la ejecución del acuerdo marco, en relación con la Administración contratante, ni exigirse a ésta responsabilidades de cualquier clase como consecuencia de las obligaciones existentes entre el adjudicatario y sus empleados, aun en el supuesto de que los despidos o medidas que se adopten se basen en el incumplimiento, interpretación o resolución del acuerdo marco.

6.2.2. Gastos exigibles al contratista.

El contratista está obligado a satisfacer los gastos que se deriven de la formalización del acuerdo marco en escritura pública, las indemnizaciones a que den lugar las ocupaciones temporales, los que se requieran para la obtención de autorizaciones, licencias, documentos o cualquier otra información de Organismos Oficiales o particulares, los correspondientes a pruebas, ensayos, etc., y, en general, cualesquiera otros gastos a que hubiera lugar para la prestación del suministro.

Serán de cuenta del contratista todos los gastos que por cualquier concepto genere la retirada o reposición de los artículos defectuosos.

7. EXTINCIÓN DEL ACUERDO MARCO

7.1. CUMPLIMIENTO DEL ACUERDO MARCO

7.1.1. Cumplimiento.

El acuerdo marco se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado la totalidad de la prestación de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración.



Pso. de Zorrilla, 1 - 47007 Valladolid. Tel.: 983 413 600 - Fax: 983 418 856

24/80



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO

7.2. RESOLUCIÓN DEL ACUERDO MARCO

El acuerdo marco podrá extinguirse por cualquiera de las causas de resolución enunciadas en el artículo 211 LCSP, o por las causas específicas establecidas en su artículo 306 LCSP.

Los efectos de la resolución se determinarán de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 213 y 307 del citado texto normativo.

8. RESPONSABILIDAD DE LOS ADJUDICATARIOS DEL ACUERDO MARCO

- 8.1.** Los adjudicatarios del acuerdo marco responderán de todos los daños y perjuicios causados a la Administración dentro del proceso contractual y a él imputables. La cantidad en que se concreten tales daños, será exigible por la vía de apremio administrativo.

Los adjudicatarios del acuerdo marco serán responsables de toda reclamación relativa a la propiedad industrial y comercial del suministro que efectúe, y deberá indemnizar a la Administración de todos los daños y perjuicios que para la misma pudieran derivarse de tal interposición de reclamaciones, incluidos los gastos derivados de las que eventualmente puedan dirigirse contra ésta.

- 8.2.** Los adjudicatarios del acuerdo marco serán responsables de la calidad técnica de los bienes o productos suministrados, así como de los daños y perjuicios que se deduzcan para la Administración contratante o para terceros, como consecuencia de defectos, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la calidad del producto o en la ejecución del acuerdo marco, debiendo indemnizar en este caso a la Administración y/o a terceros perjudicados.

- 8.3.** Igualmente serán de cuenta del contratista los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del acuerdo marco.

9. CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO

Durante la vigencia del presente acuerdo marco se podrán tramitar tantos contratos basados en el acuerdo marco como sean necesario para atender las necesidades de suministro de dispositivos de punción en los centros peticionarios.

Dado que no todos los términos, a los que se refiere el artículo 221.5 de la LCSP, están establecidos en el Acuerdo Marco, los órganos de contratación de la Gerencia Regional de Salud de Castilla y León llevarán a cabo una nueva licitación.

La adjudicación de estos contratos se efectuará con arreglo a los términos establecidos en esta cláusula y en el apartado 17 del Cuadro de Características y según lo previsto en el artículo 221 de la LCSP.

9.1. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.



Pso. de Zorrilla, 1 - 47007 Valladolid. Tel.: 983 413 600 - Fax: 983 418 856

25/80



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO

La adjudicación de los contratos basados en el acuerdo marco se ajustará al siguiente procedimiento:

Inicio del expediente del contrato basado en el Acuerdo Marco

9.1.1 Se iniciará un expediente de gasto en el que se justifique la necesidad de la contratación, fijando el presupuesto estimado máximo del contrato, así como determinando el número estimado de dispositivos de punción objeto de contratación y el plazo de ejecución.

Para la determinación del valor estimado del contrato basado en el acuerdo marco hay que tener en cuenta el posible incremento de unidades adicionales a suministrar hasta un máximo del 10 por ciento del precio del contrato.

9.1.2 Consulta por escrito.

El órgano de contratación solicitará consulta por escrito a los empresarios adjuntando la petición de oferta vinculante en la que se recogerán los datos de la nueva licitación, y entre ellos se indicará el órgano de contratación, el objeto del contrato, el presupuesto base de licitación y su valor estimado, el plazo suficiente que tienen los adjudicatarios del acuerdo marco para la presentación de su oferta, la fecha de apertura de las proposiciones, la duración del contrato, lugar de entrega y todas aquellas condiciones que se consideren necesarias, además de especificar los términos obligatorios que servirán de base para la adjudicación de los contratos basados en el acuerdo marco relacionados en el apartado 17 del cuadro de características del Pliego de Cláusulas Administrativas.

Asimismo y para su constancia en las facturas correspondientes, en dicho escrito se identificará el órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública, la del órgano de contratación y la del destinatario.

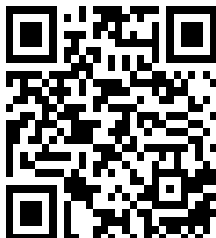
Esta consulta se realizará utilizando medios electrónicos a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público (<https://contrataciondelestado.es>).

Cuando los contratos a adjudicar estén sujetos, por razón de cuantía, a regulación armonizada, por cada contrato que haya de adjudicarse, el órgano de contratación consultará por escrito a todos los empresarios que sean parte del Acuerdo Marco y capaces de realizar el objeto del contrato.

En el caso de que los contratos a adjudicar no estén sujetos, por razón de su cuantía, a regulación armonizada, por cada contrato que haya de adjudicarse, el órgano de contratación podrá decidir, justificándolo debidamente en el expediente, no extender la consulta a la totalidad de los empresarios que sean parte del Acuerdo Marco, siempre que como mínimo solicite oferta a tres de ellos.

9.1.3 Presentación de ofertas.

Las empresas parte del acuerdo marco invitadas a la licitación estarán obligadas a presentar oferta válida en la licitación para la adjudicación del contrato basado, en los términos fijados en el pliego del acuerdo marco.



Las ofertas se presentarán utilizando medios electrónicos a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público (<https://contrataciondelestado.es>), de acuerdo con lo previsto en la Guía de los Servicios de Licitación Electrónica para Empresas que podrán encontrar en el siguiente enlace: <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasAyuda> y su contenido será confidencial hasta el momento fijado para su apertura. No se admitirán aquellas ofertas que no sean presentadas a través de esta herramienta y dentro del plazo señalado en la solicitud de oferta.

Los documentos que se presenten por los licitadores y contratistas deberán ir en formato PDF y cumplir el estándar de firma XML Advanced Electronic Signatures (XAdES). El tamaño por documento no excederá de 8 MB

Por lo licitadores se presentará los siguientes sobres con la siguiente denominación:

- Sobre de DOCUMENTACIÓN DE CRITERIOS DE JUICIO DE VALOR

En este sobre se incluirá la documentación que estimen oportuna para la valoración de los criterios que dependen de un juicio de valor que se relacionan en el apartado 17 del cuadro de características de este pliego.

La inclusión en este sobre de documentación que esté relacionada con los criterios evaluables mediante la mera aplicación de fórmulas dará lugar a la exclusión de la proposición del procedimiento de adjudicación por vulnerar el carácter secreto que han de tener las proposiciones

- Sobre de CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS.

En este sobre se incluirá la documentación que estimen oportuna para la valoración de los criterios evaluables mediante fórmulas que se relacionan en el apartado 17 del cuadro de características de este pliego,

Todos los sobres deberán ir firmados electrónicamente por el representante del licitador, y en el caso de concurrir en UTE, deberán ir firmados por todos los componentes de la misma.

9.1.4 Apertura de las proposiciones y clasificación de las ofertas y propuesta de adjudicación.

La unidad técnica de asistencia del órgano de contratación procederá a la apertura y examen de las proposiciones y se realizará la clasificación de las ofertas formulando la correspondiente propuesta de adjudicación una vez que ponderados los criterios que deban aplicarse para la selección del adjudicatario.

En todo caso, la evaluación de las ofertas conforme a los criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas se realizará tras efectuar previamente la evaluación de los criterios de juicio de valor, dejándose constancia documental de ello.

A continuación, se requerirá al/los licitador/es que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145, valorada según los criterios fijados en el acuerdo marco, para que presente en el plazo de 10 días hábiles, a contar desde la recepción del requerimiento, la siguiente documentación:



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO

- Declaración, certificada por el representante legal de la empresa, de que se mantienen las mismas condiciones y requisitos que determinaron la adjudicación del Acuerdo Marco (administrativas, de capacidad de contratar y de cualquier otra índole).
- Documento de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas referida al ejercicio corriente en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, o el último recibo del pago del Impuesto, acompañado de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.
- Certificación administrativa, expedida por el órgano competente en la forma y con los efectos previstos reglamentariamente, de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias impuestas por las disposiciones vigentes.
- Certificación administrativa, expedida por el órgano competente en la forma y con los efectos previstos reglamentariamente, de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes
- Declaración responsable de que no existen deudas de naturaleza tributaria con la Administración de la Comunidad de Castilla y León.
- Constitución de la garantía definitiva. que deberá prestarse en alguna de las formas establecidas en el art. 108 de la LCSP.
- Cualquier otra documentación que sea exigible.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediendo a exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del artículo 71 LCSP, relativo a las prohibiciones para contratar.

La garantía se depositará en la Caja General de Depósitos de la Tesorería General de la Junta de Castilla y León o en las Secciones de Tesorería de los Servicios Territoriales de Hacienda de las Delegaciones Territoriales de la Junta de Castilla y León, por el importe señalado en el apartado 17.7 del Cuadro de Características.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el acuerdo marco de que se trate, o hasta que se declare la resolución de éste sin culpa del contratista.

En el supuesto de adjudicarse el acuerdo marco a una Unión Temporal de Empresas, la garantía definitiva deberá garantizar solidariamente a todas ellas.

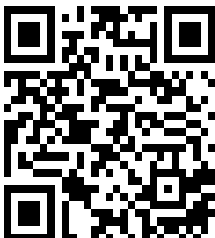
9.1.5. Adjudicación del contrato

Verificada la presentación de la documentación solicitada al licitador propuesto como adjudicatario, el órgano de contratación deberá resolver la adjudicación del contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación recogida en el apartado 1.3.



Pso. de Zorrilla, 1 - 47007 Valladolid. Tel.: 983 413 600 - Fax: 983 418 856

28/80



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO

En caso de empate en cuanto a la mejor oferta presentada tendrá preferencia el licitador que tenga mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla sobre el mínimo al que esté obligado legalmente (la justificación por parte del licitador se realizará mediante documentos en que los que se constate la minusvalía, acompañado de cualquier otro a través del cual se pueda verificar la proporción de minusválidos en dicha plantilla).

El contrato se adjudicará al licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145, valorada según los criterios fijados en el acuerdo marco.

Sólo podrán adjudicarse contratos basados en este acuerdo marco durante la vigencia del acuerdo marco.

La resolución de adjudicación será publicada en el perfil de contratante del órgano de contratación y notificada a todos los interesados, así como, en su caso, el plazo en que debe formalizarse el contrato.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 221.6. f) la notificación a las empresas no adjudicatarias podrá sustituirse por una publicación en el perfil del contratante.

9.1.6 Recursos.

En el supuesto de contratos cuyo valor estimado sea superior a 100.000€, y de acuerdo con el artículo 44 1b de la LCSP, cabe el recurso especial en materia de contratación en los casos que se refieren en el citado artículo. En los supuestos de contratos no sujetos a regulación armonizada, los interesados podrán plantear recurso potestativo de reposición contra la resolución de adjudicación, o directamente recurso contencioso administrativo ante la jurisdicción contenciosa administrativa.

9.1.7 Perfección y formalización.

Los contratos basados en un acuerdo marco se perfeccionan con su adjudicación a tenor del artículo 36.3 de la LCSP.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 153.1 de la LCSP no es necesaria la formalización del contrato. En el caso de optar por formalizar el contrato podrá efectuarse inmediatamente después de notificar la adjudicación al adjudicatario.

9.1.8 Duración de los contratos

La duración de los contratos basados en el acuerdo marco es independiente de la duración del Acuerdo Marco, pudiendo tener una duración superior a la de la vigencia del Acuerdo Marco, siempre que no concluyan más allá de seis meses después de la expiración de la vigencia del Acuerdo Marco.

9.2 EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

9.2.1 Lugar y plazo de entrega de los productos.



Pso. de Zorrilla, 1 - 47007 Valladolid. Tel.: 983 413 600 - Fax: 983 418 856

29/80



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO

El contratista procederá a la ejecución del suministro en el lugar y en el plazo señalado en el apartado 17.2. del Cuadro de Características, salvo que el licitador hubiera ofertado otro inferior, que será en ese caso el exigible. Serán a su costa y riesgo el transporte de los bienes hasta su destino, tanto si la entrega es única como fraccionada.

Si la Administración acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes adquiridos, tendrá derecho a reclamar la reposición de los que fuesen inadecuados. En este caso, podrán retenerse los artículos defectuosos previamente entregados hasta que se produzca y se reciba de conformidad el nuevo

Los adjudicatarios estarán obligados a aplicar a los bienes, durante la vigencia del contrato derivado del acuerdo marco, los precios y condiciones con que concurran en el mercado si mejoran los de la adjudicación, siempre que las circunstancias de la oferta sean similares. Los adjudicatarios vendrán obligados a comunicar al órgano de contratación los nuevos precios y condiciones para su aplicación generalizada a los sucesivos suministros.

Si la Administración acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes adquiridos, tendrá derecho a reclamar la reposición de los que fuesen inadecuados. En este caso, podrán retenerse los artículos defectuosos previamente entregados hasta que se produzca y se reciba de conformidad el nuevo suministro. El plazo para la reposición citada será como máximo la mitad del establecido en el acuerdo marco como plazo de entrega de los bienes.

Si se presume fundadamente que los citados bienes no van a ser aptos para el fin para el que se adquirieron, ni aún después de su reposición por el adjudicatario, podrán rechazarse los bienes dejándolos de cuenta del adjudicatario y quedando exenta la Administración, en este caso, de la obligación de pago y, por lo tanto, con derecho a la devolución del precio satisfecho.

El contratista no realizará alteraciones, correcciones, omisiones o variaciones en los bienes o productos objeto del suministro contratado, salvo aprobación expresa del órgano de contratación.

La obtención de cuantas licencias o autorizaciones administrativas sean precisas, incluso para la importación, en su caso, de los bienes, correrá siempre a cargo del adjudicatario quien deberá pedir las en su propio nombre.

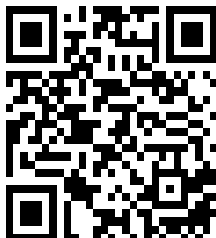
Cualquiera que sea el tipo de suministro, el adjudicatario no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiere incurrido en mora al recibirlos.

En el supuesto de que se produzca la necesidad de consumir unidades adicionales sobre de las estimadas inicialmente, y esto se haya previsto en el expediente de la licitación, se podrá seguir haciendo pedidos al contratista con cargo al crédito adicional retenido al efecto en el expediente y hasta los límites indicados en el mismo, recogiendo a este consumo adicional en la liquidación del contrato.



Pso. de Zorrilla, 1 - 47007 Valladolid. Tel.: 983 413 600 - Fax: 983 418 856

30/80



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO

9.2.2 Acta de recepción

Dentro del mes siguiente a la entrega o realización de la totalidad del suministro objeto del contrato, se exigirá por parte de la Administración un acto formal y positivo de recepción o conformidad.

Cuando el acto formal de la recepción de los bienes, de acuerdo con las condiciones del pliego, sea posterior a su entrega, la Administración será responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que medie entre una y otra.

9.2.3 Plazo de garantía

Se establece el plazo de garantía indicado en el apartado 17.8 del Cuadro de Características, a contar de la fecha de recepción o conformidad, transcurrido el cual sin objeciones por parte de la Administración, salvo los supuestos en que se establezca otro plazo en el LCSP o en otras normas, quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados tendrá derecho la Administración a reclamar del contratista la reposición de los que resulten inadecuados o la reparación de los mismos si fuese suficiente.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refieren los apartados 1 y 3 del artículo 305 LCSP, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de los bienes suministrados.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el acuerdo marco

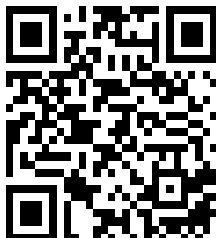
9.2.4 Incumplimiento parcial de la ejecución del contrato

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo hubiera incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, el órgano de contratación de cada centro podrá optar y atendiendo a las circunstancias del caso, por la resolución del mismo.

9.3 PAGO DEL PRECIO DEL CONTRATO.

El abono del suministro objeto del contrato se condiciona a la declaración de conformidad de la Administración y se realizará en la forma prevista en el apartado 17.5 del Cuadro de Características de este Pliego. El pago del precio se realizará previa presentación de la factura/s y expedición por el órgano administrativo correspondiente del acta de recepción o certificación de conformidad según proceda. Serán de cuenta del contratista todos los gastos que por cualquier concepto genere la retirada o reposición de los artículos defectuosos.

Cuando como consecuencia del incumplimiento del plazo se hubiere producido una disminución de prestaciones no recuperables y este perjuicio no deba correr a cargo de la



Administración, en virtud de la legislación aplicable, o de lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas, se reducirá la parte del precio que corresponda a dichas prestaciones. Las reducciones o deducciones en el abono del precio que procedan por la disminución de prestaciones no recuperables o la baja en el rendimiento convenido, se producirán con independencia de los efectos de la indemnización, resolución, con o sin pérdida de fianza, o penalidad a que pudiera dar lugar el incumplimiento del plazo.

En los albaranes de entrega el contratista estará obligado a especificar el número de unidades que contiene, la unidad de venta del producto suministrado, así como el lote y fecha de caducidad de dicha unidad de venta en el caso de que proceda. A estos efectos se entenderá por unidad de venta el envase que contiene las unidades del producto contratado (bolsa, caja, paquete, etc.)

El pedido no se considerará realizado de conformidad hasta que se hayan entregado no solo todos los bienes solicitados en el mismo.

Conforme al punto 1 de la Disposición Adicional del Decreto 3/2013, de 24 de enero, por el que se crea la Plataforma de Facturación Electrónica de la Comunidad de Castilla y León, el contratista está obligado a facturar electrónicamente a través de la Plataforma de Facturación Electrónica las contraprestaciones objeto del contrato. Con las excepciones fijadas en el artículo único del Decreto 16/2015, de 26 de febrero, por el que se excluyen de la obligación de facturación electrónica determinadas facturas.

El contratista deberá consignar, en las facturas electrónicas que emita, el código de contrato, del que deriva la factura en cualquiera de estas dos etiquetas 3.1.6.1.5. Receiver Contract Reference / 3.1.6.1.7. Receiver Transaction Reference.

Las facturas que emita el contratista se abonarán mediante transferencia bancaria. Éstas deberán incluir todos los justificantes documentales y reunir los requisitos que conforme a las normas vigentes resulten procedentes.

En el supuesto de que se hayan producido la necesidad de consumir unidades adicionales sobre de las estimadas inicialmente, estas se abonarán con al liquidación del contrato.

9.4 CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Las condiciones especiales de ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco son las que con carácter obligatorio recogen en el apartado 17.9 del Cuadro de Características de este pliego.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen de la ejecución del mismo.

En la petición de oferta vinculante en la que se solicita a los contratistas adjudicatarios el acuerdo marco la presentación de la oferta se podrán establecer penalidades para el supuesto de incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato. Estas penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de



cada una de ellas no podrá ser superior al 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50% del precio del contrato.

9.5 CESIÓN DE LOS CONTRATOS.

Los contratos basados en el acuerdo marco solo podrán ser objeto de cesión si es autorizada la cesión de los derechos y obligaciones dimanantes del acuerdo marco.

9.6 SUSPENSIÓN DE LOS CONTRATOS.

Si la Administración acordase la suspensión de los contratos basados en acuerdo marco o aquella tuviere lugar por la aplicación de lo dispuesto en el artículo 198.5 LCSP, se extenderá un acta, de oficio o a solicitud del contratista, en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de aquel.

9.7 MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS.

A los contratos basados en el acuerdo marco les será de aplicación de manera automática las modificaciones que se hayan aprobado en el propio acuerdo marco.

9.8 EXTINCIÓN DE LOS CONTRATOS.

9.8.1. Cumplimiento.

El contrato basado en el acuerdo marco se entenderá cumplido por el adjudicatario cuando haya transcurrido su plazo de ejecución y éste se haya ejecutado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración.

9.8.2 Resolución del contrato.

Los contratos basados en acuerdo marco podrán extinguirse por cualquiera de las causas de resolución enunciadas en el artículo 211 LCSP, o por las causas específicas establecidas en su artículo 306 LCSP.

Los efectos de la resolución se determinarán de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 213 y 307 del citado texto normativo.

Según lo establecido en el artículo 192.2 de la LCSP, cuando el contratista, por causas imputables al mismo hubiera incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, el órgano de contratación podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por su resolución, sin la previa imposición de penalidades.

Si la demora en el pago del precio del contrato fuese superior a seis meses, el contratista tendrá derecho a resolver el contrato y al resarcimiento de los perjuicios que consecuencia de ello lo originen.

10. REGIMEN JURÍDICO



Pso. de Zorrilla, 1 - 47007 Valladolid. Tel.: 983 413 600 - Fax: 983 418 856

33/80



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO

10.1. NORMAS GENERALES.

El acuerdo marco que se regula por el presente Pliego es de naturaleza administrativa y se regirá, en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos y extinción, para lo no previsto en él, por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, por sus disposiciones de desarrollo, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, (B.O.E. de 26 de octubre), modificado por el Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto (BOE de 5 de septiembre), por el Real decreto 817/2009, de 8 de mayo (BOE de 15 de mayo) por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por la Ley 1/2012, de 28 de febrero, de medidas Tributarias Administrativas y Financieras de la Comunidad de Castilla y León y por el Real Decreto 814/2015 de 11 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de procedimientos especiales de revisión de decisiones en materia contractual y de organización del Tribunal Central de Recursos Contractuales, en cuanto no contradigan la LCSP y a sus disposiciones de desarrollo; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado. A todas ellas quedan sometidas expresamente ambas partes.

El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás documentos anexos, así como la oferta presentada por el licitador revestirán carácter contractual. Los contratos se ajustarán al contenido de los pliegos citados y de la oferta presentada por el licitador, siendo sus cláusulas parte integrante de los mismos.

En caso de discordancia entre cualquier documento contractual y el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares prevalecerá este último, salvo que en el documento contractual se establezca otra jerarquía.

10.2. RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN.

10.2.1. En este acuerdo marco se podrá interponer recurso especial en materia de contratación contra el anuncio de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación; los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que éstos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos; el acuerdo de adjudicación; y contra las modificaciones basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP, por entender que la modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.

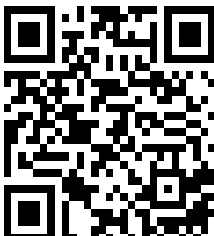
10.2.2. Todo aquel que se proponga interponer este recurso, contra alguno de los actos indicados en el apartado anterior, presentarán un escrito en el plazo de quince días hábiles que se computa en la forma que se indica en el artículo 50.1 del LCSP.

No obstante, de conformidad con el artículo 50.2 LCSP cuando el recurso se funde en alguna de las causas de nulidad previstas en el apartado 2, letras c), d), e) o f) del artículo 39, el plazo de interposición será el siguiente:



Pso. de Zorrilla, 1 - 47007 Valladolid. Tel.: 983 413 600 - Fax: 983 418 856

34/80



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO

a) Treinta días a contar desde la publicación de la formalización de los acuerdos marcos en la forma prevista en esta Ley, incluyendo las razones justificativas por las que no se ha publicado en forma legal la convocatoria de la licitación o desde la notificación a los candidatos o licitadores afectados, de los motivos del rechazo de su candidatura o de su proposición y de las características de la proposición del adjudicatario que fueron determinantes de la adjudicación a su favor.

b) En los restantes casos, antes de que transcurran seis meses a contar desde la formalización del contrato.

10.2.3 El escrito de interposición se presentará, en la forma indicada en el artículo 51.1 LCSP, en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o en el del órgano competente para la resolución del recurso.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

10.2.4 Contra las actuaciones que quepa interponer recurso especial en materia de contratación no procederá la interposición de recursos administrativos ordinarios.

10.3 PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN COMPETENTE.

El órgano de contratación, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en el artículo 190 LCSP, ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución, determinar los efectos de esta y la inspección de las actividades del contratista, limitando su ejercicio a los aspectos que tengan relación con la ejecución del contrato.

Dichos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

De conformidad con el artículo 27 de la LCSP el orden jurisdiccional competente es el contencioso – administrativo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso - Administrativa.

11. ANEXOS AL PRESENTE PLIEGO

Los Anexos que se relacionan a continuación constituyen parte integrante del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

- CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL PLIEGO MODELO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HABRÁ DE REGIR EN LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTROS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO.



Pso. de Zorrilla, 1 - 47007 Valladolid. Tel.: 983 413 600 - Fax: 983 418 856

35/80



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO

- ANEXO 1.- Declaración responsable.
- ANEXOS 2 y 2 Bis.- Modelo de oferta económica.
- ANEXO 3.- Modelo de declaración de productos sanitarios con marcado CE.
- ANEXO 4. - Modelo de relación de productos ofertados
- ANEXO 5.-Modelo relativo a datos ofertados a incluir en el sobre de criterios evaluables mediante fórmulas.

DILIGENCIA para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares comprende 80 folios, incluidos sus Anexos.



Pso. de Zorrilla, 1 - 47007 Valladolid. Tel.: 983 413 600 - Fax: 983 418 856

36/80



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HABRÁ DE REGIR EN EL PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA CELEBRACIÓN DE UN ACUERDO MARCO CON VARIOS ADJUDICATARIOS PARA EL SUMINISTRO DE DISPOSITIVOS DE PUNCIÓN (CATÉTERES, AGUJAS, AGUJAS CON JERINGA Y LANCETAS) CON DESTINO A LOS CENTROS SANITARIOS DEPENDIENTES DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE CASTILLA Y LEÓN

1.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.

Director Económico, Presupuestario y Financiero de la Gerencia Regional de Salud de Castilla y León.

2.- CENTROS PETICIONARIOS VINCULADOS AL PROCEDIMIENTO.

Centros sanitarios dependientes de la Gerencia Regional de Salud (Centros de Atención Especializada y Gerencias de Atención Primaria)

3.- REFERENCIA DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.

187/2018; SAT 2020007512

4.- PROCEDIMIENTO Y PLIEGO POR EL QUE SE RIGE.

4.1. Calificación del contrato:

☒ Sujeto a regulación armonizada *Con carácter previo al recurso contencioso administrativo, y con carácter potestativo podrá interponerse recurso especial en materia de contratación contra este pliego y contra los demás actos de este expediente, de acuerdo con el artículo 44.2 de la LCSP. El plazo de interposición del recurso es de 15 días hábiles. En el caso de que se recurran los pliegos y demás documentos contractuales, el plazo se computa desde el día siguiente a aquel en que se haya publicado en el perfil del contratante el anuncio de licitación; en el resto de casos el cómputo del plazo se realizará de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la LCSP.*

☐ NO sujeto a regulación armonizada

4.2 Procedimiento: Abierto (acuerdo marco con varios adjudicatarios. Artículos 219 a 222 de la LCSP)

4.3 Tramitación:

☒ Ordinaria

☐ Urgente

5.- OBJETO DEL ACUERDO MARCO.

5.1 Definición: suministro de dispositivos de punción (catéteres, agujas, agujas con jeringa y lancetas) con destino a centros sanitarios dependientes de la Gerencia Regional de Salud.

5.2 Códigos de clasificación

Código CPA: 32.50.13 Jeringas, agujas, catéteres, cánulas y similares

Código CPV: 33141320-9 agujas de uso médico

5.3. Lotes: 28 lotes indicados en los apartados 10 y 11 de este cuadro de características



Pso. de Zorrilla, 1 - 47007 Valladolid. Tel.: 983 413 600 - Fax: 983 418 856

37/80



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO

5.3.1. Condiciones de los lotes:

a) Obligatoriedad de ir a la totalidad de los lotes:

☐ SI

☒ NO;

b) Límite de lotes a licitar por cada licitador:

☐ SI - Número máximo:

☒ NO

c) Límite de lotes a adjudicar a cada licitador:

☐ SI - Número máximo:

☒ NO

Los licitadores deberán aportar una **Declaración con la relación de los lotes a los que licita.**

6.- NATURALEZA Y EXTENSIÓN DE LAS NECESIDADES A SATISFACER.

Con el acuerdo marco la Gerencia Regional de Salud de Castilla y León pretende la selección de empresas y productos para dotar a los centros del material necesario para el normal desarrollo de su actividad asistencial.

7.- VARIANTES.

7.1 Admite variantes:

☐ SI

☒ NO

8.- DURACIÓN DEL ACUERDO MARCO.

8.1 El acuerdo marco tendrá una duración de 2 años desde la formalización de los contratos.

8.2 Duración máxima del acuerdo marco, incluidas prórrogas: 4 años.

9.- PRÓRROGA.

☒ SI. Obligatoria para el empresario, previo preaviso de 2 meses

- Duración total de la/s prórroga/s: máximo 2 años.

10.- IMPORTE ESTIMADO.

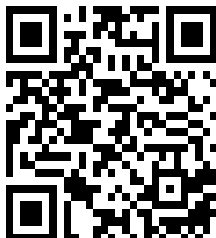
Importe máximo estimado (IVA incluido): 8.474.419,36€

Importe estimado por lotes:



Pso. de Zorrilla, 1 - 47007 Valladolid. Tel.: 983 413 600 - Fax: 983 418 856

38/80



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO

Lotes	Denominación	Consumo estimado (unidades)	Precio unitario máximo (IVA excluido) Tipo de IVA 21 (%)	Importe (IVA excluido)	importe (IVA incluido)
PARA USO PROFESIONAL					
1	CATÉTER VENOSO PERIFÉRICO, SIN ALETAS CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD	1.478.000	0,5000	739.000,00	894.190,00
2	CATÉTER VENOSO PERIFÉRICO CON ALETAS, CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD	1.136.000	0,5200	590.720,00	714.771,20
3	CATÉTER VENOSO PERIFÉRICO, SIN ALETAS, CON SISTEMA RETENCIÓN REFLUJO DE SANGRE, CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD	354.800	0,5800	205.784,00	248.998,64
4	CATÉTER VENOSO PERIFÉRICO, CON ALETAS, CON SISTEMA RETENCIÓN REFLUJO DE SANGRE, CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD	71.600	0,5800	41.528,00	50.248,88
5	SISTEMA CERRADO INTEGRADO DE CATÉTER VENOSO PERIFÉRICO CON ALARGADERA EN "Y" Y VÁLVULA DE CONTROL DE FLUJO, CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD	6.600	3,8500	25.410,00	30.746,10
6	AGUJA HIPODÉRMICA, CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD	8.254.000	0,0800	660.320,00	798.987,20
7	AGUJA PARA EXTRACCIÓN DE SANGRE POR VACÍO, CON PORTATUBOS PREMONTADO Y DISPOSITIVO DE SEGURIDAD.	2.870.600	0,2850	818.121,00	989.926,41
8	AGUJA CON ALETAS (PALOMILLAS) PARA INFUSIÓN, TUBO CORTO, CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD	24.000	0,3500	8.400,00	10.164,00
9	AGUJA CON ALETAS (PALOMILLAS) PARA INFUSIÓN, TUBO LARGO, CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD	37.000	0,3500	12.950,00	15.669,50
10	AGUJA CON ALETAS (PALOMILLAS) PARA EXTRACCIÓN DE SANGRE POR VACÍO, CON PORTATUBOS PREMONTADO Y DISPOSITIVO DE SEGURIDAD	2.828.000	0,4500	1.272.600,00	1.539.846,00
11	DISPOSITIVO DE CONEXIÓN A CATÉTER, PARA OBTENCIÓN MUESTRAS SANGUÍNEAS POR VACÍO	136.000	0,2700	36.720,00	44.431,20
12	AGUJA PARA PUNCIÓN DE RESERVORIO SUBCUTÁNEO, CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD	24.000	3,7000	88.800,00	107.448,00
13	AGUJA PARA PUNCIÓN DE RESERVORIO SUBCUTÁNEO, ALTA PRESIÓN, CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD	54.600	3,9000	212.940,00	257.657,40
14	AGUJA PARA PUNCIÓN DE RESERVORIO SUBCUTÁNEO, CON BIOCONECTOR EN "Y", CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD	11.600	4,1000	47.560,00	57.547,60
15	AGUJA PARA PUNCIÓN DE RESERVORIO SUBCUTÁNEO, ALTA PRESIÓN, CON BIOCONECTOR EN "Y", CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD	7.800	4,3000	33.540,00	40.583,40
16	AGUJA CON JERINGA PARA ADMINISTRACIÓN DE INSULINA 0,3 ML/30 UI., CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD.	44.800	0,1850	8.288,00	10.028,48
17	AGUJA CON JERINGA PARA ADMINISTRACIÓN DE INSULINA 0,5 ML/50 UI., CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD.	947.000	0,1850	175.195,00	211.985,95
18	AGUJA CON JERINGA PARA ADMINISTRACIÓN DE INSULINA, 1 ML/100 UI., CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD.	223.200	0,1850	41.292,00	49.963,32
19	AGUJA CON JERINGA, PARA ADMINISTRACIÓN DE TUBERCULINA, 1 ML, CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD.	46.400	0,1900	8.816,00	10.667,36
20	AGUJA CON JERINGA HEPARINIZADA PARA GASOMETRÍA, 3 ML, CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD.	374.000	0,5000	187.000,00	226.270,00
21	AGUJA PUNTA ROMA, DE ACERO INOXIDABLE, PARA CARGA DE MEDICACIÓN.	10.000.000	0,0400	400.000,00	484.000,00
22	CÁNULA PUNTA ROMA DE PLÁSTICO PARA CARGA DE MEDICACIÓN	1.212.000	0,0500	60.600,00	73.326,00



Pso. de Zorrilla, 1 - 47007 Valladolid. Tel.: 983 413 600 - Fax: 983 418 856

39/80



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO

Lotes	Denominación	Consumo estimado (unidades)	Precio unitario máximo (IVA excluido) Tipo de IVA 21 (%)	Importe (IVA excluido)	importe (IVA incluido)
23	AGUJA PARA PLUMA, BOLÍGRAFO Y JERINGA PRECARGADA DE INSULINA, CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD	734.400	0,2500	183.600,00	222.156,00
24	LANCETA DE PUNCIÓN CAPILAR, CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD	3.555.200	0,0500	177.760,00	215.089,80
PARA AUTOADMINISTRACIÓN O USO DE PACIENTE					
Lotes	Denominación	Consumo estimado (unidades)	Precio unitario (IVA excluido) Tipo de IVA 10 (%)	Importe (IVA excluido)	importe (IVA incluido)
25	AGUJA CON JERINGA, PARA AUTOADMINISTRACIÓN DE INSULINA DE PACIENTE, 0,3 ML/30 UI.	155.600	0,0520	8.091,20	8.900,32
26	AGUJA CON JERINGA, PARA AUTOADMINISTRACIÓN DE INSULINA DE PACIENTE, 0,5 ML/50 UI.	124.000	0,0520	6.448,00	7.092,80
27	AGUJA PARA PLUMA, BOLÍGRAFO Y JERINGA PRECARGADA DE INSULINA, PARA USO DE PACIENTE	20.312.000	0,0500	1.015.600,00	1.117.160,00
28	LANCETA DE PUNCIÓN CAPILAR PARA USO DE PACIENTE	1.662.000	0,0200	33.240,00	36.564,00
total				7.100.323,20	8.474.419,36

11.- PRECIO DE LICITACIÓN DEL ACUERDO MARCO

11.1 Determinación del Precio de Licitación por precios unitarios:

Lotes	Denominación	Consumo estimado	Precio unitario (IVA excluido)	Tipo de IVA (%)	IVA unitario	Precio unitario (IVA incluido)	Presupuesto base de licitación IVA INCLUIDO
PARA USO PROFESIONAL							
1	CATÉTER VENOSO PERIFÉRICO, SIN ALETAS CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD	1.478.000	0,5000	21	0,1050	0,6050	894.190,00
2	CATÉTER VENOSO PERIFÉRICO CON ALETAS, CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD	1.136.000	0,5200	21	0,1092	0,6292	714.771,20
3	CATÉTER VENOSO PERIFÉRICO, SIN ALETAS, CON SISTEMA RETENCIÓN REFLUJO DE SANGRE, CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD	354.800	0,5800	21	0,1218	0,7018	248.998,64
4	CATÉTER VENOSO PERIFÉRICO, CON ALETAS, CON SISTEMA RETENCIÓN REFLUJO DE SANGRE, CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD	71.600	0,5800	21	0,1218	0,7018	50.248,88
5	SISTEMA CERRADO INTEGRADO DE CATÉTER VENOSO PERIFÉRICO CON ALARGADERA EN "Y" Y VÁLVULA DE CONTROL DE FLUJO, CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD	6.600	3,8500	21	0,8085	4,6585	30.746,10
6	AGUJA HIPODÉRMICA, CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD	8.254.000	0,0800	21	0,0168	0,0968	798.987,20
7	AGUJA PARA EXTRACCIÓN DE SANGRE POR VACÍO, CON PORTATUBOS PREMONTADO Y DISPOSITIVO DE SEGURIDAD.	2.870.600	0,2850	21	0,0599	0,3449	989.926,41
8	AGUJA CON ALETAS (PALOMILLAS) PARA INFUSIÓN, TUBO CORTO, CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD	24.000	0,3500	21	0,0735	0,4235	10.164,00



Pso. de Zorrilla, 1 - 47007 Valladolid. Tel.: 983 413 600 - Fax: 983 418 856

40/80



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO

Lotes	Denominación	Consumo estimado	Precio unitario (IVA excluido)	Tipo de IVA (%)	IVA unitario	Precio unitario (IVA incluido)	Presupuesto base de licitación IVA INCLUIDO
PARA USO PROFESIONAL							
9	AGUJA CON ALETAS (PALOMILLAS) PARA INFUSIÓN, TUBO LARGO, CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD	37.000	0,3500	21	0,0735	0,4235	15.669,50
10	AGUJA CON ALETAS (PALOMILLAS) PARA EXTRACCIÓN DE SANGRE POR VACÍO, CON PORTATUBOS PREMONTADO Y DISPOSITIVO DE SEGURIDAD	2.828.000	0,4500	21	0,0945	0,5445	1.539.846,00
11	DISPOSITIVO DE CONEXIÓN A CATÉTER, PARA OBTENCIÓN MUESTRAS SANGUÍNEAS POR VACÍO	136.000	0,2700	21	0,0567	0,3267	44.431,20
12	AGUJA PARA PUNCIÓN DE RESERVOIRIO SUBCUTÁNEO, CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD	24.000	3,7000	21	0,7770	4,4770	107.448,00
13	AGUJA PARA PUNCIÓN DE RESERVOIRIO SUBCUTÁNEO, ALTA PRESIÓN, CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD	54.600	3,9000	21	0,8190	4,7190	257.657,40
14	AGUJA PARA PUNCIÓN DE RESERVOIRIO SUBCUTÁNEO, CON BIOCONECTOR EN "Y", CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD	11.600	4,1000	21	0,8610	4,9610	57.547,60
15	AGUJA PARA PUNCIÓN DE RESERVOIRIO SUBCUTÁNEO, ALTA PRESIÓN, CON BIOCONECTOR EN "Y", CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD	7.800	4,3000	21	0,9030	5,2030	40.583,40
16	AGUJA CON JERINGA PARA ADMINISTRACIÓN DE INSULINA 0,3 ML/30 UI., CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD.	44.800	0,1850	21	0,0389	0,2239	10.028,48
17	AGUJA CON JERINGA PARA ADMINISTRACIÓN DE INSULINA 0,5 ML/50 UI., CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD.	947.000	0,1850	21	0,0389	0,2239	211.985,95
18	AGUJA CON JERINGA PARA ADMINISTRACIÓN DE INSULINA, 1 ML/100 UI., CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD.	223.200	0,1850	21	0,0389	0,2239	49.963,32
19	AGUJA CON JERINGA, PARA ADMINISTRACIÓN DE TUBERCULINA, 1 ML, CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD.	46.400	0,1900	21	0,0399	0,2299	10.667,36
20	AGUJA CON JERINGA HEPARINIZADA PARA GASOMETRÍA, 3 ML, CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD.	374.000	0,5000	21	0,1050	0,6050	226.270,00
21	AGUJA PUNTA ROMA, DE ACERO INOXIDABLE, PARA CARGA DE MEDICACIÓN.	10.000.000	0,0400	21	0,0084	0,0484	484.000,00
22	CÁNULA PUNTA ROMA DE PLÁSTICO PARA CARGA DE MEDICACIÓN	1.212.000	0,0500	21	0,0105	0,0605	73.326,00
23	AGUJA PARA PLUMA, BOLÍGRAFO Y JERINGA PRECARGADA DE INSULINA, CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD	734.400	0,2500	21	0,0525	0,3025	222.156,00
24	LANCETA DE PUNCIÓN CAPILAR, CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD	3.555.200	0,0500	21	0,0105	0,0605	215.089,60
PARA AUTOADMINISTRACIÓN O USO DE PACIENTE							
25	AGUJA CON JERINGA, PARA AUTOADMINISTRACIÓN DE INSULINA DE PACIENTE, 0,3 ML/30 UI.	155.600	0,0520	10	0,0052	0,0572	8.900,32
26	AGUJA CON JERINGA, PARA AUTOADMINISTRACIÓN DE INSULINA DE PACIENTE, 0,5 ML/50 UI.	124.000	0,0520	10	0,0052	0,0572	7.092,80
27	AGUJA PARA PLUMA, BOLÍGRAFO Y JERINGA PRECARGADA DE INSULINA, PARA USO DE PACIENTE	20.312.000	0,0500	10	0,0050	0,0550	1.117.160,00
28	LANCETA DE PUNCIÓN CAPILAR PARA USO DE PACIENTE	1.662.000	0,0200	10	0,0020	0,0220	36.564,00



Pso. de Zorrilla, 1 - 47007 Valladolid. Tel.: 983 413 600 - Fax: 983 418 856

41/80



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO

En las ofertas económicas solo se admitirán como máximo cuatro decimales. De no ser así se procederá a su redondeo

El importe total del presupuesto base de licitación IVA INCLUIDO es 8.474.419,36 €. El desglose de costes es el siguiente:

Costes directos: 7.118.512,26 €

Costes indirectos: 1.355.907,10 €

11.2 Revisión de precios:

☐ SI. ☒ NO Art 103 LCSP

11.3 Valor máximo estimado incluidas prórrogas (IVA excluido): 15.620.711,04 €

Para la determinación del mismo, el método de cálculo aplicado de acuerdo al artículo 101 de la LCSP es el siguiente:

- El presupuesto base de licitación sin IVA, siendo este importe de 7.100.323,20 €. Este importe pagadero según estimaciones, se ha realizado teniendo en cuenta los precios habituales del mercado, los costes directos e indirectos y el beneficio industrial.
- Las posibles prórrogas por un periodo máximo de 2 años, siendo el importe sin IVA de 7.100.323,20 €.
- El 10 % del precio del contrato y de los años de posibles prórrogas, artículo 301.2 de la LCSP, siendo este importe de 1.420.064,64€

12- SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA.

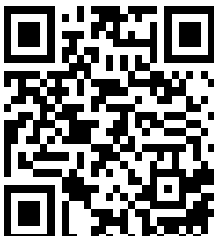
12.1 Solvencia económica y financiera (artículo 87.1.a) de la LCSP):

Volumen anual de negocios, igual o superior, IVA excluido, a los importes de los lotes a los que se licite, conforme a la cuenta de pérdidas y ganancias incluidas en las cuentas anuales, de cualquiera de los tres últimos ejercicios contables, aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil u oficial que corresponda.

La acreditación de esta solvencia se realizará mediante certificación, nota simple o información análoga expedida por el Registro y que contenga las cuentas anuales, siempre que este vencido el plazo de presentación y se encuentren depositadas. Los empresarios individuales no inscritos deben presentar su libro de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil

El importe mínimo que el empresario deberá acreditar en el año de mayor ejecución será el correspondiente a los importes, IVA excluido, de los lotes a los que se licite de los detallados a continuación:

lote	Importe (€)	lote	Importe (€)	lote	Importe (€)
1	554.250	11	27.540	21	300.000
2	443.040	12	66.600	22	45.450
3	154.338	13	159.705	23	137.700
4	31.146	14	35.670	24	133.320
5	19.058	15	25.155	25	6.068
6	495.240	16	6.216	26	4.836
7	613.591	17	131.396	27	761.700
8	6.300	18	30.969	28	24.930
9	9.713	19	6.612		
10	954.450	20	140.250		



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO

12.2 Solvencia técnica (artículo 89.1.a) de la LCSP)

- Relación de los principales suministros realizados en los últimos tres años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, atendiendo a tal efecto a los tres primeros dígitos de los respectivos CPV,(33141320-9) indicando importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos.

Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

El importe mínimo que el empresario deberá acreditar en el año de mayor ejecución será el correspondiente a los importes, IVA excluido, de los lotes a los que se licite de los detallados a continuación:

lote	Importe (€)	lote	Importe (€)	lote	Importe (€)
1	258.650	11	12.852	21	140.000
2	206.752	12	31.080	22	21.210
3	72.024	13	74.529	23	64.260
4	14.535	14	16.646	24	62.216
5	8.894	15	11.739	25	2.832
6	231.112	16	2.901	26	2.257
7	286.342	17	61.318	27	355.460
8	2.940	18	14.452	28	11.634
9	4.533	19	3.086		
10	445.410	20	65.450		

13.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DE LAS OFERTAS.

13.1 Relación de los criterios

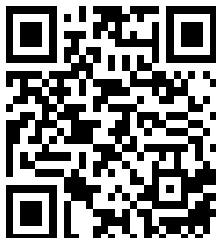
13.1.1: Criterios dependientes de un juicio de valor: No existen

13.1.2 Criterios evaluables mediante fórmulas:



Pso. de Zorrilla, 1 - 47007 Valladolid. Tel.: 983 413 600 - Fax: 983 418 856

43/80



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO

Criterio	Forma valoración	Puntos
		Máximo 18 puntos
1.- Precio	<p>No se asignará puntuación alguna a las proposiciones que coincidan con el precio máximo de licitación, puntuándose el resto de forma proporcional según la siguiente fórmula:</p> $P_o = P_c * \left(\frac{O_B}{O_E} \right)$ <p> Po: Puntos oferta Pc: Puntos criterio Ob: oferta mínimo importe OE: Oferta a evaluar </p>	Máximo 6 puntos
Línea 900	Si dispone de línea 900 de atención gratuita	3 puntos
Plazo entrega	Si el plazo de entrega ordinario es ≤ a 7 días	3 puntos
	Si el plazo de entrega urgente es ≤ 24 horas	3 puntos
Caducidad en el momento de la entrega	Si el margen de caducidad de los productos en el momento de la entrega es de al menos el 70% del plazo de validez desde su fabricación.	3 puntos

Se puntúa con un máximo de 18 puntos a los criterios evaluables mediante fórmulas, debiendo obtenerse un mínimo de 9 para continuar en el proceso selectivo.

13.2 Consideración del carácter de ofertas anormales o desproporcionadas:

☒ SI

Parámetros objetivos para su determinación en el caso de que existan varios criterios de valoración objetivos:

Se considerarán en baja temeraria las ofertas económicas que sean inferiores en más de 15 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas por cada lote.

14.- GARANTÍA DEFINITIVA.

Constitución de la Garantía Definitiva:

☐ SI ☒ NO

La constitución de garantía definitiva se establecerá en los contratos basados del acuerdo marco.

15.- PLAZO DE GARANTÍA.

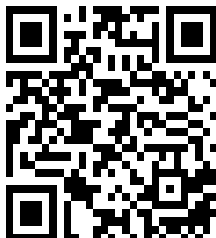
15.1 Se establece plazo de garantía:

☐ SI ☒ NO.



Pso. de Zorrilla, 1 - 47007 Valladolid. Tel.: 983 413 600 - Fax: 983 418 856

44/80



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO

16.- CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL PROCEDIMIENTO Y DEL ACUERDO MARCO.

16.1 LICITADORES.

Los licitadores deberán presentar, para comprobar el cumplimiento de las características exigidas en el Acuerdo Marco, de cada lote que se licite, **dentro del plazo de presentación de ofertas en el Registro General de la Consejería de Sanidad y Gerencia Regional de Salud de Castilla y León, sita en el Paseo Zorrilla nº 1 de Valladolid, C.P 47007**, las siguientes muestras:

Al menos **tres (3) muestras** (tamaño a elegir por el licitador si presentan varias medidas en el lote), identificadas con etiqueta en la que conste: nombre de la empresa licitadora, nº expediente, nº de lote y nombre comercial y referencia del producto. Las muestras se presentarán en el envase unitario, tal y como se suministrarán en los Centros. En el caso de los lotes 23 y 27 (aguja para pluma, bolígrafo y jeringa y lotes 24 y 28 (lanceta de punción capilar) es suficiente presentar 3 unidades de producto por cada lote al que se licite.

Asimismo, deberá acompañarse un albarán de entrega de muestras, con identificación del lote y nº de muestras presentadas en cada uno de ellos.

Las empresas licitadoras que no presenten dentro del plazo de presentación de ofertas las muestras serán excluidas de este procedimiento abierto.

En las adjudicaciones derivadas de la ejecución del Acuerdo Marco, los Centros de la Gerencia Regional de Salud deberán solicitar las muestras necesarias para la ponderación de los criterios de valoración.

16.2 ADJUDICATARIOS.

16.2.1 Certificado de Seguro de responsabilidad civil:

☐ SI

☒ NO

16.2.2 Modificaciones:

☒ SI. Condiciones de las modificaciones:

- En los casos y condiciones establecidos en la cláusula 5.5. del PCAP
- El número de unidades podrá incrementarse hasta el 10 por 100 del precio estimado del acuerdo marco así como de sus posibles prórrogas. Estas modificaciones no requerirán la tramitación de expediente.

17.- CONDICIONES PARA EL PROCEDIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS BASADOS EL ACUERDO MARCO.

17.1.- Términos aplicables para la adjudicación de los contratos basados en el acuerdo marco

Todos los términos que se indican a continuación serán de aplicación obligatoria para la selección de la mejora oferta. Estos términos se desglosan en criterios evaluables mediante fórmulas y criterios que dependen de un juicio de valor. Los licitadores deberán presentar la documentación técnica que estimen oportuna para valorar la oferta.



Pso. de Zorrilla, 1 - 47007 Valladolid. Tel.: 983 413 600 - Fax: 983 418 856

45/80



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO

CATÉTER VENOSO PERIFÉRICO CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD. LOTES 1 a 2		
CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS:	FORMA VALORACIÓN:	PUNTUACIÓN
		Máx. 55 puntos
Precio	No se asignará puntuación alguna a las proposiciones que coincidan con el precio máximo de licitación *, puntuándose el resto de forma proporcional según la siguiente fórmula:	Máx. 55 puntos
	*El precio máximo de licitación es el precio mayor de los ofertados por las empresas adjudicatarias de cada lote	
	$Po = (Pc \cdot Ov) / Oe$ Po: puntos oferta; Pc: puntos criterio; Ov: oferta más económica, mínimo importe; Oe: oferta a evaluar.	
CRITERIOS QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR	FORMA VALORACIÓN:	PUNTUACIÓN
		Máx. 45 puntos
Funcionalidad, manejabilidad o ergonomía	Aspectos técnicos	Se valorará la facilidad de inserción de la aguja, en relación en su conjunto al corte del bisel, indicadores de la posición del bisel, dispositivos anti-rotación de la aguja o relieves antideslizantes
		10
		Se valorará la ergonomía en el diseño que facilite la técnica de punción.
		4
		Se valorará que el diseño facilite la visualización del correcto posicionamiento del dispositivo en el vaso sanguíneo
		4
	Envase exterior	Se valorará la flexibilidad y resistencia a acodaduras de la cánula externa que minimice el riesgo de flebitis o interrupción del fluido venoso por acodamiento
		3
		Se valorará la facilidad de manejo del dispositivo de seguridad en el momento de la activación
		10
		Se valorará la funcionalidad del dispositivo de seguridad una vez activado, que evite posibles exposiciones a sangre o pinchazos accidentales
		10
		Se valorará la visibilidad del etiquetado en relación al tamaño y nitidez de la impresión del texto.
		2
		Se valorará la facilidad de apertura del envase exterior
		2

CATÉTER VENOSO PERIFÉRICO CON SISTEMA DE RETENCIÓN DE REFLUJO DE SANGRE CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD. LOTES 3 a 4		
CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS	FORMA VALORACIÓN:	PUNTUACIÓN
		Máx. 55 puntos
Precio	No se asignará puntuación alguna a las proposiciones que coincidan con el precio máximo de licitación *, puntuándose el resto de forma proporcional según la siguiente fórmula:	Máx. 55 puntos
	*El precio máximo de licitación es el precio mayor de los ofertados por las empresas adjudicatarias de cada lote	
	$Po = (Pc \cdot Ov) / Oe$ Po: puntos oferta; Pc: puntos criterio; Ov: oferta más económica, mínimo importe; Oe: oferta a evaluar.	
CRITERIOS QUE DEPENDEN DE UN	FORMA VALORACIÓN:	PUNTUACIÓN
		Máx. 45 puntos



JUICIO DE VALOR		
Funcionalidad, manejabilidad o ergonomía	Aspectos técnicos	Se valorará la facilidad de inserción de la aguja, en relación en su conjunto al corte del bisel, indicadores de la posición del bisel, dispositivos anti-rotación de la aguja o relieves antideslizantes
		10
		Se valorará la ergonomía en el diseño que facilite la técnica de punción.
		2
		Se valorará que el diseño facilite la visualización del correcto posicionamiento del dispositivo en el vaso sanguíneo
		2
		Se valorará la funcionalidad del sistema de retención de reflujo o filtros que retengan fluido tras la punción venosa
		5
	Envase exterior	Se valorará la flexibilidad y resistencia a acodaduras de la cánula externa que minimice el riesgo de flebitis o interrupción del fluido venoso por acodamiento
		2
		Se valorará la facilidad de manejo del dispositivo de seguridad en el momento de la activación
	Envase exterior	Se valorará la funcionalidad del dispositivo de seguridad una vez activado, que evite posibles exposiciones a sangre o pinchazos accidentales
		10
		Se valorará la visibilidad del etiquetado en relación al tamaño y nitidez de la impresión del texto.
	Envase exterior	2
		Se valorará la facilidad de apertura del envase exterior
	Envase exterior	2

SISTEMA CERRADO INTEGRADO DE CATÉTER VENOSO PERIFÉRICO CON ALARGADERA EN "Y" Y VÁLVULA DE CONTROL DE FLUJO, CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD. Lote 5		
CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS:	FORMA VALORACIÓN:	PUNTUACIÓN
		Máx. 55 puntos
Precio	No se asignará puntuación alguna a las proposiciones que coincidan con el precio máximo de licitación *, puntuándose el resto de forma proporcional según la siguiente fórmula: *El precio máximo de licitación es el precio mayor de los ofertados por las empresas adjudicatarias de cada lote	Máx. 55 puntos
	$Po = (Pc \cdot Ov) / Oe$	
	Po: puntos oferta; Pc: puntos criterio; Ov: oferta más económica, mínimo importe; Oe: oferta a evaluar.	
CRITERIOS QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR	FORMA VALORACIÓN:	PUNTUACIÓN
		Máx. 45 puntos
Funcionalidad manejabilidad o ergonomía	Aspectos técnicos	Se valorará la facilidad de inserción de la aguja, en relación en su conjunto al corte del bisel, indicadores de la posición del bisel, dispositivos anti-rotación de la aguja o relieves antideslizantes
		10
		Se valorará la ergonomía en el diseño que facilite la técnica de punción.
		2
		Se valorará que el diseño facilite la visualización del correcto posicionamiento del dispositivo en el vaso sanguíneo
		2
		Se valorará la funcionalidad del sistema de control de flujo.
Funcionalidad manejabilidad o ergonomía	Aspectos técnicos	5
		Se valorará la flexibilidad y resistencia a acodaduras de la cánula externa que minimice el riesgo de flebitis o interrupción del fluido venoso por acodamiento
		2
		Se valorará la facilidad de manejo del dispositivo de
	Aspectos técnicos	10



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

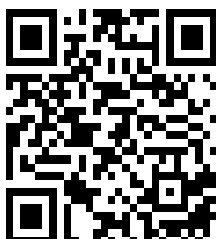
JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO

		seguridad en el momento de la activación	
		Se valorará la funcionalidad del dispositivo de seguridad una vez activado, que evite posibles exposiciones a sangre o pinchazos accidentales	10
	Envase exterior	Se valorará la visibilidad del etiquetado en relación al tamaño y nitidez de la impresión del texto.	2
		Se valorará la facilidad de apertura del envase exterior	2

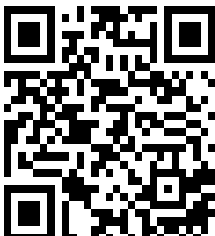
AGUJA HIPODÉRMICA CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD. LOTE 6			
CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS:	FORMA VALORACIÓN:		PUNTUACIÓN
			Máx. 55 puntos
Precio	No se asignará puntuación alguna a las proposiciones que coincidan con el precio Máximo de licitación*, puntuándose el resto de forma proporcional según la siguiente fórmula:		Máx. 55 puntos
	*El precio máximo de licitación es el precio mayor de los ofertados por las empresas adjudicatarias del lote		
	$Po = (Pc \cdot Ov) / Oe$		
	Po: puntos oferta; Pc: puntos criterio; Ov: oferta más económica, mínimo importe; Oe: oferta a evaluar.		
CRITERIOS QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR	FORMA VALORACIÓN:		PUNTUACIÓN
			Máx. 45 puntos
Funcionalidad, manejabilidad o ergonomía	Aspectos técnicos	Se valorará la facilidad de inserción de la aguja, en relación en su conjunto al corte del bisel, indicadores de la posición del bisel, dispositivos anti-rotación de la aguja o relieves antideslizantes	12
		Se valorará la funcionalidad del sistema que permita la visualización del retorno venoso	2
		Se valorará la seguridad del sistema que minimice el riesgo de que la aguja se desconecte del dispositivo de seguridad	7
		Se valorará la facilidad de manejo del dispositivo de seguridad en el momento de la activación	10
		Se valorará la funcionalidad del dispositivo de seguridad una vez activado, que evite posibles exposiciones a sangre o pinchazos accidentales	10
	Envase exterior	Se valorará la visibilidad del etiquetado en relación al tamaño y nitidez de la impresión del texto.	2
		Se valorará la facilidad de apertura del envase exterior	2

AGUJAS PARA INFUSIÓN/EXTRACCIÓN DE SANGRE CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD. LOTES 7 a 10		
CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS:	FORMA VALORACIÓN:	PUNTUACIÓN
		Máx. 55 puntos
Precio	No se asignará puntuación alguna a las proposiciones que coincidan con el precio máximo de licitación *, puntuándose el resto de forma proporcional según la siguiente fórmula: *El precio máximo de licitación es el precio mayor de los ofertados por las	Máx. 55 puntos



	empresas adjudicatarias de cada lote		
	Po = (Pc*Ov)/Oe		
	Po: puntos oferta; Pc: puntos criterio; Ov: oferta más económica, mínimo importe; Oe: oferta a evaluar.		
CRITERIOS QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR	FORMA VALORACIÓN:		PUNTUACIÓN
			Máx. 45 puntos
Funcionalidad, manejabilidad o ergonomía	Aspectos técnicos	Se valorará la facilidad de inserción de la aguja, en relación en su conjunto al corte del bisel, indicadores de la posición del bisel, dispositivos anti-rotación de la aguja o relieves antideslizantes	12
		Se valorará la ergonomía en el diseño que facilite la técnica de punción	2
		Se valorará la funcionalidad del sistema que permita la visualización del retorno venoso.	2
		Se valorará la seguridad de la conexión al portatubos o equipos de perfusión,	5
		Se valorará la facilidad de manejo del dispositivo de seguridad en el momento de la activación	10
		Se valorará la funcionalidad del dispositivo de seguridad una vez activado, que evite posibles exposiciones a sangre o pinchazos accidentales	10
	Envase exterior	Se valorará la visibilidad del etiquetado en relación al tamaño y nitidez de la impresión del texto.	2
		Se valorará la facilidad de apertura del envase exterior	2

DISPOSITIVO DE CONEXIÓN A CATÉTER, PARA OBTENCIÓN MUESTRAS SANGUÍNEAS POR VACÍO. LOTE 11			
CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS:	FORMA VALORACIÓN:		PUNTUACIÓN
			Máx. 55 puntos
Precio	No se asignará puntuación alguna a las proposiciones que coincidan con el precio Máximo de licitación* puntuándose el resto de forma proporcional según la siguiente fórmula: *El precio máximo de licitación es el precio mayor de los ofertados por las empresas adjudicatarias del lote		Máx. 55 puntos
	$Po = (Pc \cdot Ov) / Oe$		
	Po: puntos oferta; Pc: puntos criterio; Ov: oferta más económica, mínimo importe; Oe: oferta a evaluar.		
CRITERIOS QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR	FORMA VALORACIÓN:		PUNTUACIÓN
			Máx. 45 puntos
Funcionalidad, manejabilidad o ergonomía	Aspectos técnicos	Se valorará la facilidad de inserción de la cánula al tubo de extracción de la muestra	10
		Se valorará la ergonomía en el diseño que facilite la técnica de conexión a dispositivo de punción y a tubo de extracción de la muestra	10
		Se valorará que el tipo de cono minimice el riesgo de hemólisis en la muestra obtenida	10



		Se valorará que el diseño facilite la visualización del tubo de extracción en el momento de la obtención de la muestra	11
	Envase exterior	Se valorará la visibilidad del etiquetado en relación al tamaño y nitidez de la impresión del texto.	2
		Se valorará la facilidad de apertura del envase exterior	2

AGUJAS PARA PUNCIÓN RESERVOIRIO SUBCUTÁNEO CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD. LOTES 12 a 15			
CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS	FORMA VALORACIÓN:		PUNTUACIÓN
			Máx. 55 puntos
Precio	No se asignará puntuación alguna a las proposiciones que coincidan con el precio Máximo de licitación* , puntuándose el resto de forma proporcional según la siguiente fórmula:		Máx. 55 puntos
	*El precio máximo de licitación es el precio mayor de los ofertados por las empresas adjudicatarias de cada lote		
	$Po = (Pc \cdot Ov) / Oe$		
	Po: puntos oferta; Pc: puntos criterio; Ov: oferta más económica, mínimo importe; Oe: oferta a evaluar.		
CRITERIOS QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR	FORMA VALORACIÓN:		PUNTUACIÓN
			Máx. 45 puntos
Funcionalidad, manejabilidad o ergonomía	Aspectos técnicos	Se valorará la facilidad de inserción de la aguja, en relación en su conjunto al corte del bisel, indicadores de la posición del bisel, dispositivos anti-rotación de la aguja o relieves antideslizantes	12
		Se valorará la ergonomía en el diseño que facilite la técnica de punción	2
		Se valorará que el diseño facilite el control de la inserción del dispositivo en el reservorio.	2
		Se valorará la funcionalidad del sistema permita la visualización del retorno venoso.	2
		Se valorará que el diseño del bisel minimice el riesgo de deterioro del reservorio o permita su sellado absoluto al retirar la aguja	3
		Se valorará la facilidad de manejo del dispositivo de seguridad en el momento de la activación	10
		Se valorará la funcionalidad del dispositivo de seguridad una vez activado, que evite posibles exposiciones a sangre o pinchazos accidentales	10
	Envase exterior	Se valorará la visibilidad del etiquetado en relación al tamaño y nitidez de la impresión del texto.	2
		Se valorará la facilidad de apertura del envase exterior	2



Pso. de Zorrilla, 1 - 47007 Valladolid. Tel.: 983 413 600 - Fax: 983 418 856

50/80



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO

AGUJAS CON JERINGA PARA ADMINISTRACIÓN DE INSULINA CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD. LOTES 16 a 18		
CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS:	FORMA VALORACIÓN:	PUNTUACIÓN Máx. 55 puntos
Precio	No se asignará puntuación alguna a las proposiciones que coincidan con el precio Máximo de licitación*, puntuándose el resto de forma proporcional según la siguiente fórmula:	Máx. 55 puntos
	*El precio máximo de licitación es el precio mayor de los ofertados por las empresas adjudicatarias de cada lote	
	$Po = (Pc \cdot Ov) / Oe$ Po: puntos oferta; Pc: puntos criterio; Ov: oferta más económica, mínimo importe; Oe: oferta a evaluar.	
CRITERIOS QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR	FORMA VALORACIÓN:	PUNTUACIÓN Máx. 45 puntos
Funcionalidad, manejabilidad o ergonomía	Aspectos técnicos	Se valorará la facilidad de inserción de la aguja, en relación en su conjunto al corte del bisel, indicadores de la posición del bisel, dispositivos anti-rotación de la aguja o relieves antideslizantes
		Se valorará en la jeringa que la cantidad, tamaño o acentuación en la impresión de las líneas o de los dígitos de la escala permitan visualizar fácilmente el contenido de la jeringa.
		Se valorará en la jeringa la manejabilidad en relación a diseño de alas y remate del vástago que reduzcan el riesgo de deslizamiento del dedo en el momento de la presión
		Se valorará en la jeringa que el sistema cuerpo-émbolo se deslice suavemente, que no se desconecte el sistema fácilmente impidiendo la salida accidental del contenido de la jeringa y que se visualicen las posibles burbujas para su retirada
		Se valorará la facilidad de manejo del dispositivo de seguridad en el momento de la activación
		Se valorará la funcionalidad del dispositivo de seguridad una vez activado, que evite posibles exposiciones a sangre o pinchazos accidentales
	Envase exterior	Se valorará la visibilidad del etiquetado en relación al tamaño y nitidez de la impresión del texto.
		Se valorará la facilidad de apertura del envase exterior

AGUJAS CON JERINGA PARA ADMINISTRACIÓN DE TUBERCULINA CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD. LOTE 19		
CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS:	FORMA VALORACIÓN:	PUNTUACIÓN Máx. 55 puntos
Precio	No se asignará puntuación alguna a las proposiciones que coincidan con el precio Máximo de licitación*, puntuándose el resto de forma proporcional según la siguiente fórmula:	Máx. 55 puntos
	*El precio máximo de licitación es el precio mayor de los ofertados por las empresas adjudicatarias de este lote	
	$Po = (Pc \cdot Ov) / Oe$	



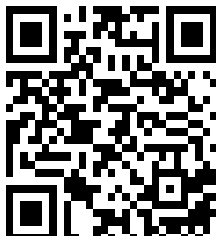
	Po: puntos oferta; Pc: puntos criterio; Ov: oferta más económica, mínimo importe; Oe: oferta a evaluar.		
CRITERIOS QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR	FORMA VALORACIÓN:		PUNTUACIÓN
			Máx. 45 puntos
Funcionalidad, manejabilidad o ergonomía	Aspectos técnicos	Se valorará la facilidad de inserción de la aguja, en relación en su conjunto al corte del bisel, indicadores de la posición del bisel, dispositivos anti-rotación de la aguja o relieves antideslizantes	10
		Se valorará que la morfología de la jeringa permita la administración de la tuberculina entre 5° y 15° de angulación	5
		Se valorará en la jeringa que el tamaño o acentuación en la impresión de las líneas o de los dígitos de la escala permitan visualizar fácilmente el contenido de la jeringa.	2
		Se valorará en la jeringa la manejabilidad en relación a diseño de alas y remate del vástago que reduzcan el riesgo de deslizamiento del dedo en el momento de la presión	2
		Se valorará en la jeringa que el sistema cuerpo-émbolo se deslice suavemente, que no se desconecte el sistema fácilmente impidiendo la salida accidental del contenido de la jeringa y que se visualicen las posibles burbujas para su retirada	2
		Se valorará la facilidad de manejo del dispositivo de seguridad en el momento de la activación	10
		Se valorará la funcionalidad del dispositivo de seguridad una vez activado, que evite posibles exposiciones a sangre o pinchazos accidentales	10
	Envase exterior	Se valorará la visibilidad del etiquetado en relación al tamaño y nitidez de la impresión del texto.	2
		Se valorará la facilidad de apertura del envase exterior	2

AGUJA CON JERINGA PARA GASOMETRÍA CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD. LOTE 20			
CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS:		FORMA VALORACIÓN:	PUNTUACIÓN Máx. 55 puntos
Precio	No se asignará puntuación alguna a las proposiciones que coincidan con el precio Máximo de licitación* , puntuándose el resto de forma proporcional según la siguiente fórmula:		Máx. 55 puntos
	*El precio máximo de licitación es el precio mayor de los ofertados por las empresas adjudicatarias de este lote		
	$Po = (Pc \cdot Ov) / Oe$		
	Po: puntos oferta; Pc: puntos criterio; Ov: oferta más económica, mínimo importe; Oe: oferta a evaluar.		
CRITERIOS QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR		FORMA VALORACIÓN:	PUNTUACIÓN Máx. 45 puntos
Funcionalidad, manejabilidad o ergonomía	Aspectos técnicos	Se valorará la facilidad de inserción de la aguja, en relación en su conjunto al corte del bisel, indicadores de la posición del bisel, dispositivos anti-rotación de la aguja o relieves antideslizantes	10



		Se valorará en la jeringa que la cantidad, tamaño o acentuación en la impresión de las líneas o de los dígitos de la escala permitan visualizar fácilmente el contenido de la jeringa.	2
		Se valorará en la jeringa la manejabilidad en relación a diseño de alas y remate del vástago que reduzcan el riesgo de deslizamiento del dedo en el momento de la presión	2
		Se valorará en la jeringa que el sistema cuerpo-émbolo se deslice suavemente, que no se desconecte fácilmente impidiendo la salida accidental del contenido de la jeringa y que se visualicen las posibles burbujas para su retirada	2
		Se valorará la seguridad del dispositivo protector para el manejo y transporte de la jeringa en condiciones anaeróbicas, incluidos tubos neumáticos	1
		Se valorará la seguridad el sistema de extracción de burbujas, que permita evitar el contacto con la muestra.	2
		Se valorará la seguridad del sistema que reduzca el riesgo de errores en las determinaciones analíticas de gasometría.	2
		Se valorará la facilidad de manejo del dispositivo de seguridad en el momento de la activación	10
		Se valorará la funcionalidad del dispositivo de seguridad una vez activado, que evite posibles exposiciones a sangre o pinchazos accidentales	10
	Envase exterior	Se valorará la visibilidad del etiquetado en relación al tamaño y nitidez de la impresión del texto.	2
		Se valorará la facilidad de apertura del envase exterior	2

AGUJA Y CÁNULA DE PUNTA ROMA PARA CARGA DE MEDICACIÓN. LOTES 21 Y 22			
CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS:	FORMA VALORACIÓN:		PUNTUACIÓN
			Máx. 55 puntos
Precio	<p>No se asignará puntuación alguna a las proposiciones que coincidan con el precio Máximo de licitación*, puntuándose el resto de forma proporcional según la siguiente fórmula:</p> <p>* El precio máximo de licitación es el precio mayor de los ofertados por las empresas adjudicatarias de cada lote</p> $Po = (Pc \cdot Ov) / Oe$ <p>Po: puntos oferta; Pc: puntos criterio; Ov: oferta más económica, mínimo importe; Oe: oferta a evaluar.</p>		Máx. 55 puntos
CRITERIOS QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR	FORMA VALORACIÓN:		PUNTUACIÓN
			Máx. 45 puntos
Funcionalidad, manejabilidad o ergonomía	Aspectos técnicos	Se valorará la facilidad de inserción de la aguja o cánula en los tapones, en relación al corte del bisel	18
		Se valorará la manejabilidad en relación al suave deslizamiento de la aguja y fácil aspiración del fluido	17
	Envase exterior	Se valorará la visibilidad del etiquetado en relación al tamaño y nitidez de la impresión del texto.	5
		Se valorará la facilidad de apertura del envase exterior	5



AGUJA PARA PLUMA, BOLÍGRAFO Y JERINGA DE INSULINA CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD. LOTE 23		
CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS:	FORMA VALORACIÓN:	PUNTUACIÓN Máx. 55 puntos
Precio	No se asignará puntuación alguna a las proposiciones que coincidan con el precio Máximo de licitación*, puntuándose el resto de forma proporcional según la siguiente fórmula:	Máx. 55 puntos
	*El precio máximo de licitación es el precio mayor de los ofertados por las empresas adjudicatarias de este lote	
	$Po = (Pc \cdot Ov) / Oe$	
	Po: puntos oferta; Pc: puntos criterio; Ov: oferta más económica, mínimo importe; Oe: oferta a evaluar.	
CRITERIOS QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR	FORMA VALORACIÓN:	PUNTUACIÓN Máx. 45 puntos
Funcionalidad, manejabilidad o ergonomía	Aspectos técnicos	Se valorará la facilidad de inserción de la aguja, en relación en su conjunto al corte del bisel, indicadores de la posición del bisel, dispositivos anti-rotación de la aguja o relieves antideslizantes
		10
		Se valorará la facilidad de conexión de la aguja a la pluma, bolígrafo o jeringa precargada de insulina
		3
		Se valorará la estanqueidad entre la aguja y la pluma, bolígrafo o jeringa precargada de insulina
		4
	Envase exterior	Se valorará la facilidad de manejo del dispositivo de seguridad en el momento de la activación
		10
		Se valorará la funcionalidad del dispositivo de seguridad una vez activado, que evite posibles exposiciones a sangre o pinchazos accidentales
	Envase exterior	Se valorará la visibilidad del etiquetado en relación al tamaño y nitidez de la impresión del texto
		4
	Envase exterior	Se valorará la facilidad de apertura del envase exterior
		4

LANCETA DE PUNCIÓN CAPILAR CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD. LOTE 24		
CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS:	FORMA VALORACIÓN:	PUNTUACIÓN Máx. 55 puntos
Precio	No se asignará puntuación alguna a las proposiciones que coincidan con el Máximo de licitación*, puntuándose el resto de forma proporcional según la siguiente fórmula:	Máx. 55 puntos
	*El precio máximo de licitación es el precio mayor de los ofertados por las empresas adjudicatarias de este lote	
	$Po = (Pc \cdot Ov) / Oe$	
	Po: puntos oferta; Pc: puntos criterio; Ov: oferta más económica, mínimo importe; Oe: oferta a evaluar.	
CRITERIOS QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR	FORMA VALORACIÓN:	PUNTUACIÓN Máx. 45 puntos
Funcionalidad, manejabilidad o	Aspectos técnicos	Se valorará que el diseño facilite la sujeción del dispositivo y la punción durante la técnica (incluso con guantes)
		8



ergonomía		Se valorará la facilidad de manejo del dispositivo de seguridad en el momento de la activación	7
		Se valorará la resistencia a la activación no intencionada del mecanismo de seguridad, que evite el riesgo de inutilización del producto antes de su uso.	11
		Se valorará la funcionalidad del dispositivo de seguridad una vez activado, que evite posibles exposiciones a sangre o pinchazos accidentales	11
	Envase exterior	Se valorará la visibilidad del etiquetado en relación al tamaño y nitidez de la impresión del texto.	4
		Se valorará la facilidad de apertura del envase exterior	4

AGUJA CON JERINGA PARA AUTOADMINISTRACIÓN DE INSULINA LOTES 25 a 26			
CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS:	FORMA VALORACIÓN:		PUNTUACIÓN
			Máx. 55 puntos
Precio	No se asignará puntuación alguna a las proposiciones que coincidan con el Máximo de licitación* , puntuándose el resto de forma proporcional según la siguiente fórmula:		Máx. 55 puntos
	*El precio máximo de licitación es el precio mayor de los ofertados por las empresas adjudicatarias de cada lote		
	$Po = (Pc \cdot Ov) / Oe$ Po: puntos oferta; Pc: puntos criterio; Ov: oferta más económica, mínimo importe; Oe: oferta a evaluar.		
CRITERIOS QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR	FORMA VALORACIÓN:		PUNTUACIÓN
			Máx. 45 puntos
Funcionalidad, manejabilidad o ergonomía	Aspectos técnicos	Se valorará la facilidad de inserción de la aguja, en relación en su conjunto al corte del bisel, indicadores de la posición del bisel, dispositivos anti-rotación de la aguja o relieves antideslizantes	20
		Se valorará la ergonomía en el diseño que permita la punción con una sola mano	10
		Se valorará en la jeringa que la cantidad, tamaño o acentuación en la impresión de las líneas o de los dígitos de la escala permitan visualizar fácilmente el contenido de la jeringa.	4
		Se valorará en la jeringa la manejabilidad en relación a diseño de alas y remate del vástago que reduzcan el riesgo de deslizamiento del dedo en el momento de la presión	4
		Se valorará en la jeringa que el sistema cuerpo-émbolo se deslice suavemente, que no se desconecte el sistema fácilmente impidiendo la salida accidental del contenido de la jeringa y que se visualicen las posibles burbujas para su retirada	3
	Envase exterior	Se valorará la visibilidad del etiquetado en relación al tamaño y nitidez de la impresión del texto.	2
		Se valorará la facilidad de apertura del envase exterior	2

AGUJA PARA PLUMA, BOLÍGRAFO Y JERINGA DE INSULINA PARA USO DE PACIENTE LOTE 27		
CRITERIOS	FORMA VALORACIÓN:	PUNTUACIÓN



Pso. de Zorrilla, 1 - 47007 Valladolid. Tel.: 983 413 600 - Fax: 983 418 856

55/80



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO

EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS:			Máx. 55 puntos
Precio	No se asignará puntuación alguna a las proposiciones que coincidan con el precio Máximo de licitación*, puntuándose el resto de forma proporcional según la siguiente fórmula:		Máx. 55 puntos
	*El precio máximo de licitación es el precio mayor de los ofertados por las empresas adjudicatarias de este lote		
	$Po = (Pc \cdot Ov) / Oe$		
	Po: puntos oferta; Pc: puntos criterio; Ov: oferta más económica, mínimo importe; Oe: oferta a evaluar.		
CRITERIOS QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR	FORMA VALORACIÓN:		PUNTUACIÓN
			Máx. 45 puntos
Funcionalidad, manejabilidad o ergonomía	Aspectos técnicos	Se valorará la facilidad de inserción de la aguja, en relación en su conjunto al corte del bisel, indicadores de la posición del bisel, dispositivos anti-rotación de la aguja o relieves antideslizantes	13
		Se valorará la facilidad de conexión de la aguja a la pluma, bolígrafo o jeringa precargada de insulina	12
		Se valorará la estanqueidad entre la aguja y la pluma, bolígrafo o jeringa precargada de insulina	12
	Envase exterior	Se valorará la visibilidad del etiquetado en relación al tamaño y nitidez de la impresión del texto.	4
		Se valorará la facilidad de apertura del envase exterior	4

LANCETA DE PUNCIÓN CAPILAR PARA USO DE PACIENTE. LOTE 28				
CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS:		FORMA VALORACIÓN:		PUNTUACIÓN
				Máx. 55 puntos
Precio	No se asignará puntuación alguna a las proposiciones que coincidan con el Máximo de licitación* ,puntuándose el resto de forma proporcional según la siguiente fórmula:		Máx. 55 puntos	
	*El precio máximo de licitación es el precio mayor de los ofertados por las empresas adjudicatarias de este lote			
	$Po = (Pc \cdot Ov) / Oe$			
		Po: puntos oferta; Pc: puntos criterio; Ov: oferta más económica, mínimo importe; Oe: oferta a evaluar.		
CRITERIOS QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR		FORMA VALORACIÓN:		PUNTUACIÓN
				Máx. 45 puntos
	Aspectos técnicos	Se valorará la facilidad de conexión de la lanceta con los lanzadores (bolígrafos o dispositivos similares)	19	
		Se valorará la seguridad en la retirada de la lanceta tras su uso	18	
	Envase exterior	Se valorará la visibilidad del etiquetado en relación al tamaño y nitidez de la impresión del texto.	4	
		Se valorará la facilidad de apertura del envase exterior	4	

17.2. Lugar y plazo de entrega de los productos.



Pso. de Zorrilla, 1 - 47007 Valladolid. Tel.: 983 413 600 - Fax: 983 418 856

56/80



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO

17.2.1 Lugar.

El suministro tendrá lugar en las Gerencias de Asistencia Sanitaria, Centros de Atención Especializada y de Atención Primaria.

17.2.2 Plazo de entrega

- ✓ Pedidos ordinarios, plazo máximo de 15 días, o periodo ofertado por la empresa
- ✓ Pedidos urgentes: 48 horas desde la recepción del pedido,
- ✓ El ofertado por el licitador si es inferior a estos plazos

17.3 Condiciones generales de ejecución del suministro

El margen de caducidad en el momento de la entrega, será de al menos el 50% del plazo de validez desde su fabricación.

17.4 Plazo para la realización del acta de recepción.

1 mes, a contar desde la finalización del cumplimiento del contrato.

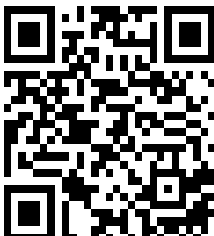
17.5. Régimen de pago.

Por cada suministro realizado se abonará el correspondiente pago, previa presentación de la factura y condicionado a la certificación de conformidad del centro.

Factura electrónica:

- De conformidad con la Disposición Adicional Trigésimo Segunda de la LCSP, en las facturas deben constar los siguientes datos:
 - Órgano de contratación.
 - Órgano administrativo con competencias en contabilidad pública.
 - Identificación de destinatarios.

CODIGO OFICINA CONTABLE (OC)	NOMBRE OC	CODIGO ORGANO GESTOR (OG)	CODIGO UNIDAD TRAMITA DORA (UT)	NIF_CIF
A07004806	Gerencia de Atención Primaria de Burgos	A07004806	A07004806	Q0977003C
A07010830	Gerencia de Atención Primaria de León	A07010830	A07010830	Q2469008C
A07010832	Gerencia de Atención Primaria de Salamanca	A07010832	A07010832	Q3769006B
A0709165	Gerencia de Atención Primaria de Valladolid Este	A0709165	A0709165	Q4727004F
A0709164	Gerencia de Atención Primaria de Valladolid Oeste	A0709164	A0709164	Q4769001A
A07010819	Gerencia de Asistencia Sanitaria de Ávila	A07010819	A07010819	Q0527001B
A07004805	Gerencia de Atención Especializada de Burgos	A07004805	A07004805	Q0977001G
A07010818	Gerencia de Atención Especializada de Aranda de Duero	A07010818	A07010818	Q0977004A
A07010822	Gerencia de Atención Especializada de Miranda de Ebro	A07010822	A07010822	Q0977002E
A07010820	Gerencia de Asistencia Sanitaria del Bierzo	A07010820	A07010820	Q2469007E
A07004795	Gerencia Atención Especializada Hospital Universitario de León	A07004795	A07004795	Q2469006G



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO



CODIGO OFICINA CONTABLE (OC)	NOMBRE OC	CODIGO ORGANO GESTOR (OG)	CODIGO UNIDAD TRAMITADORA (UT)	NIF_CIF
A07010823	Gerencia de Asistencia Sanitaria de Palencia	A07010823	A07010823	Q3469002D
A07010824	Gerencia de Atención Especializada de Salamanca	A07010824	A07010824	Q3769010D
A07010825	Gerencia de Asistencia Sanitaria de Segovia	A07010825	A07010825	Q4069003D
A07009141	Gerencia de Asistencia Sanitaria Soria	A07009141	A07009141	Q4269004J
A07010821	Gerencia Atención Especializada Hospital Medina del Campo	A07010821	A07010821	Q4777003G
A07010827	Gerencia de Atención Especializada Hospital Universitario Río Hortega de Valladolid	A07010827	A07010827	Q4777001A
A07010817	Gerencia de Atención Especializada Hospital Clínico Universitario de Valladolid	A07010817	A07010817	Q4777002I
A07010826	Gerencia de Asistencia Sanitaria de Zamora	A07010826	A07010826	Q4919003F

17.6. Revisión de precios.

No procede. Art. 103 de la LCSP

17.7. Garantía definitiva

El adjudicatario deberá constituir una garantía del 5 por 100 del importe de licitación.

Se puede realizar la constitución telemática de las garantías en efectivo en la Caja General de Depósitos (Orden EYH 817/2018 de 16 de julio)

Periodo de vigencia de la garantía. Conforme a lo señalado en el art. 111 de LA LCSP.

17.8. Plazo de garantía

Se establece plazo de garantía:

☒ SI. un mes desde la recepción de conformidad de la totalidad del suministro.

☐ NO

17.9. Condiciones especiales de ejecución del contrato.

En cumplimiento del ACUERDO 44/2016, de 21 de julio, de la Junta de Castilla y León, publicado en el BOCYL el 25 de julio de 2016, por el que se aprueban directrices vinculantes para los órganos de contratación de la Administración General e Institucional de la Comunidad de Castilla y León sobre incorporación de aspectos sociales en la contratación, las empresas que resulten adjudicatarias estarán obligadas a que un porcentaje de trabajadores goce de estabilidad laboral.

Condición: En el caso de resultar adjudicatarias, la empresa que ejecute el contrato deberá tener en la plantilla al menos un 30% de trabajadores que gocen de estabilidad laboral, entendiéndose esto como contratos indefinidos.

Para el cómputo del número de trabajadores con contrato indefinido, se tendrá en cuenta exclusivamente las jornadas laborales completas, de manera que si son contratados trabajadores a jornada parcial, se sumarán las horas de estos para calcular el número de trabajadores equivalentes a jornada completa.

Acreditación de ejecución: Durante la ejecución del contrato la empresa adjudicataria deberá acreditar tal circunstancia, según se indica a continuación:



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO



– En el caso de que el pago de la prestación se realice de forma periódica, se adjuntará con las facturas los documentos TC2 y los contratos u otro documento que acredite la contratación indefinida. Cuando fuera preciso se aportarán otros documentos (DNI, etc.) que identifiquen a las personas contratadas indefinidamente. En el caso de que el pago sea único la documentación anterior se entregará al órgano de contratación antes de la finalización del primer mes transcurrido desde el inicio del contrato y de nuevo con la factura, si la duración de la prestación fuera superior a dos meses.

– Al presentar la anterior documentación por primera vez, y siempre que haya modificaciones en los trabajadores afectados, se aportará documentación acreditativa de la contratación indefinida.

17.10. Penalizaciones

En el caso de incumplimiento de la condición especial de ejecución del apartado 17.9 de este cuadro de características, la empresa adjudicataria será penalizada con el 2% del importe (IVA excluido) de la factura correspondiente al mes de incumplimiento.

Procedimiento:

- Resolución del órgano de contratación de inicio del procedimiento, a propuesta del Jefe de Suministros.
- Trámite de audiencia a la empresa adjudicataria.
- Resolución del órgano de contratación acerca de la imposición de penalidades
- Comunicación a los interesados

18. PERSONA RESPONSABLE

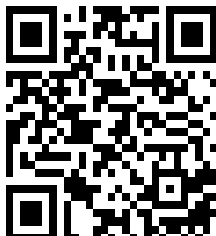
La persona responsable del Acuerdo marco será el Director Económico, Presupuestario y Financiero de la Gerencia Regional de Salud de Castilla y León, y para la ejecución de los contratos basados en el Acuerdo Marco será la designada por cada Centro sanitario dependiente de la GRS.

19.- PERFIL DE CONTRATANTE.

<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>

20.- TELÉFONO, FAX, CORREO ELECTRÓNICO Y PERSONA DE CONTACTO para realizar cualquier aclaración sobre el Procedimiento

Tanto las dudas como las aclaraciones que se deseen realizar respecto del expediente de contratación deberán plantearse en la página web: (<https://contrataciondelestado.es>), dentro del correspondiente expediente. Se pueden formular hasta 5 días antes a la finalización del plazo de presentación de proposiciones.



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO

ANEXO 1

DECLARACIÓN RESPONSABLE

El contenido de la declaración responsable es el del formulario Documento Europeo Único de Contratación, que se obtiene y se podrá cumplimentar en una versión electrónica del DEUC, utilizando el siguiente enlace WEB del servicio en línea DEUC:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es#>

Para licitar en este expediente de contratación, el licitador deberá completar los siguientes apartados establecidos en el **anexo II** del Reglamento (UE) n.º 2016/7, que recoge el formulario del **DEUC**:

- Parte I. Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora (órgano de contratación)
- Parte II. Información sobre el operador económico (empresa interesada)
- Parte III. Criterios de exclusión
- Parte IV. Criterios de selección
- Parte V. Reducción del número de candidatos cualificados
- Parte VI. Declaraciones finales (Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso)

El órgano de contratación indicará en este anexo los contenidos, de las partes del DEUC antes citadas, que no deberán ser cumplimentados para licitar a este expediente de contratación.

A los efectos de cumplimentar el DEUC el contratista puede tener en cuenta las recomendaciones de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado recogidas en la ***“Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública”***.(BOE de 8 de abril)

Pasos a seguir para cumplimentar el DEUC electrónico.
Se exige cumplimentar la sección D de la Parte II del DEUC.

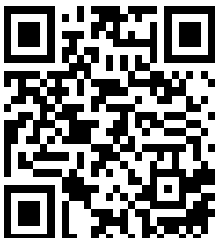
Respecto de la Parte IV (Criterios de selección) el licitador solo cumplimentará la sección a -alfa- (Indicación global relativa a todos los criterios de selección) omitiendo las secciones A a D.

Una vez cumplimentado electrónicamente, firmarlo e incluirlo en el **sobre nº 1 DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA GENERAL**



Pso. de Zorrilla, 1 - 47007 Valladolid. Tel.: 983 413 600 - Fax: 983 418 856

60/80



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO

Otra información de interés.

El licitador que participe por su cuenta y que no recurra a la capacidad de otras entidades para cumplir los criterios de selección deberá cumplimentar un solo DEUC.

En el caso de que el licitador recurra a la capacidad de otras entidades con arreglo al artículo 75 de la LCSP, cada una de ellas también deberá presentar la declaración responsable con el contenido del DEUC.

Los empresarios que deseen concurrir integrados en unión temporal con otras empresas, deberán presentar una declaración responsable con el contenido del DEUC por cada empresa participante de la futura UTE, cumplimentado de acuerdo con lo indicado en la Parte II, sección C. No obstante, deberán, además, presentar el compromiso de constitución de unión temporal, con indicación de los nombres y circunstancias de las personas físicas o jurídicas que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y designación de la persona o entidad que, durante la vigencia del contrato, ha de ostentar la plena representación de todas frente a la Administración.

En todo caso, el órgano de contratación podrá pedir a los candidatos y licitadores, que presenten la totalidad, o una parte de los documentos justificativos, en cualquier momento del procedimiento, cuando resulte necesario para garantizar el buen desarrollo del mismo. Todo ello, sin perjuicio de la debida acreditación en el caso de que el licitador fuera propuesto como adjudicatario.

**FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN
(DEUC)**

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

En el caso de los procedimientos de contratación en los que se haya publicado una convocatoria de licitación en el *Diario Oficial de la Unión Europea*, la información exigida en la parte I se obtendrá automáticamente, siempre que se utilice el servicio DEUC electrónico (1) para generar y cumplimentar el DEUC. Referencia del anuncio pertinente (2) publicado en el *Diario Oficial de la Unión Europea*:

DOUE S número [], fecha [], página []

Número del anuncio en el DO S: []

Si no se publica una convocatoria de licitación en el DOUE, el poder adjudicador o la entidad adjudicadora deberán consignar la información que permita identificar de forma inequívoca el procedimiento de contratación.

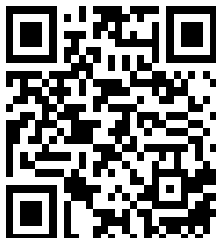
Si la publicación de un anuncio en el *Diario Oficial de la Unión Europea* no es obligatoria, sírvase facilitar otros datos que permitan identificar inequívocamente el procedimiento de contratación (por ejemplo, referencia de la publicación a nivel nacional): [...]

Nombre:	[]
¿De qué contratación se trata?	Respuesta
Título o breve descripción de la contratación (4)	[]
Número de referencia del expediente asignado por el poder adjudicador o la entidad adjudicadora (en su caso) (5):	[]

La restante información en todas las demás secciones del DEUC habrá de ser consignada por el operador económico.

(1) Los servicios de la Comisión pondrán gratuitamente el servicio DEUC electrónico a disposición de los poderes adjudicadores, las entidades adjudicadoras, los operadores evaluables mediante la mera aplicación de fórmulas, los proveedores de servicios electrónicos y otras partes interesadas.

(2) En el caso de los poderes adjudicadores: bien un anuncio de información previa utilizado como medio de convocatoria de licitación, bien un anuncio de contrato.



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO

- En el caso de las entidades adjudicadoras: un anuncio periódico indicativo que se utilice como medio de convocatoria de licitación, un anuncio de contrato o un anuncio sobre la existencia de un sistema de clasificación.
- (3) Deberá reproducirse la información que figure en la sección I, punto I.1, del anuncio pertinente. En caso de contratación conjunta, sírvase indicar los nombres de todos los contratantes.
- (4) Véanse los puntos II 1.1 y II 1.3 del anuncio pertinente.
- (5) Véase el punto II 1.1 del anuncio pertinente.

Parte II: Información sobre el operador económico
A: INFORMACIÓN SOBRE EL OPERADOR ECONÓMICO

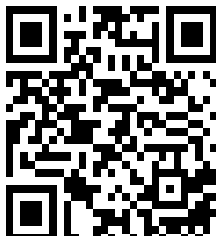
Identificación	Respuesta
Nombre	[]
Número de IVA, en su caso:	[]
Si no se dispone de un número de IVA, indíquese, en su caso, cuando se exija, otro número de identificación nacional.	[]
Dirección postal:	[.....]
Persona o personas de contacto (*)	[.....]
Teléfono:	[.....]
Correo electrónico:	[.....]
Dirección internet (dirección de la página web) (en su caso):	[.....]
Información general	Respuesta
¿Es el operador económico una microempresa, una pequeña o una mediana empresa (*)?	[] Si [] No
Únicamente en caso de contratación reservada (*): el operador económico ¿es un taller protegido o una empresa social (*) o prevé que el contrato se ejecute en el marco de programas de empleo protegido?	[] Si [] No
Si la respuesta es afirmativa, ¿cuál es el correspondiente porcentaje de trabajadores discapacitados o desfavorecidos?	[.....]
En caso necesario, especifíquese a qué categoría o categorías pertenecen los trabajadores discapacitados o desfavorecidos de que se trate.	[.....]
En su caso, ¿figura el operador económico inscrito en una lista oficial de operadores evaluables mediante la mera aplicación de fórmulas autorizadas o tiene un certificado equivalente (por ejemplo, en el marco de un sistema nacional de (pre)clasificación)?	[] Si [] No [] No procede
En caso afirmativo: Sírvase responder a las restantes preguntas de esta sección, a la sección B y, cuando proceda, a la sección C de la presente parte, cumplimente, cuando proceda, la parte V, y, en cualquier caso, cumplimente y firme la parte VI.	



<p>a) Indíquese el nombre de la lista o certificado y el número de inscripción o certificación pertinente.</p> <p>b) Si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):</p> <p>[.....] [.....] [.....] [.....]</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- (6) Repítase la información relativa a las personas de contacto tantas veces como sea necesario.
- (7) Véase la Recomendación de la Comisión de 6 de mayo de 2003 sobre la definición de microempresas, pequeñas y medianas empresas (DO L 124 de 20.5.2003, p. 36) Este dato se solicita exclusivamente con fines estadísticos.
Microempresas: empresa que cuenta con menos de 10 empleados y cuyo volumen de negocios anual o balance total anual no excede de 2 millones EUR.
Pequeña empresa: empresa que cuenta con menos de 50 empleados y cuyo volumen de negocios anual o balance total anual no excede de 10 millones EUR.
Mediana empresa: empresa que no es ni una microempresa ni una pequeña empresa, que cuenta con menos de 250 empleados y cuyo volumen de negocios anual no excede de 50 millones EUR o cuyo balance total anual no excede de 43 millones EUR.
- (8) Véase el anuncio de contrato, punto III.1.5.
- (9) Es decir, cuyo objetivo principal sea la integración social y profesional de personas discapacitadas o desfavorecidas.

<p>c) Indíquese las referencias en las que se basa la inscripción o certificación y, en su caso, la clasificación obtenida en la lista oficial (10):</p> <p>d) ¿Abarca la inscripción o certificación todos los criterios de selección exigidos?</p> <p>En caso negativo: Sírvase consignar, además, la información que falte en la parte IV, secciones A, B, C o D, según proceda. ÚNICAMENTE, cuando así lo exijan el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación:</p> <p>e) Podrá el operador económico presentar un certificado con respecto al pago de las cotizaciones a la seguridad social y los impuestos o facilitar información que permita al poder adjudicador o la entidad adjudicadora obtenerlo directamente a través de una base de datos nacional de cualquier Estado miembro que pueda consultarse gratuitamente?</p> <p><i>Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:</i></p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):</p> <p>[.....] [.....] [.....] [.....]</p>
Forma de participación	Respuesta
¿Está participando el operador económico en el procedimiento de contratación junto con otros (*)?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
En caso afirmativo, asegúrese de que los demás interesados presentan un formulario DEUC separado	
<p>En caso afirmativo:</p> <p>a) Indíquese la función del operador económico dentro del grupo (responsable principal, responsable de cometidos específicos, etc.):</p> <p>b) Identifíquese a los demás operadores evaluables mediante la mera aplicación de fórmulas que participan en el procedimiento de contratación conjuntamente:</p> <p>c) En su caso, nombre del grupo participante:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) [.....]</p>



Lotes	Respuesta
En su caso, indicación del lote o lotes respecto a los cuales el operador económico desee presentar una oferta:	[]

B. INFORMACIÓN SOBRE LOS REPRESENTANTES DEL OPERADOR ECONÓMICO

En su caso, indíquense el nombre y la dirección de la persona o personas habilitadas para representar al operador económico a efectos del presente procedimiento de contratación.

Representación, en su caso	Respuesta
Nombre y apellidos: junto con la fecha y lugar de nacimiento, si procede:	[.....] [.....]
Cargo/Capacidad en la que actúa:	[.....]
Dirección postal:	[.....]
Teléfono:	[.....]
Correo electrónico:	[.....]
En caso necesario, facilítese información detallada sobre la representación (sus formas, alcance, finalidad...)	[.....]

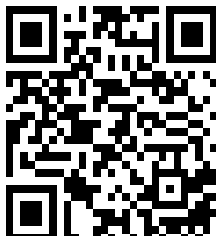
(10) Las referencias y la clasificación, en su caso, figuran en la certificación.

(11) En particular, en el seno de un grupo, consorcio, empresa en participación o similares.

C. INFORMACIÓN SOBRE EL RECURSO A LA CAPACIDAD DE OTRAS ENTIDADES

Recurso	Respuesta
¿Se basa el operador económico en la capacidad de otras entidades para satisfacer los criterios de selección contemplados en la parte IV y los criterios y normas (en su caso) contemplados en la parte V, más abajo?	[] Sí [] No

En caso afirmativo, facilítese un formulario DEUC separado por cada una de las entidades consideradas que recoja la información exigida en las secciones A y B de esta parte y en la parte III, debidamente cumplimentado y firmado por dichas entidades. Se incluirán también aquí el personal técnico o los organismos técnicos que no estén integrados directamente en la empresa del operador económico, especialmente los responsables del control de la calidad y, cuando se trate de contratos públicos de obras, el personal técnico o los organismos técnicos de los que disponga el operador económico para la ejecución de la obra. Siempre que resulte pertinente en lo que respecta a la capacidad o capacidades específicas en que se base el operador económico, se consignará la información exigida en las partes IV y V por cada una de las entidades de que se trate ⁽¹²⁾



D. INFORMACIÓN RELATIVA A LOS SUBCONTRATISTAS EN CUYA CAPACIDAD NO SE BASA EL OPERADOR ECONÓMICO

(Esta sección se cumplimentará únicamente si el poder adjudicador o la entidad adjudicadora exigen expresamente tal información)

Subcontratación	Respuesta
¿Tiene el operador económico la intención de subcontratar alguna parte del contrato a terceros?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No En caso afirmativo y en la medida en que se conozca este dato, enumérense los subcontratistas previstos: [...]

Si el poder adjudicador o la entidad adjudicadora solicitan expresamente tal información, además de la contemplada en la presente sección, facilítese la información requerida en las secciones A y B de esta parte y en la parte III por cada uno de los subcontratistas, o cada una de las categorías de subcontratistas, en cuestión

(12) Por ejemplo, cuando se trate de organismos técnicos encargados del control de la calidad: parte IV, sección C, punto 3.

Parte III: Motivos de exclusión
A: MOTIVOS REFERIDOS A CONDENAS PENALES

El artículo 57, apartado 1, de la Directiva 2014/24/UE establece los siguientes motivos de exclusión:

1. Participación en una organización delictiva ⁽¹³⁾;
2. Corrupción ⁽¹⁴⁾
3. Fraude ⁽¹⁵⁾
4. Delitos de terrorismo o delitos ligados a las actividades terroristas ⁽¹⁶⁾
5. Blanqueo de capitales o financiación del terrorismo ⁽¹⁷⁾;
6. Trabajo infantil y otras formas de trata de seres humanos ⁽¹⁸⁾

Motivos referidos a condenas penales con arreglo a las disposiciones nacionales de aplicación de los motivos enunciados en el artículo 57, apartado 1, de la Directiva	Respuesta
¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por alguno de los motivos enumerados más arriba, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un período de exclusión que siga siendo aplicable?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar: (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación): [...]
En caso afirmativo, indíquese ⁽²⁰⁾	
a) Fecha de la condena, especificando de cuál de los puntos 1 a 6 se trata y las razones de la misma:	a) Fecha: , punto (s): [], razón o razones: []
b) Identificación de la persona condenada []:	b) []
c) En la medida en que se establezca directamente en la condena:	c) Duración del período de exclusión [...] y puntos de que se trate [];
	Si la documentación pertinente está disponible en



Pso. de Zorrilla, 1 - 47007 Valladolid. Tel.: 983 413 600 - Fax: 983 418 856

65/80



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO

	formato electrónico, sírvase indicar: e la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación): [.....][.....][.....] (21)
En caso de condena, ¿ha adoptado el operador económico medidas para demostrar su credibilidad pese a la existencia de un motivo pertinente de exclusión («autocorrección»)?	[] Si [] No
En caso afirmativo, describanse las medidas adoptadas (23)	[.....]

- (13) Tal y como se define en el artículo 2 de la Decisión marco 2008/841/JAI del Consejo, de 24 de octubre de 2008, relativa a la lucha contra la delincuencia organizada (DO L 300 de 11.11.2008, p. 42)
- (14) Tal como se define en el artículo 3 del Convenio relativo a la lucha contra los actos de corrupción en los que estén implicados funcionarios de las Comunidades Europeas o de los Estados miembros de la Unión Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p. 1) y en el artículo 2, apartado 1, de la Decisión marco 2003/568/JAI del Consejo, de 22 de julio de 2003, relativa a la lucha contra la corrupción en el sector privado (DO L 192 de 31.7.2003, p. 54). Este motivo de exclusión abarca también la corrupción tal como se define en la legislación nacional del poder adjudicador (entidad adjudicadora) o del operador económico.
- (15) En el sentido del artículo 1 del Convenio relativo a la protección de los intereses financieros de las Comunidades Europeas (DO C 316 de 27.11.1995, p.48)
- (16) Tal como se definen en la Decisión marco del Consejo, de 13 de junio de 2002, sobre la lucha contra el terrorismo (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Este motivo de exclusión engloba también la inducción o complicidad para cometer un delito o la tentativa de cometerlo, tal como se contempla en el artículo 4 de la citada Decisión marco.
- (17) Tal como se definen en el artículo 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de octubre de 2005, relativa a la prevención de la utilización del sistema financiero para el blanqueo de capitales y para la financiación del terrorismo (DO L 309 de 25.11.2005, p.15)
- (18) Tal como se definen en el artículo 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 5 de abril de 2011, relativa a la prevención y lucha contra la trata de seres humanos y a la protección de las víctimas y por la que se sustituye la Decisión marco 2002/629/JAI del Consejo (DO L 101 de 15.4.2011, p.1)
- (19) Repítase tantas veces como sea necesario.
- (20) Repítase tantas veces como sea necesario.
- (21) Repítase tantas veces como sea necesario.
- (22) De conformidad con las disposiciones nacionales de aplicación del artículo 57, apartado 6, de la Directiva 2014/24/UE.
- (23) La explicación deberá demostrar la idoneidad de las medidas adoptadas teniendo en cuenta el carácter de los delitos cometidos (puntual, reiterado, sistemático, etc.)

B: MOTIVOS REFERIDOS AL PAGO DE IMPUESTOS O DE COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

Pago de impuestos o de cotizaciones a la seguridad social	Respuesta	
¿Ha cumplido el operador económico todas sus obligaciones relativas al pago de impuestos o de cotizaciones a la seguridad social, tanto en el país en el que está establecido como en el Estado miembro del poder adjudicador o la entidad adjudicadora, si no coincide con su país de establecimiento?	[] Si [] No	
En caso negativo, indíquese:	Impuestos	Cotizaciones Sociales
a) País o Estado miembro de que se trate	a) [.....]	a) [.....]
b) ¿A cuánto asciende el importe en cuestión?	b) [.....]	b) [.....]
c) ¿De qué manera ha quedado establecido ese incumplimiento?		
1) A través de una resolución administrativa o judicial:	c1) [] Si [] No	c1) [] Si [] No
- ¿Es esta resolución firme y vinculante?	- [] Si [] No	- [] Si [] No
- Indíquese la fecha de la condena o resolución.	- [.....]	- [.....]
- En caso de condena, y siempre que se establezca directamente en ella, duración del período de exclusión.	- [.....]	- [.....]
2) Por otros medios. Especifíquese.	c2) [.....]	c2) [.....]
d) ¿Ha cumplido el operador económico sus obligaciones mediante pago o acuerdo vinculante con vistas al pago de los impuestos o las cotizaciones a la seguridad social que adeude, incluidos, en su caso, los intereses devengados o las multas impuestas?	d) [] Si [] No En caso afirmativo, especifíquese: [.....]	d) [] Si [] No En caso afirmativo, especifíquese: [.....]



Si la documentación pertinente relativa al pago de impuestos o de cotizaciones sociales está disponible en formato electrónico, sírvase indicar.	(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación): ⁽²⁴⁾ [.....] [.....] [.....]
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

C: MOTIVOS REFERIDOS A LA INSOLVENCIA, LOS CONFLICTOS DE INTERESES O LA FALTA PROFESIONAL ⁽²⁶⁾

Conviene tener en cuenta que, a los efectos de la presente contratación, algunos de los siguientes motivos de exclusión pueden haberse definido con mayor precisión en la legislación nacional, en el anuncio pertinente o en los pliegos de la contratación. Así, la legislación nacional puede, por ejemplo, establecer que el concepto de «falta profesional grave» abarca varias formas diferentes de conducta.

Información relativa a toda posible insolvencia, conflicto de intereses o falta profesional	Respuesta
Según su leal saber y entender, ¿ha incumplido el operador económico sus obligaciones en los ámbitos de la legislación laboral, social y medioambiental ⁽²⁶⁾ ?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No En caso afirmativo, ¿ha adoptado el operador económico medidas para demostrar su credibilidad pese a la existencia de ese motivo de exclusión («autocorrección»)? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Si lo ha hecho, describanse las medidas adoptadas: [.....]

(24) Repítase tantas veces como sea necesario.

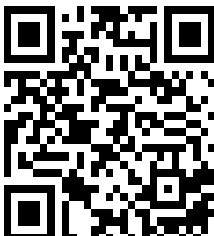
(25) Véase el artículo 57, apartado 4 de la Directiva 2014/24/UE.

(26) Tal como se contemplan a efectos de la presente contratación en la legislación nacional, en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación o en el artículo 18, apartado 2, de la Directiva 2014/24/UE.



Pso. de Zorrilla, 1 - 47007 Valladolid. Tel.: 983 413 600 - Fax: 983 418 856

67/80



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO

<p>¿Se encuentra el operador económico en alguna de las siguientes situaciones?</p> <p>a) En quiebra b) Sometido a un procedimiento de insolvencia o liquidación c) Ha celebrado un convenio con sus acreedores d) En cualquier situación análoga resultante de un procedimiento de la misma naturaleza vigente en las disposiciones legales y reglamentarias nacionales. e) Sus activos están siendo administrados por un liquidador o por un tribunal f) Sus actividades empresariales han sido suspendidas.</p> <p>En caso afirmativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Especifíquese: - Indíquense los motivos por los cuales el operador es, no obstante, capaz de ejecutar el contrato, teniendo en cuenta las disposiciones y medidas nacionales aplicables en lo referente a la continuación de la actividad en tales circunstancias (28) ? <p>Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....] - [.....]</p> <p>(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación): [.....][.....][.....]</p>
<p>¿Se ha declarado al operador económico culpable de una falta profesional grave (29)?</p> <p>En caso afirmativo, especifíquese:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>En caso afirmativo, ¿ha adoptado el operador económico medidas autocorrectoras?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>Si lo ha hecho, describanse las medidas adoptadas: [.....]</p>
<p>¿Ha celebrado el operador económico acuerdos con otros operadores evaluables mediante la mera aplicación de fórmulas destinados a falsear la competencia?</p> <p>En caso afirmativo, especifíquese:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>En caso afirmativo, ¿ha adoptado el operador económico medidas autocorrectoras?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>Si lo ha hecho, describanse las medidas adoptadas: [.....]</p>
<p>¿Tiene el operador económico conocimiento de algún conflicto de intereses debido a su participación en el procedimiento de contratación?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>



En caso afirmativo, especifíquese:	
¿Ha asesorado el operador económico o alguna empresa relacionada con él al poder adjudicador o la entidad adjudicadora o ha intervenido de otra manera en la preparación del procedimiento de contratación?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No [.....]
En caso afirmativo, especifíquese:	

(27) Véase la legislación nacional, el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación.

(28) No será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores evaluables mediante la mera aplicación de fórmulas en uno de los supuestos contemplados en las letras a) a f) tiene carácter obligatorio en virtud de la legislación nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.

(29) En su caso, véanse las definiciones en la legislación nacional, el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación.

(30) Según lo señalado en la legislación nacional, el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación.

¿Ha experimentado el operador económico la rescisión anticipada de un contrato público anterior, un contrato anterior con una entidad adjudicadora o un contrato de concesión anterior o la imposición de daños y perjuicios u otras sanciones comparables en relación con ese contrato anterior?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No [.....]
En caso afirmativo, especifíquese:	En caso afirmativo, ¿ha adoptado el operador económico medidas autocorrectoras? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Si lo ha hecho, describanse las medidas adoptadas: [.....]
¿Puede el operador económico confirmar que: a) no ha sido declarado culpable de falsedad grave al proporcionar la información exigida para verificar la inexistencia de motivos de exclusión o el cumplimiento de los criterios de selección. b) no ha ocultado tal información. c) ha podido presentar sin demora los documentos justificativos exigidos por el poder adjudicador o la entidad adjudicadora. d) no ha intentado influir indebidamente en el proceso de toma de decisiones del poder adjudicador o la entidad adjudicadora, obtener información confidencial que pueda conferirle ventajas indebidas en el procedimiento de contratación, o proporcionar por negligencia información engañosa que pueda tener una influencia importante en las decisiones relativas a la exclusión, selección o adjudicación?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

D: OTROS MOTIVOS DE EXCLUSIÓN QUE PUEDEN ESTAR PREVISTOS EN LA LEGISLACIÓN NACIONAL DEL ESTADO MIEMBRO DEL PODER ADJUDICADOR O DE LA ENTIDAD ADJUDICADORA

Motivos de exclusión puramente nacionales	Respuesta
¿Son aplicables los motivos de exclusión puramente nacionales que se especifican en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación? Si la documentación exigida en el anuncio pertinente o los	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No



pliegos de la contratación está disponible en formato electrónico, sírvase indicar.	(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación): [.....][.....][.....] (31)
En el caso de que sea aplicable cualquiera de los motivos de exclusión puramente nacionales, ¿ha adoptado el operador económico medidas autocorrectoras? Si lo ha hecho, describanse las medidas adoptadas:	[] Si [] No [.....]

(31) Repítase tantas veces como sea necesario.

Parte IV: Criterios de selección

En relación con los criterios de selección (sección a o secciones A a D de la presente parte), el operador económico declara que:

A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN

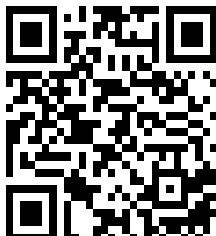
El operador económico solo debe cumplimentar esta casilla si el poder adjudicador o la entidad adjudicadora han indicado en el anuncio pertinente o en los pliegos de la contratación a que se refiera el anuncio que el operador económico puede limitarse a cumplimentar la sección a de la parte IV omitiendo cualquier otra sección de la parte IV.

Cumplimiento de todos los criterios de selección	Respuesta
Cumple los criterios de selección requeridos	[] Si [] No

A: IDONEIDAD

El operador económico solo debe facilitar información cuando el poder adjudicador o la entidad adjudicadora exijan el cumplimiento de los criterios de selección en cuestión en el anuncio pertinente o en los pliegos de la contratación a que se refiera el anuncio.

Idoneidad	Respuesta
1) Figura inscrito en un registro profesional o mercantil en su Estado miembro de establecimiento ⁽³²⁾: Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:	[.....] (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación): [.....][.....][.....]
2) Cuando se trate de contratos de servicios: ¿Es preciso disponer de una autorización específica o estar afiliado a una determinada organización para poder prestar el servicio de que se trate en el país de establecimiento del operador económico? Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:	[] Si [] No En caso afirmativo, especifíquese qué autorización o afiliación e indíquese si el operador económico cumple este requisito: [...] [] Si [] No (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación): [.....][.....][.....]



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO

B: SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

El operador económico solo debe facilitar información cuando el poder adjudicador o la entidad adjudicadora exijan el cumplimiento de los criterios de selección en cuestión en el anuncio pertinente o en los pliegos de la contratación a que se refiera el anuncio.	
Solvencia económica y financiera	Respuesta
1 a) Su volumen de negocios anual («general») durante el número de ejercicios exigido en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación es el siguiente: Y/o 1 b) Su volumen de negocios anual medio durante el número de ejercicios exigido en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación es el siguiente ⁽³²⁾ : Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:	ejercicio: [.....] volumen de negocios: [.....] [...] moneda ejercicio: [.....] volumen de negocios: [.....] [...] moneda ejercicio: [.....] volumen de negocios: [.....] [...] moneda (número de ejercicios, volumen de negocios medio): [.....], [.....], [...] moneda (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación): [.....] [.....] [.....]

(32) Tal como se contempla en el anexo XI de la Directiva 2014/24/UE; los operadores evaluables mediante la mera aplicación de fórmulas de determinados Estados miembros pueden tener que cumplir otros requisitos establecidos en dicho anexo

(33) Solo si el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación lo permiten.

2a) Su volumen de negocios anual («específico») durante el número de ejercicios exigido en el ámbito de la actividad cubierto por el contrato y que se especifica en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación es el siguiente: Y/o 2 b) Su volumen de negocios anual medio en el ámbito y durante el número de ejercicios exigidos en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación es el siguiente ⁽³⁴⁾ : Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:	ejercicio: [.....] volumen de negocios: [.....] [...] moneda ejercicio: [.....] volumen de negocios: [.....] [...] moneda ejercicio: [.....] volumen de negocios: [.....] [...] moneda (número de ejercicios, volumen de negocios medio) [.....], [.....], [...] moneda (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación): [.....] [.....] [.....]
3) Si no se dispone de la información sobre el volumen de negocios (general o específico) en relación con todo el período considerado, indíquese al fecha de creación de la empresa o de inicio de las actividades del operador económico:	[.....]
4) En relación con las ratios financieras ⁽³⁵⁾ que se especifican en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación, el operador económico declara que el valor real de la (s) requerida (s) es el siguiente: Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:	(indicación de la ratio requerida –ratio entre x e y ⁽³⁶⁾ – y del valor): [.....], [.....] ⁽³⁷⁾ (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación): [.....] [.....] [.....]
5) El importe asegurado en el seguro de indemnización por riesgos profesionales del operador económico es el siguiente: Si esta información está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:	[.....], [.....] moneda (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación): [.....] [.....] [.....]
6) En relación con los demás requisitos evaluables mediante la mera aplicación de fórmulas o financieros que, en su caso, se especifiquen en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación, el operador económico declara que: Si la correspondiente documentación que, en su caso, se especifique en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación está disponible en formato electrónico, sírvase	[.....] (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación): [.....] [.....] [.....]



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO

indicar:	
----------	--

C: CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

El operador económico solo debe facilitar información cuando el poder adjudicador o la entidad adjudicadora exijan el cumplimiento de los criterios de selección en cuestión en el anuncio pertinente o en los pliegos de la contratación a que se refiera el anuncio

Capacidad técnica y profesional	Respuesta
<p>1 a) Únicamente cuando se trate de contratos públicos de obras:</p> <p>Durante el período de referencia, el operador económico ha ejecutado las siguientes obras del tipo especificado:</p> <p>Si la documentación pertinente relativa a la ejecución y conclusión satisfactorias de las obras más importantes está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<p>Número de años (este período se especifica en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación):</p> <p>[.....]</p> <p>Obras: [.....]</p> <p>(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>

(34) Solo si el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación lo permiten.

(35) Por ejemplo, la ratio entre el activo y el pasivo.

(36) Por ejemplo, la ratio entre el activo y el pasivo

(37) Repítase tantas veces como sea necesario.

(38) Los poderes adjudicadores podrán exigir hasta cinco años y admitir experiencia que date de más de cinco años

<p>1 b) Únicamente cuando se trate de contratos públicos de suministros o contratos públicos de servicios:</p> <p>Durante el período de referencia ⁽³⁶⁾, el operador económico ha realizado las siguientes principales entregas del tipo especificado o prestado los siguientes principales servicios del tipo especificado: Al elaborar la lista, indiquense los importes, las fechas y los destinatarios, públicos o privados ⁽⁴⁰⁾:</p>	<p>Número de años (este período se especifica en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación):</p> <p>[.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Importes</th> <th>Fechas</th> <th>Destinatarios</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descripción	Importes	Fechas	Destinatarios				
Descripción	Importes	Fechas	Destinatarios						
<p>2) Puede recurrir al personal técnico o los organismos técnicos ⁽⁴¹⁾ siguientes, especialmente los responsables del control de la calidad</p> <p>En el caso de los contratos públicos de obras, el operador económico podrá recurrir al personal técnico o los organismos técnicos siguientes para ejecutar la obra:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Emplea las siguientes instalaciones técnicas y medidas para garantizar la calidad y dispone de los siguientes medios de estudio e investigación:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podrá aplicar los siguientes sistemas de gestión de la cadena de suministro y seguimiento durante la ejecución del contrato:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Cuando los productos o servicios que se vayan a suministrar sean complejos o, excepcionalmente, en el caso de productos o servicios que sean necesarios para un fin particular:</p> <p>¿Autorizará el operador económico que se verifiquen ⁽⁴²⁾ su capacidad de producción o su capacidad técnica y, en su caso, los medios de estudio e investigación de que dispone, así como las medidas de control de la calidad que aplicará?</p>	<p>[] SI [] NO</p>								



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO

6) Quienes a continuación se indican poseen los siguientes títulos de estudios y profesionales: a) el propio proveedor de servicios o contratista y/o (dependiendo de los requisitos fijados en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación) b) su personal directivo:	a) [.....] b) [.....]
7) El operador económico podrá aplicar las siguientes medidas de gestión medioambiental al ejecutar el contrato:	[.....]
8) La plantilla media anual del operador económico y el número de directivos durante los tres últimos años fueron los siguientes:	Año, plantilla media anual: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Año, número de directivos: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) El operador económico dispondrá de la maquinaria, el material y el equipo técnico siguientes para ejecutar el contrato:	[.....]
10) El operador económico tiene eventualmente el propósito de subcontratar ⁽⁴³⁾ la siguiente parte (es decir, porcentaje) del contrato:	[.....]

(39) Los poderes adjudicadores podrán exigir hasta los tres años y admitir experiencia que date de más de tres años.

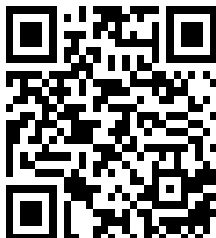
(40) En otras palabras, deben enumerarse todos los destinatarios y la lista debe incluir los clientes tanto públicos como privados de los suministros o los servicios de que se trate.

(41) Cuando se trate de personal técnico u organismos técnicos que no estén integrados directamente en la empresa del operador económico pero en cuya capacidad se base este, tal como se indica en la parte II, sección C, deberán cumplimentarse formularios DEUC separados.

(42) La verificación será efectuada por el poder adjudicador o, en su nombre, cuando este así lo autorice, por un organismo oficial competente del país en el que esté establecido el proveedor de suministros o de servicios.

(43) Téngase en cuenta que, si el operador económico ha decidido subcontratar una parte del contrato y cuenta con la capacidad del subcontratista para llevar a cabo esa parte, deberá cumplimentar un DEUC separado en relación con dicho subcontratista (véase la parte II, sección C, más arriba).

11) Cuando se trate de contratos públicos de suministro : El operador económico facilitará las muestras, descripciones o fotografías requeridas de los productos que se deban suministrar, sin necesidad de adjuntar certificados de autenticidad. Cuando proceda, el operador económico declara asimismo que facilitará los certificados de autenticidad requeridos. Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación): [.....] [.....] [.....]
12) Cuando se trate de contratos públicos de suministros : ¿Puede el operador económico presentar los oportunos certificados expedidos por institutos o servicios oficiales encargados del control de calidad, de competencia reconocida, que acrediten la conformidad de los productos perfectamente detallada mediante referencias a las especificaciones o normas técnicas, conforme a lo previsto en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO [.....]

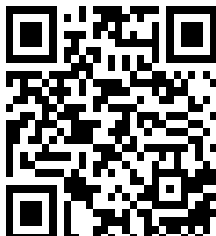


<p>Si la respuesta es negativa, sírvase explicar por qué e indicar qué otros medios de prueba pueden aportarse.</p> <p>Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<p>(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

D: SISTEMAS DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y NORMAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL

El operador económico solo debe facilitar información cuando el poder adjudicador o la entidad adjudicadora exijan la aplicación de sistemas de aseguramiento de la calidad o normas de gestión medioambiental en el anuncio pertinente o en los pliegos de la contratación a que se refiera el anuncio.

Sistemas de aseguramiento de la calidad y normas de gestión medioambiental	Respuesta
<p>¿Podrá el operador económico presentar certificados expedidos por organismos independientes que acrediten que cumple las normas de aseguramiento de la calidad requeridas, en particular en materia de accesibilidad para personas con discapacidad?</p> <p>Si la respuesta es negativa, sírvase explicar por qué y especificar de qué otros medios de prueba sobre el sistema de aseguramiento de la calidad se dispone.</p> <p>Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<p><input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>
<p>¿Podrá el operador económico presentar certificados expedidos por organismos independientes que acrediten que aplica los sistemas o normas de gestión medioambiental requeridos?</p> <p>Si la respuesta es negativa, sírvase explicar por qué y especificar de qué otros medios de prueba sobre los sistemas o normas de gestión medioambiental se dispone.</p> <p>Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<p><input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO

Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

El operador económico solo debe facilitar información cuando el poder adjudicador o la entidad adjudicadora hayan especificado los criterios o normas objetivos y no discriminatorios que se aplicarán para limitar el número de candidatos que serán invitados a participar en la licitación o en un diálogo. Esta información, que podrá ir acompañada de requisitos en relación con los (tipos de) certificados o tipos de pruebas documentales que, en su caso, deban presentarse, se establece en el anuncio pertinente o en los pliegos de la contratación a que se refiera el anuncio.

Solo en el caso de los procedimientos restringidos, los procedimientos de licitación con negociación, los procedimientos de diálogo competitivo y las asociaciones para la innovación:

El operador económico declara que:

Reducción del número	Respuesta
Cumple los criterios o normas objetivos y no discriminatorios que se aplicarán para limitar el número de candidatos de la siguiente manera:	[.....]
En el supuesto de que se requieran ciertos certificados u otros tipos de pruebas documentales, indíquese en relación con cada uno de ellos si el operador económico dispone de los documentos necesarios.	[] SI [] NO ⁽⁴⁵⁾
Si algunos de estos certificados u otros tipos de pruebas documentales están disponibles en formato electrónico ⁽⁴⁴⁾ , sírvase indicar respecto de cada uno de ellos:	(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación): [.....] [.....] [.....] ⁽⁴⁶⁾

Parte VI: Declaraciones finales

El/los abajo firmante(s) declara(n) formalmente que la información comunicada en las partes II – V es exacta y veraz y ha sido facilitada con pleno conocimiento de las consecuencias de una falsa declaración de carácter grave.

El/los abajo firmante(s) declara(n) formalmente que podrá(n) aportar los certificados y otros tipos de pruebas documentales contemplados sin tardanza, cuando se le(s) soliciten, salvo en caso de que:

- a) el poder adjudicador o la entidad adjudicadora tengan la posibilidad de obtener los documentos justificativos de que se trate directamente, accediendo a una base de datos nacional de cualquier Estado miembro que pueda consultarse de forma gratuita ⁽⁴⁷⁾, o*
- b) a partir del 18 de octubre de 2018 a más tardar ⁽⁴⁸⁾, el poder adjudicador o la entidad adjudicadora ya posean los documentos en cuestión.*

El/los abajo firmante(s) formalmente consiente(n) en que [indíquese el poder adjudicador o la entidad adjudicadora según figure en la parte I, sección A] tenga acceso a los documentos justificativos de la información que se ha facilitado en [indíquese la parte/sección/punto (s) pertinente (s)] del presente Documento Europeo de Contratación, a efectos de [indíquese el procedimiento de contratación: (descripción breve, referencia de publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea, número de referencia)].

Fecha, lugar y, cuando se exija(n) o sea(n) necesaria(s), firma(s): [.....]

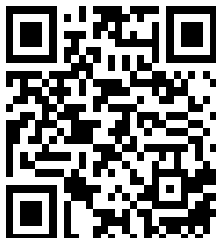
⁽⁴⁴⁾ Indíquese claramente a qué elemento se refiere la respuesta.

⁽⁴⁵⁾ Repítase tantas veces como sea necesario.

⁽⁴⁶⁾ Repítase tantas veces como sea necesario.

⁽⁴⁷⁾ Siempre y cuando el operador económico haya facilitado la información necesaria (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación) que permita al poder adjudicador o la entidad adjudicadora hacerlo. Si fuera preciso, deberá otorgarse el oportuno consentimiento para acceder a dicha base de datos.

⁽⁴⁸⁾ Dependiendo de la aplicación a nivel nacional del artículo 59, apartado 5, párrafo segundo, de la Directiva 2014/24/UE.



A N E X O 2

MODELO DE OFERTA ECONÓMICA (SOBRE DE CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FORMULAS)

Don.....
con domicilio en calle
número con C.I.F., D.N.I., N.I.F. o documento que lo sustituya número

Enterado de las condiciones y requisitos para concurrir al PROCEDIMIENTO ABIERTO, convocado por para la contratación del suministro de se encuentra en situación de acudir como licitador al mismo.

A este efecto hace constar:

Que conoce el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que sirve de base a la convocatoria, que lo acepta incondicionalmente, que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración.

Que se compromete, en nombre (propio o de la empresa que representa), a tomar a su cargo el suministro objeto del contrato con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones, por el precio que se indica en hoja adjunta, 2 bis, indicando como partida independiente la cantidad correspondiente a los tributos que sean de aplicación al presente contrato.(1)(2)(3).

(1) En el caso de que el suministro tenga por objeto el arrendamiento de bienes muebles en las ofertas se especificará de manera individualizada el precio del arriendo y en su caso el canon de mantenimiento del bien/es y el de arrendamiento con opción a compra, además el importe residual del bien en el momento de ejercer la opción.

(2) En el caso de que en el precio formulado por la Administración, total o por lotes, se hayan indicado importes parciales correspondientes a las diferentes prestaciones que constituyan el objeto del contrato, se deberá indicar expresamente el precio que para cada una de ellas se oferta.

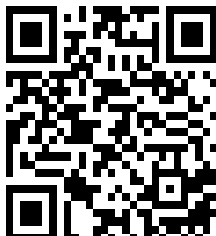
(3) Cuando la Administración haya establecido que parte del precio total del contrato consista en la entrega de bienes de la misma clase por parte de la Administración, se especificará en la oferta económica que parte de la misma corresponde a los bienes entregados por la Administración.

Lugar, fecha y firma del licitador



Pso. de Zorrilla, 1 - 47007 Valladolid. Tel.: 983 413 600 - Fax: 983 418 856

76/80



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO

PROCEDIMIENTO ABIERTO
OFERTA ECONOMICA.- ANEXO 2 bis
(SOBRE DE CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FORMULAS)

CONVOCANTE:
CENTRO:
Nº EXPEDIENTE:

LICITADOR:	
EMPRESA:	N.I.F.
DOMICILIO:	
LOCALIDAD:	
TELEFONO:	FAX:
e-mail:	

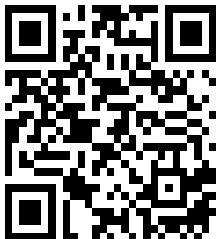
Lote	Denominación	Precio unitario IVA EXCLUIDO	Porcentaje IVA
1			
2			
...			

En las ofertas económicas solo se admitirán como máximo cuatro decimales

FECHA

FIRMA Y SELLO

77/80



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO

Acceda a la página web: <https://cofi.saludcastillayleon.es> para visualizar el documento original

ANEXO 3**DECLARACIÓN PRODUCTOS SANITARIOS CON MARCADO CE
(SOBRE DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA GENERAL)**

D. _____, como _____ de la empresa _____, FABRICANTE, REPRESENTANTE LEGAL DEL FABRICANTE, IMPORTADORA, DISTRIBUIDORA (táchese lo que no proceda), de los productos sanitarios ofertados, cuyos datos se consignan a continuación, **declara** que los datos que se reflejan son ciertos:

PRODUCTOS OFERTADOS

Nº de orden del producto en el Pliego	Of base/o Of variante	Nombre Genérico	Marca Comercial	Referencia	Clase conforme al RD 1591/2009	Declaración de conformidad del fabricante (1)	Organismo notificado (2)
---------------------------------------	-----------------------	-----------------	-----------------	------------	--------------------------------	-----------------------------------------------	--------------------------

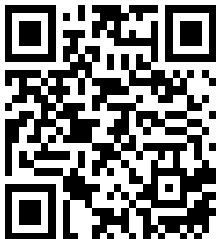
(1): Productos Clase I, no estériles, ni con función de medición. Cuando proceda se consignará SI.

(2): Productos Clase I estériles y Productos Clase I con función de medición, Clase IIa, Clase IIb, o Clase III, e implantes activos. Cuando proceda se consignará el número del organismo notificado.

Fecha

Firma:

78/80



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO

Acceda a la página web: <https://cofi.saludcastillayleon.es> para visualizar el documento original

ANEXO 4. RELACION DE PRODUCTOS OFERTADOS
(SOBRE DE CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS)

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="height: 20px;">CONVOCANTE:</td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;">CENTRO:</td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;">Nº EXPEDIENTE:</td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> </table>	CONVOCANTE:		CENTRO:		Nº EXPEDIENTE:		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="height: 20px;">LICITADOR:</td></tr> <tr><td style="height: 20px;">EMPRESA/NIF:</td></tr> <tr><td style="height: 20px;">DOMICILIO:</td></tr> <tr><td style="height: 20px;">LOCALIDAD:</td></tr> <tr><td style="height: 20px;">TELÉFONO:</td></tr> <tr><td style="height: 20px;">e-mail:</td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">FAX:</div>	LICITADOR:	EMPRESA/NIF:	DOMICILIO:	LOCALIDAD:	TELÉFONO:	e-mail:	
CONVOCANTE:														
CENTRO:														
Nº EXPEDIENTE:														
LICITADOR:														
EMPRESA/NIF:														
DOMICILIO:														
LOCALIDAD:														
TELÉFONO:														
e-mail:														

Nº DE LOTE	PRODUCTO OFERTA BASE O VARIANTE	MODELO. Nombre Comercial	DESCRIPCIÓN DE LOS COMPONENTES

FECHA

FIRMA Y SELLO

79/80






DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO

ANEXO 5

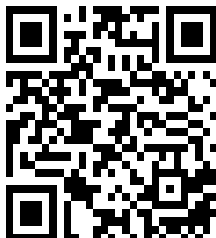
DATOS OFERTADOS a incluir en el sobre RELATIVO A CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

Don..... actuando en su propio nombre y derecho o
en representación de la empresa.....con domicilio en calle
.....númerodeC.P ,con , D.N.I. o documento que lo
sustituya númerorealiza la siguiente oferta en relación a los criterios evaluables mediante
fórmulas del expediente objeto de este contrato:

Disposición de línea 900 de atención gratuita	MARCAR UN CRUZ SI NO
El plazo de entrega ordinario es \leq a 7 días	MARCAR UN CRUZ SI NO
El plazo de entrega urgente es \leq 24 horas	MARCAR UN CRUZ SI NO
El margen de caducidad de los productos en el momento de la entrega es de al menos el 70% del plazo de validez desde su fabricación.	MARCAR UN CRUZ SI NO

Lugar, fecha y firma del licitador

80/80



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Localizador: 41524348495641149A9D7590F5BEF049 - Fecha Copia: 29/01/2019 10:09:01

Firmado por:

JEFE DE SERVICIO DE CONTRATACION:

Fecha Firma: 2019-01-29 10:06:08, VALENTIN ELENA CASADO